

ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
ฉบับที่ 30/2552 เรื่อง ประกาศค่าบริการอื่นๆ

(ยกเลิกฉบับที่ 19/2546, 5/2547, 8/2548, 4/2549, 31/2549, 27/2551, 30/2551, 51/2551, 54/2551, 57/2551, 59/2551, 7/2552, 12/2552, 16/2552, 33/2552)

เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2552

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการ (โปรดระบุหน่วย)	หมายเหตุ
1. ชูกรรมการเงินโอนภายในประเทศ		
1.1 การโอนเงินภายในประเทศ (DOMESTIC INWARD REMITTANCE) 1.1.1 การโอนเงินทางโทรสาร 1.1.2 การโอนเงินทางโทรศัพท์ทางไกล 1.1.3 การโอนเงินทางตัวแลกเงิน	<p style="text-align: center;">อัตราขั้นต่ำ 10 บาท</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่เกินคิดตามสัดส่วนโดยใช้เลขหลักพัน เศษของพัน ไม่ต้องคิด</p> <p style="text-align: center;">ค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ 10 บาท</p>	<p><u>ค่าโทรศัพท์ทางไกล หรือโทรสาร</u> คิดตามอัตราที่องค์การโทรศัพท์ กำหนดไว้ในอัตรา 4 นาที แต่ต้อง <u>ไม่ต่ำกว่าค่าโทรเลขด่วน</u> (ฉบับละ 50 บาท)</p> <p><u>ค่าโทรศัพท์ที่ไม่ได้คิดเวลาในการใช้ได้แก่</u> ค่าโทรศัพท์ในข่าย ชุมสายเดียวกันของแต่ละจังหวัด ซึ่งคิดเท่ากับการใช้โทรศัพท์ในจังหวัดเดียวกันคิดเท่ากับค่าโทรเลขธรรมดา(ฉบับละ 25 บาท)</p>
1.1.4 การโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (SMART Credit) 1.1.4.1 บริการ โอนเงิน SMART Credit Same Day จำนวนเงินโอนสูงสุดไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อรายการ ค่าธรรมเนียมการชกเลิกรายการ	<p>- 20 บาท สำหรับจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท</p> <p>- 75 บาท สำหรับจำนวนเงินสูงกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท</p> <p>- 200 บาท สำหรับจำนวนเงินสูงกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท</p> <p>500 บาทต่อ 1 ชุดคำสั่ง</p>	ชูกรรมการเงินโอนหรือการชกเลิก ชูกรรมการต้องดำเนินการก่อนเวลา 10.30 น. เพื่อดำเนินการชูกรรมการแล้วเสร็จในวันเดียวกัน
1.1.4.2 บริการ โอนเงิน SMART Credit Next Day จำนวนเงินโอนสูงสุดไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อรายการ ค่าธรรมเนียมการชกเลิกรายการ	<p>- 12 บาท สำหรับจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท</p> <p>- 40 บาท สำหรับจำนวนเงินสูงกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท</p> <p>- 100 บาท สำหรับจำนวนเงินสูงกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท</p> <p>500 บาทต่อ 1 ชุดคำสั่ง</p>	ผู้รับเงินจะได้เงินภายใน 2 - 3 วันทำการ

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการ (โปรตระกูลหน่วย)	หมายเหตุ
<p>1.1.5 การโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (ORFT) ผ่านเคาน์เตอร์ / เครื่องฝากเงินอัตโนมัติ (CDM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เกิน 10,000 บาท - เกินกว่า 10,000 บาทแต่ไม่เกิน 20,000 บาท - เกินกว่า 20,000 บาทแต่ไม่เกิน 30,000 บาท - เกินกว่า 30,000 บาทแต่ไม่เกิน 40,000 บาท - เกินกว่า 40,000 บาทแต่ไม่เกิน 50,000 บาท - เกินกว่า 50,000 บาทแต่ไม่เกิน 65,000 บาท - เกินกว่า 65,000 บาทแต่ไม่เกิน 80,000 บาท - เกินกว่า 80,000 บาทแต่ไม่เกิน 100,000 บาท 	<p>รายการละ 50 บาท</p> <p>รายการละ 60 บาท</p> <p>รายการละ 70 บาท</p> <p>รายการละ 80 บาท</p> <p>รายการละ 90 บาท</p> <p>รายการละ 100 บาท</p> <p>รายการละ 110 บาท</p> <p>รายการละ 120 บาท</p>	
<p>1.1.6 การทำรายการผ่านเครื่อง ATM</p> <p>1.1.6.1 การถอนหรือการโอนเงินระหว่างบัญชีภายในธนาคาร เฉพาะกรณีเป็นการทำรายการข้ามจังหวัด (ในเขตสำนักหักบัญชี กทม. ให้ถือเป็นจังหวัดเดียวกัน)</p> <p>1.1.6.2 การโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร(ORFT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เกิน 10,000 บาท - มากกว่า 10,000 บาทแต่ไม่เกิน 30,000 บาท <p>จำนวนเงินสูงสุดต่อการโอนแต่ละรายการ ไม่เกิน 30,000 บาท</p> <p>1.1.6.3 ทำรายการที่เครื่อง ATM ธนาคารอื่นเกิน 4 ครั้ง /เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค่าธรรมเนียมตั้งแต่รายการที่ 5 เป็นต้นไป <p>ไม่รวมรายการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (ORFT)</p> <p>1.1.6.4 การถอนเงินระหว่างประเทศในกลุ่มเครือข่ายของธนาคารยูโอบี (Cash Withdrawal access in UOB branded ATMs for UOB Group Service)</p> <p>1.1.6.5 การถอนเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดยธนาคารในต่างประเทศหรือบัตรที่ออกโดยสถาบันการเงินที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของ ATM Pool</p> <p><u>ยกเว้น</u> การคิดค่าธรรมเนียมจากผู้ถือบัตรในเครือข่าย:</p> <p>MEPS (Malaysian Electronic Payment System), CUP (China Union Pay), ATM Pool, UOB ATM Regional Switch</p>	<p>อัตราหมื่นละ 10 บาท</p> <p>ส่วนที่เกินคิดตามส่วน โดยใช้หลักพิเศษของพื้นที่ไม่ต้องคิดค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมต่ำสุด 20 บาท</p> <p>รายการละ 25 บาท</p> <p>รายการละ 35 บาท</p> <p>รายการละ 5 บาท</p> <p>100 บาทต่อรายการ</p> <p>150 บาทต่อรายการ</p>	

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการ (โปรดระบุหน่วย)	หมายเหตุ
1.1.7 ค่าธรรมเนียมการโอนเงินทางธนาคาร online 1.1.7.1 ค่าธรรมเนียมการโอนเงินทางธนาคาร Online - ค่าธรรมเนียมเริ่มต้น - ค่าธรรมเนียมส่วนเพิ่ม 1.1.7.2 ค่าธรรมเนียมการยกเลิกรายการการโอนเงินทางธนาคาร Online 1.1.7.3 ค่าธรรมเนียมการแก้ไขรายการการโอนเงินทางธนาคาร Online	45 บาท สำหรับ 1,000 บาทแรก 5 บาท สำหรับทุกๆ 1,000 บาทต่อไป (เศษของ 1,000 บาท คิดเป็น 1,000 บาท) 100 บาทต่อรายการ 10 บาทต่อรายการ	ค่าธรรมเนียมสูงสุด ไม่เกิน 150 บาทต่อรายการ จำนวนเงินโอนสูงสุด - ไม่เกิน 50,000 บาท ต่อรายการ - ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อวัน
1.1.8 การโอนเงินผ่านธนาคารทางอินเทอร์เน็ต (UOB Cyber Banking) 1.1.8.1 การโอนเงินระหว่างบัญชีที่มีกับธนาคารยูโอบี (โอนระหว่างชื่อบัญชีเดียวกัน) - ในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน - ข้ามเขตสำนักหักบัญชี 1.1.8.2 การโอนเงินไปยังบุคคลที่ 3 (บัญชี ธ.ยูโอบี) จำนวนเงินสูงสุด 200,000 บาท/วัน - ในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน - ข้ามเขตสำนักหักบัญชี 1.1.8.3 การโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (ORFT) จำนวนเงินสูงสุด 50,000 บาท /รายการ จำนวนเงินสูงสุด 100,000 บาท /วัน	- ไม่คิดค่าธรรมเนียม - หมั้นละ 10 บาท เศษของหมั้นคิด 10 บาท ค่าธรรมเนียมเริ่มต้น 10 บาทต่อรายการ ค่าธรรมเนียมสูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท/รายการ - ไม่คิดค่าธรรมเนียม - หมั้นละ 10 บาท เศษของหมั้นคิด 10 บาท ค่าธรรมเนียมเริ่มต้น 10 บาท/รายการ ค่าธรรมเนียมสูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท/รายการ จำนวนเงินแต่ละรายการ <u>ค่าธรรมเนียม</u> 0 – 20,000 บาท 25 บาท > 20,000 – 50,000 บาท 35 บาท	
2. ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับเช็ค		
2.1 เช็คสั่งจ่ายของธนาคาร (CASHIER'S ORDER)	ฉบับละ 20 บาท	
2.2 เช็คของขวัญ (GIFT CHEQUE)	ฉบับละ 20 บาท	
2.3 การจำหน่ายเช็คให้ลูกค้า - เช็ค - เช็คพิเศษ	ฉบับละ 15 บาท ฉบับละ 15 บาท บวกค่าธรรมเนียมในการจัดพิมพ์เช็คแบบพิเศษ	อัตราค่าธรรมเนียมนี้รวมค่าอากรแสตมป์แล้ว

m

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการ (โปรดระบุหน่วย)	หมายเหตุ
3. การรับชำระค่าสินค้า/ค่าบริการ แทนหน่วยงานภายนอก ยกเว้น การรับชำระค่าบริการของธนาคารยูโอบี		
<p>3.1 การรับชำระผ่านเคาน์เตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การรับชำระค่าบริการต่างๆ แทนหน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ ● การรับชำระค่าธรรมเนียมรายปีแทนกรมโรงงานอุตสาหกรรม ● การรับชำระค่าเล่าเรียนและลงทะเบียนเรียนแทนสถาบันการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - การรับชำระเงินที่สาขา <u>ในเขต</u> สำนักหักบัญชี เดี่ยวกับบัญชีของสถาบันการศึกษา - การรับชำระเงินที่สาขา <u>นอกเขต</u> สำนักหักบัญชี เดี่ยวกับบัญชีของสถาบันการศึกษา ● การรับชำระค่าสินค้า/บริการทั่วไปแทนบริษัทภายนอกสำหรับกลุ่มลูกค้าทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - กรณีบัญชีบริษัทอยู่ <u>ในเขต</u> สำนักหักบัญชี กทม. <ul style="list-style-type: none"> ○ กรณีชำระเงินที่สาขา <u>ในเขต</u> สำนักหักบัญชี กทม. ○ กรณีชำระเงินที่สาขา <u>นอกเขต</u> สำนักหักบัญชี กทม. - กรณีบัญชีบริษัทอยู่ <u>นอกเขต</u> สำนักหักบัญชี กทม. <p>สำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีการโอนเงินจากผู้ชำระเงิน เป็นจำนวนเงินโดยเฉลี่ยต่อรายการตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป และมีบันทึกข้อตกลงระหว่างธนาคารกับบริษัทผู้รับชำระ เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กรณีชำระเงิน <u>ในเขต</u> สำนักหักบัญชีเดียวกันกับบัญชีบริษัท ● กรณีชำระเงิน <u>นอกเขต</u> สำนักหักบัญชีเดียวกันกับบริษัท <ul style="list-style-type: none"> - ยอดเงินชำระเท่ากับหรือต่ำกว่า 50,000.-บาท หรือยอดเงินชำระตามที่ตกลงกับบริษัทผู้รับชำระและแสดงใบแจ้งหนี้ - ยอดเงินชำระมากกว่า 50,000.-บาท หรือยอดเงินชำระตามที่ตกลงกับบริษัทผู้รับชำระและแสดงใบแจ้งหนี้ 	<p>รายการละ 10 - 15 บาท</p> <p>รายการละ 30 บาท</p> <p>รายการละ 10 บาท</p> <p>รายการละ 20 บาท</p> <p>รายการละ 10 บาท</p> <p>รายการละ 20 บาท</p> <p>รายการละ 15 บาท</p> <p>รายการละ 10 - 50 บาท</p> <p>รายการละ 10 - 50 บาท</p> <p>0.1% ของยอดเงินที่ชำระ</p>	

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการ (โปรตระกูลหน่วย)	หมายเหตุ
<p>3.2 การรับชำระโดยหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การรับชำระค่าบริการแทนองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยและการสื่อสารแห่งประเทศไทย ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา <ul style="list-style-type: none"> - กรณีบัญชีผู้ชำระเงินอยู่ <u>ในเขต</u>สำนักหักบัญชี กทม. รายการละ 5 บาท - กรณีบัญชีผู้ชำระเงินอยู่ <u>นอกเขต</u>สำนักหักบัญชี กทม. รายการละ 10 บาท ● การรับชำระค่าสินค้า/บริการทั่วไปแทนบริษัทภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - กรณีบัญชีบริษัทอยู่ <u>ในเขต</u>สำนักหักบัญชี กทม. <ul style="list-style-type: none"> ○ กรณีบัญชีผู้ชำระเงินอยู่ <u>ในเขต</u>สำนักหักบัญชี กทม. รายการละ 10 บาท ○ กรณีบัญชีผู้ชำระเงินอยู่ <u>นอกเขต</u>สำนักหักบัญชี กทม. รายการละ 20 บาท - กรณีบัญชีบริษัทอยู่ <u>นอกเขต</u>สำนักหักบัญชี กทม. รายการละ 15 บาท 		
<p>3.3 การรับชำระผ่านเครื่อง ATM</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การรับชำระค่าไฟฟ้าแทนการไฟฟ้านครหลวง ● การรับชำระค่าเล่าเรียนและลงทะเบียนเรียนแทนสถาบันการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - กรณีชำระเงินที่เครื่อง ATM <u>ในเขต</u>สำนักหักบัญชี กทม. รายการละ 10 บาท - กรณีชำระเงินที่เครื่อง ATM <u>นอกเขต</u>สำนักหักบัญชี กทม. รายการละ 20 บาท ● การรับชำระค่าสินค้าและบริการทั่วไปแทนบริษัทภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - กรณีชำระเงินที่เครื่อง ATM <u>ในเขต</u>สำนักหักบัญชี กทม. รายการละ 10 บาท - กรณีชำระเงินที่เครื่อง ATM <u>นอกเขต</u>สำนักหักบัญชี กทม. รายการละ 20 บาท 		

me

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการ (โปรดระบุหน่วย)	หมายเหตุ
3.4 การรับชำระผ่าน UOB Cyber Banking <ul style="list-style-type: none"> ● การรับชำระค่าไฟฟ้าแทนการไฟฟ้านครหลวง ● การรับชำระค่าขออนุญาตจอด/ต่ออายุ ทะเบียนการค้า แทนกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ● การรับชำระค่าภาษีอากรแทนกรมสรรพากร ● การรับชำระค่าเล่าเรียนและลงทะเบียนเรียนแทน สถาบันการศึกษา 	รายการละ 10 บาท รายการละ 15 บาท รายการละ 20 บาท รายการละ 10 บาท	
3.5 การชำระผ่าน Internet ทาง Web Site <ul style="list-style-type: none"> ● การชำระค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวงผ่านทาง Web Site ของการไฟฟ้านครหลวง ● การชำระค่าภาษีของกรมสรรพากรผ่านทาง Web Site ของกรมสรรพากร ● การชำระค่าเล่าเรียนและลงทะเบียนเรียนของสถาบัน การศึกษาผ่านทาง Web Site ของสถาบันการศึกษา 	รายการละ 10 บาท รายการละ 20 บาท รายการละ 10 บาท	
3.6 การรับชำระผ่านระบบตอบรับทางโทรศัพท์ (IVR) <ul style="list-style-type: none"> ● การรับชำระค่าไฟฟ้าแทนการไฟฟ้านครหลวง ● การรับชำระค่าเล่าเรียนและลงทะเบียนเรียนแทน สถาบันการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - กรณีบัญชีผู้ชำระเงินอยู่ <u>ในเขต</u>สำนักหักบัญชี เดียวกับบัญชีของสถาบันการศึกษา - กรณีบัญชีผู้ชำระเงินอยู่ <u>นอกเขต</u>สำนักหักบัญชี เดียวกับบัญชีของสถาบันการศึกษา 	รายการละ 10 บาท รายการละ 10 บาท รายการละ 20 บาท	
4. การบริการบัตรเอทีเอ็ม, บัตรเดบิต, บัญชีโอบีคอนวีเนียนซ์ และอุปกรณ์เสริมความปลอดภัย (Token) ผ่าน UOB Cyber Banking		
4.1 บัตร ATM <ul style="list-style-type: none"> ● การขอมีบัตรครั้งแรก <ul style="list-style-type: none"> - บัตรหลัก - บัตรเสริม ● ค่าบริการรายปี <ul style="list-style-type: none"> - บัตรหลัก - บัตรเสริม ● การขอออกบัตรใหม่ <ul style="list-style-type: none"> - บัตรหลัก - บัตรเสริม ● การขอใช้บัญชีเสริมกับบัตร ATM 	100 บาท / บัตร 100 บาท / บัตร 200 บาท / บัตร 200 บาท / บัตร 100 บาท / บัตร 100 บาท / บัตร 100 บาท / บัญชี	

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตรค่าบริการ (โปรดระบุหน่วย)	หมายเหตุ
4.2. บัตรเดบิต ยูโอบี วิชา อิเลคตรอน / บัตรวิชา เดบิต <ul style="list-style-type: none"> ● การขอมีบัตรครั้งแรก <ul style="list-style-type: none"> - บัตรหลัก 100 บาท / บัตร - บัตรเสริม 100 บาท / บัตร ● การบริการรายปี <ul style="list-style-type: none"> - บัตรหลัก 200 บาท / บัตร - บัตรเสริม 100 บาท / บัตร ● การขอออกบัตรใหม่ <ul style="list-style-type: none"> - บัตรหลัก 100 บาท / บัตร - บัตรเสริม 100 บาท / บัตร ● การทำรายการถอนเงินสดข้ามประเทศ 100 บาท / รายการ ● การขอใบแจ้งยอดสรุปการซื้อสินค้า / บริการ 100 บาท / ครั้ง ● การขอสำเนาใบบันทึกการขาย 200 บาท / ครั้ง ● การขอรหัสประจำตัวบัตรใหม่ทดแทนรหัสเดิม 100 บาท / ครั้ง ● การขอตรวจสอบรายการ 200 บาท / ครั้ง ● ค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงิน ไม่เกิน 2.5% ของการใช้จ่ายหรือเบิกถอนเงินในต่างประเทศ / ครั้ง 		โปรดอ้างอิงประกาศธนาคารฉบับที่ 33/2552 ต.ว. 10 ส.ค. 52 มีผลบังคับใช้ 8 ก.ย. 52
4.3 บัญชียูโอบี คอนวีเนียนซ์ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าบริการรายปี 300 บาท / ปี 		
4.4 อุปกรณ์เสริมความปลอดภัย (Token) สำหรับทำรายการผ่านบริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ต (UOB Cyber Banking) <ul style="list-style-type: none"> - การขออุปกรณ์เสริมความปลอดภัย (Token) ครั้งแรก ไม่คิดค่าธรรมเนียม - การขอ Token ใหม่ เพื่อทดแทนเครื่องเดิม 200 บาท / เครื่อง 		
5. การขอสำเนาเอกสาร / Statement และบริการที่เกี่ยวข้อง		
5.1 การพิมพ์ Statement กรณีลูกค้าร้องขอเพิ่มเติมจากที่ธนาคารจัดส่งให้ <ul style="list-style-type: none"> ● เดือนปัจจุบัน 20 บาท / ครั้ง / บัญชี ● ย้อนหลังจากเดือนปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เกิน 6 เดือน 100 บาท / ครั้ง / บัญชี - เกิน 6 เดือน ถึง ไม่เกิน 24 เดือน 200 บาท / ครั้ง / บัญชี - เกิน 24 เดือนขึ้นไป 500 บาท / ครั้ง / บัญชี 		
5.2 การขอสำเนาเอกสารทางการเงินที่ไม่ใช่ Statement <ul style="list-style-type: none"> ● ย้อนหลังไม่เกิน 1 ปี ฉบับละ 200 บาท ● ย้อนหลังเกินกว่า 1 ปี ฉบับละ 500 บาท 		

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการ (โปรดระบุหน่วย)	หมายเหตุ
5.3 การส่ง Statement หรือเอกสารของลูกค้าไปยังที่อยู่ ในต่างประเทศ	เท่ากับค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง ขั้นต่ำครั้งละ 200 บาท	
6. การออกหนังสือรับรอง		
6.1 การออกหนังสือรับรองเงินฝากของลูกค้า ● เพื่อขอประกันตัวผู้ต้องหา ● เพื่อวัตถุประสงค์อื่น	ฉบับละ 500 บาท ฉบับละ 200 บาท	
6.2 การออกหนังสือรับรองเครดิต	อัตรา 0.025% ของวงเงินรับรอง ต่ำสุดฉบับละ 1,000 บาท หรือ อัตราตามที่ตกลงกัน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 0.025% ของวงเงินรับรอง	
6.3 การบริการ CREDIT INFORMATION การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินเชื่อของลูกค้าและการออก หนังสือยืนยันภาระหนี้และหลักประกันกับสถาบันการ เงิน/ นิติบุคคล/ หน่วยงานราชการ/ผู้สอบบัญชีของลูกค้า/ เจ้าของบัญชี	ฉบับละ 200 บาท	
7. บริการอื่นๆ		
7.1 บริการต่อทะเบียนรถ การรับบริการต่อทะเบียนรถผ่าน Counter Service, ATM, UOB Cyber Banking	รายการละ 20 บาท	
7.2 การจ่ายเงินเดือนพนักงานบริษัทผ่านธนาคาร 7.2.1 จ่ายเงินเดือนโดยส่งข้อมูลเป็นสื่อบันทึกข้อมูล ● เขตสำนักหักบัญชี (จังหวัด) เดียวกัน ● ต่างเขตสำนักหักบัญชี (จังหวัด) 7.2.2 จ่ายเงินเดือนโดยส่งรายละเอียดของข้อมูลเป็น เอกสารหรือใบนำฝากที่มีจำนวนรายการมากกว่า 5 รายการ ● เขตสำนักหักบัญชี (จังหวัด) เดียวกัน ● ต่างเขตสำนักหักบัญชี (จังหวัด) 7.2.3 แจ้งให้ทำรายการจ่ายเงินเดือนพนักงานบริษัท อีกครั้ง (Re-Post) 7.2.4 ส่งข้อมูลเงินเดือนพนักงานบริษัทเป็นสื่อ บันทึกข้อมูลหลังเวลาที่กำหนด (Cut-off Time)	รายการละ 15 - 20 บาท รายการละ 25 - 30 บาท รายการละ 25 บาท รายการละ 35 บาท ครั้งละ 200 บาท ครั้งละ 500 บาท	
7.3 การออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ในกรณีลูกค้าทำสมุดคู่ฝาก หาย	เล่มละ 100 บาท	

112

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการ (โปรดระบุหน่วย)	หมายเหตุ
<p>7.4 บริการเบิกเงินล่วงหน้าจากเช็คที่รอผลการเรียกเก็บของลูกค้ายี่สิบวัน (EFFECT CHEQUE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • บัญชีที่มีวงเงิน EFFECT CHEQUE • บัญชีที่ไม่มีวงเงิน EFFECT CHEQUE 	<p><u>บัญชีนิติบุคคล</u> อัตรา 0.25% ต่อปีของวงเงิน</p> <p><u>บัญชีบุคคลธรรมดาหรือบัญชีร้านค้า</u> อัตรา 0.50% ต่อปีของวงเงิน</p> <p><u>กรณีใช้เกินจากวงเงิน</u> อัตรา 0.05% ของจำนวนเงินส่วนที่เกินจากวงเงินในวันนั้น</p> <p>อัตรา 0.05% ของจำนวนเงิน EFFECT CHEQUE ในวันนั้น แต่ไม่ต่ำกว่า 100 บาท</p>	
7.5 การแลกเปลี่ยนธนาคารแห่งประเทศไทย	อัตรา 4.0% ต่อปี	
7.6 การบริการสำหรับบัญชีเงินเบิกเกินบัญชี Payroll Plus การขอใช้บริการครั้งแรก	บัญชีละ 0.5% ของวงเงินอนุมัติขั้นต่อบัญชีละ 500 บาท	
<p>7.7 การให้ข้อมูล</p> <p>7.7.1 ให้ข้อมูลการชำระเงินผ่านธนาคาร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload Online, Download, Diskette, Transfer File ผ่าน E-Mail • ผ่าน Bankstation <p>7.7.2 ให้ข้อมูล Statement เป็นรายวันในรูปแบบ Text File</p>	<p>3,000 บาทต่อเดือน หรือเทอม</p> <p>8,000 บาทต่อเดือน หรือเทอม</p> <p>3,000 บาทต่อเดือน</p>	
7.8 เงินฝากเพื่อวางเป็นประกัน กรณีวางประกันค่าสินค้า/บริการของบริษัทที่มีข้อตกลงกับธนาคาร	1% ต่อวงเงินที่นำมาวางเป็นประกัน	
<p>7.9 บริการตู้നിรัถย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ค่ามัดจำกุญแจ • ค่าเช่าต่อปี • ทำลายตู้നിรัถยให้เช่า 	<p>3,000 บาท อัตรานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>ค่าเช่าต่อปี <u>ขนาดความสูงของตู้നിรัถย</u></p> <p>1,000 บาท/ปี ไม่เกิน 3.2 นิ้ว</p> <p>1,500 บาท/ปี สูงกว่า 3.2 นิ้ว ถึง 4.8 นิ้ว</p> <p>2,000 บาท/ปี สูงกว่า 4.8 นิ้วขึ้นไป</p> <p>ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง</p>	
7.10 การออกสำเนาใบเสร็จรับเงินการรับชำระเงินกู้แทนต้นฉบับ	ฉบับละ 10 บาท	

๓๒

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการ (โปรตรระหน่วย)	หมายเหตุ
7.11 การนำเงินฝากเข้าบัญชีเพื่อค้ำประกันการทำงาน <ul style="list-style-type: none"> ● กรณีส่งข้อมูลเป็นสื่อบันทึกข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - เขตสำนักหักบัญชี (จังหวัด) เดียวกัน - ต่างเขตสำนักหักบัญชี (จังหวัด) ● กรณีส่งข้อมูลเป็นเอกสารรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> - เขตสำนักหักบัญชี (จังหวัด) เดียวกัน - ต่างเขตสำนักหักบัญชี (จังหวัด) 	รายการละ 10 บาท รายการละ 20 บาท รายการละ 20 บาท รายการละ 30 บาท	
7.12 การอายัดตามคำสั่งของลูกค้า <ul style="list-style-type: none"> ● เชื่ค ● เชื่คธนาคารสั่งจ่าย, เชื่คของขัวญ ● อายัดบัญชีเงินฝาก 	100 บาทต่อครั้ง ฉบับละ 100 บาท 100 บาท ต่อครั้ง ต่อบัญชี	
7.13 การเรียกเก็บเงินภายในประเทศ ตัวเงิน (B/C)	0.10% ของจำนวนเงินตามตัวเงิน ขั้นต่ำ 10 บาทต่อฉบับ	
8. การบริการด้าน Trade Finance ภายในประเทศ		
8.1 หนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) <p>8.1.1 การออกหนังสือค้ำประกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ค้ำประกันซอง ● ค้ำประกันสัญญา ● ค้ำประกันการกู้ยืม 	2.5% ต่อปี 2.5% ต่อปี 3.0% ต่อปี - เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน - ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 3 เดือนและไม่น้อยกว่า 500 บาทต่อฉบับ	ค่าอากรแสตมป์ตามประมวล รัษฎากร 10 บาทต่อฉบับ
8.1.2 การแก้ไขหนังสือค้ำประกัน และออกฉบับใหม่ แทนฉบับเดิม เฉพาะกรณีที่ไม่เกี่ยวข้องกับการ เพิ่มหรือลดจำนวนเงิน	500 บาทต่อฉบับ	
8.1.3 การยกเลิกการออกหนังสือค้ำประกัน โดยลูกค้า ยังไม่ได้รับต้นฉบับไป	500 บาทต่อฉบับ	

Mz

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตรค่าบริการ (โปรตรระบุหน่วย)	หมายเหตุ
8.2 การอวัล (AVAL) และการรับรองตัวเงิน (ACCEPTANCE)	2.5% ต่อปี ขั้นต่ำ 500 บาท	
8.3 แอล/ซี ในประเทศ (Domestic L/C)		
8.3.1 การออกแอล/ซี ในประเทศ (Domestic L/C Issuance)	0.2% ต่อเดือน เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน ขั้นต่ำ 1,000 บาทต่อฉบับ	ค่าอากรแสตมป์ตามประมวล รัษฎากร 30 บาทต่อฉบับ
8.3.2 การแก้ไขแอล/ซี ในประเทศ (Domestic L/C Amendment)		
<ul style="list-style-type: none"> • กรณีเพิ่มจำนวนเงินหรือขยายเวลาครบกำหนดในแอล/ซี • กรณีอื่นๆ 	0.2% ต่อเดือน เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน ขั้นต่ำ 1,000 บาทต่อฉบับ 500 บาทต่อฉบับ	
8.3.3 การรับรองการชำระเงินสำหรับตัวเงินที่มีระยะเวลาตามแอล/ซีในประเทศ (Engagement Commission)	2.5% ต่อเดือน ขั้นต่ำ 1,000 บาท	
8.3.4 การรับเรียกเก็บเงิน สำหรับเอกสารตามแอล/ซีในประเทศ (Negotiation Fee) กรณีเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้รับผลประโยชน์	1,000 บาทต่อฉบับสำหรับใบกำกับสินค้า หรือใบส่งปล่อยสินค้าฉบับแรก คิดเพิ่ม 200 บาทต่อฉบับ สำหรับใบกำกับสินค้าหรือใบส่งปล่อยสินค้าฉบับต่อไป	
8.3.5 เอกสารที่มาเรียกเก็บตามแอล/ซีในประเทศมีข้อผิดพลาดของเอกสาร (Discrepancy Fee)	2,000 บาท ต่อเอกสาร 1 ชุด	
9. การบริการด้าน Trade Finance ต่างประเทศ - IMPORT		
9.1 IMPORT L/C		
9.1.1 OPENING L/C		
<ul style="list-style-type: none"> • OPENING COMMISSION <ul style="list-style-type: none"> - FOR GENERAL L/C - FOR REVOLVING L/C • STAMP DUTY • COMMUNICATION EXPENSES 	1/4% FOR VALIDITY OF EACH THREE MONTHS, OR FRACTION THEREOF MIN. ₪ 1,000.- 1/4% OF FACE L/C AMOUNT FOR VALIDITY OF EACH 3 MONTHS OR PART THEREOF MIN. ₪ 1,000.- PLUS 1/4% FLAT ON EVERY NEGOTIATED AMOUNT UPON RECEIPT OF EACH SHIPPING DOCUMENT ₪ 30.- SWIFT/TELEX ₪ 1,000.- AIRMAIL/ COURIER ₪ 600 - 1,300.-	

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการ (โปรดระบุหน่วย)	หมายเหตุ
9.1.2 AMENDMENT L/C <ul style="list-style-type: none"> ● AMENDMENT COMMISSION <ul style="list-style-type: none"> - INCREASE IN AMOUNT AND/OR EXTENSION OF VALIDITY DATE - OTHERS ● COMMUNICATION EXPENSES 	SAME AS OPENING COMMISSION MIN. ฿ 1,000.- ฿ 500.- FLAT ฿ 500.-	
9.1.3 SHIPPING GUARANTEE <ul style="list-style-type: none"> ● SHIPPING GUARANTEE FEE ● STAMP DUTY 	฿ 500.-PER ITEM PER MONTH ฿ 10.-	
9.1.4 DELIVERY ORDER OR PARCEL POST NOTIFICATION FEE	฿ 200.- PER ITEM	
9.1.5 ENGAGEMENT COMMISSION UNDER L/C <ul style="list-style-type: none"> ● IN CASE OF SUPPLIER'S CREDIT ● IN CASE OF REFINANCING ● COMMUNICATION EXPENSES ● STAMP DUTY 	2.5% PER YEAR MIN. ฿ 1,000.- 2.5% PER YEAR MIN. ฿ 1,000.- ฿ 500.- AS ACTUAL EXPENSES	
9.1.6 DISCREPANCY FEE	EQUIVALENT TO USD 50.- PER SET OF DOCUMENTS	
9.1.7 PROCESSING COMMISSION OF IMPORT BILLS UNDER EXPIRED L/C (ONLY THE CASE OF IMPORT BILL UNDER L/C IS PRESENTED LATER THAN MINIMUM OF 3 MONTHS OR ANY PART THEREOF)	1/4% FLAT MIN. ฿ 1,000.-	
9.1.8 PROCESSING COMMISSION OF IMPORT BILLS WITH AMOUNT OVERDRAWN OF L/C VALUE	1/4 % FLAT OF OVERDRAWN AMOUNT MIN. ฿ 1,000.-	
9.1.9 COMMISSION IN LIEU OF EXCHANGE <ul style="list-style-type: none"> ● WITHDRAWAL FROM FCD A/C ● BANKS ● HANDLING FEE ON IMPORT BILLS IN BAHT CURRENCY 	1/4% FLAT MIN. ฿ 1,000.- 1/8% FLAT MIN. ฿ 1,000.- 1/4% MIN. ฿ 1000.-	

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการ (โปรดระบุหน่วย)	หมายเหตุ
9.1.10 CORRESPONDENT CHARGES	ALL FOREIGN CORRESPONDENT BANK'S CHARGES ARE FOR APPLICANT'S ACCOUNT	
9.2 <u>STAND-BY L/C</u> 9.2.1 OPENING COMMISSION STAMP DUTY COMMUNICATION EXPENSES	2.5% PER YEAR MIN. ฿ 1,000.- ฿ 30.- SWIFT/TELEX ฿ 1,000.- AIRMAIL/ COURIER ฿ 600 - 1,300.-	
9.2.2 AMENDMENT COMMISSION ● INCREASE IN AMOUNT AND/OR EXTENSION OF VALIDITY DATE ● OTHERS ● COMMUNICATION EXPENSES	2.5% PER YEAR MIN. ฿ 500.- ฿ 500.- FLAT ฿ 500.-	
9.3 <u>INWARD BILLS FOR COLLECTION</u> 9.3.1 COLLECTION COMMISSION STAMP DUTY COMMUNICATION EXPENSES	1/8% MIN. ฿ 1,000.- TO BE COLLECTED UP-FRONT. IF THE BILLS PRESENTED THROUGH ANOTHER BANK. THE ABOVE CHARGES ARE TO BE SHARED EQUALLY BETWEEN BANKS AS ACTUAL EXPENSES ฿ 500.-	
9.3.2 ENGAGEMENT COMMISSION FOR USANCE D/P	2.5% PER YEAR TO BE ADDED TO THE ABOVE, IN CASE DOCUMENTS BEING RELEASED AGAINST T/R OR OTHER INSTRUMENTS	
9.3.3 SHIPPING GUARANTEE ● SHIPPING GUARANTEE FEE ● STAMP DUTY	฿ 500.- PER ITEM PER MONTH ฿ 10.-	
9.3.4 DELIVERY ORDER OR PARCEL POST NOTIFICATION FEE	฿ 200.- PER ITEM.	
9.3.5 COMMISSION IN LIEU OF EXCHANGE ● WITHDRAWAL FROM FCD A/C ● BANK ● HANDLING FEE ON IMPORT BILLS IN BAHT CURRENCY	1/4% FLAT MIN. ฿ 1,000.- 1/8% FLAT MIN. ฿ 1,000.- 1/4% MIN. ฿ 1,000.-	

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการ (ไปรตระหน่วย)	หมายเหตุ
9.3.6 UNPAID ITEMS	USD 100.- PER ITEM OR EQUIVALENT	
9.3.7 PROTEST	USD 500.- PER ITEM OR EQUIVALENT	
9.3.8 FOREIGN BANK CHARGES	ALL OUT OF POCKET EXPENSES ARE FOR DRAWER'S ACCOUNT	
9.4 OPEN ACCOUNT WHICH REQUIRES FINANCING COLLECTION COMMISSION	1/8% FLAT MIN. ฿ 1,000.-	
10. การบริการด้าน Trade Finance ต่างประเทศ - EXPORT		
10.1 EXPORT L/C 10.1.1 ADVISING COMMISSION ON L/C AND/OR L/C AMENDMENT CHARGE TO BENEFICIARY <ul style="list-style-type: none"> ● PRE-ADVISING ● ADVISING WITHOUT OUR CONFIRMATION ● AMENDMENT CHARGE TO ISSUING BANK <ul style="list-style-type: none"> ● PRE-ADVISING ● ADVISING WITHOUT OUR CONFIRMATION ● AMENDMENT 	FREE OF CHARGE ฿ 800.- ฿ 800.- USD 30.- OR EQUIVALENT USD 50.- OR EQUIVALENT USD 40.- OR EQUIVALENT	
10.1.2 CONFIRMATION COMMISSION	1/10% PER MONTH OR PART THEREOF OR OTHERWISE SUBJECT TO ARRANGEMENT MIN. USD 50.- OR EQUIVALENT OR ฿ 1,000.- IN CASE OF BENEFICIARY'S ACCOUNT	
10.1.3 L/C TRANSFER COMMISSION	1/4% ON TRANSFERRED AMOUNT MIN. ฿ 1,000.-	
10.1.4 ASSIGNMENT OF PROCEEDS	1/8% ON THE ASSIGNED AMOUNT MIN. ฿ 1,000.-	
10.1.5 PENALTY FEE IN CASE OF SETTLE PACKING CREDIT WITHOUT EXPORT BILL OR REMITTANCE PASSED THROUGH US	1/4% ON THE AMOUNT WITHOUT EXPORT BILL OR REMITTANCE PASSED THROUGH US	

M

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการ (โปรดระบุหน่วย)	หมายเหตุ
10.1.6 NEGOTIATION FEE <ul style="list-style-type: none"> ● CHARGE TO BENEFICIARY ● CHARGE TO ISSUING BANK ● UNDER RESTRICTED L/C 	฿ 1,000.- PER ITEM OR ฿ 1,000.-PER FIRST SET OF INVOICE/ TRANSPORT DOCUMENT AND ฿ 200.- FOR SUBSEQUENT SET 1/8% FLAT MIN. USD 50.- OR EQUIVALENT USD 50.- OR EQUIVALENT PER COVERING LETTER	
10.1.7 DISCOUNT FOR EXPORT BILLS UNDER L/C	SUBJECT TO MLR	
10.1.8 COMMISSION IN LIEU OF EXCHANGE <ul style="list-style-type: none"> ● CREDIT TO FCD A/C AFTER COLLECTION ● PAYMENT BY DEMAND DRAFT ● IN CASE OF RESTRICTED L/C ● HANDLING FEE ON EXPORT BILLS IN BAHT CURRENCY ● SETTLEMENT OF USD PACKING CREDIT BY EXPORT BILL DISCOUNTED 	FREE OF CHARGE 1/4% (1/2% FOR GBP & JPY) MIN. ฿ 500.- PLUS CHARGES UNDER TOPIC 11.2.1 AND 11.2.2 1/8% MIN. USD 20 OR EQUIVALENT FOR BENEFICIARY'S A/C 1/4% MIN. ฿ 1,000.- 1/4% MIN ฿ 1,000.-	
10.1.9 REIMBURSEMENT COMMISSION IN CASE OF ACTING AS REIMBURSING BANK	USD 50.- PER PAYMENT	
10.1.10 DELAYED PAYMENT L/C (AFTER 7 DAYS OF GRACE PERIOD)	INTEREST WILL BE CHARGED TO BENEFICIARY SUBJECT TO MLR	
10.1.11 L/C CANCELLATION FEE	USD 75.- TO BE COLLECTED FROM THE ISSUING BANK	
10.1.12 AGENT'S CHARGES	ARE FOR BENEFICIARY'S ACCOUNT	
10.1.13 COMMUNICATION EXPENSES	SWIFT/TELEX ฿ 500.- PER ITEM	
10.1.14 FOREIGN BANK CHARGES	ALL OUT OF POCKET EXPENSES ARE	

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการ (โปรดระบุหน่วย)	หมายเหตุ
	FOR BENEFICIARY'S ACCOUNT	
10.1.15 DISHONoured BILLS PURCHASED UNDER EXPORT L/C	HANDLING FEE ฿ 1,000.- PER ITEM PLUS INTEREST CHARGES (CEILING RATE)	
10.2 OUTWARD BILLS FOR COLLECTION		
10.2.1 COLLECTION COMMISSION		
<ul style="list-style-type: none"> ● CHARGE TO DRAWEE ● CHARGE TO DRAWER 	1/8% FLAT MIN. USD 50.- ฿ 500.- PER ITEM	
10.2.2 DISCOUNT FOR EXPORT B/C	SUBJECT TO MLR	
10.2.3 DELAYED PAYMENT ON PURCHASED EXPORT B/C (AFTER 7 DAYS OF GRACE PERIOD)	INTEREST WILL BE CHARGED TO BENEFICIARY SUBJECT TO MLR	
10.2.4 HANDLING FEE ON EXPORT BILLS IN BAHT CURRENCY	1/4% MIN. ฿ 1,000.- FOR BENEFICIARY'S ACCOUNT	
10.2.5 DISHONoured BILLS FOR COLLECTION	HANDLING FEE ฿ 1,000.- PER ITEM	
10.2.6 DISHONoured BILLS PURCHASED UNDER EXPORT B/C	HANDLING FEE ฿ 1,000.- PER ITEM PLUS INTEREST CHARGES (CEILING RATE)	
10.2.7 COMMUNICATION EXPENSES	SWIFT/TELEX ฿ 500.- PER ITEM	
10.2.8 FOREIGN BANK CHARGES	ALL OUT OF POCKET EXPENSES ARE FOR BENEFICIARY'S ACCOUNT	
11. REMITTANCE & FOREIGN EXCHANGE		
11.1 INWARD REMITTANCE		
11.1.1 PAYMENT COMMISSION		
<ul style="list-style-type: none"> ● T/T, SWIFT, M/T ● CREDIT TO FCD A/C ● D/D DRAWN ON US 	THIS CHARGE WILL NOT BE APPLICABLE TO MANPOWER DRAFT AND MONEY TRANSFER ฿ 500.- (FLAT) FREE OF CHARGE ฿ 150.- PER ITEM	
11.1.2 COMMISSION IN LIEU OF EXCHANGE FOR CUSTOMERS		
<ul style="list-style-type: none"> ● D/D, T/T, SWIFT 	1/4% (1/2% FOR GBP & JPY) MIN. ฿ 500.- PLUS CHARGES UNDER TOPIC 11.2.1-11.2.3	

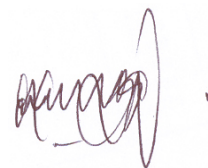
ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการ (โปรดระบุหน่วย)	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> ● T/C ● CREDIT TO FCD A/C ● BANK NOTE <p>FOR BANKS</p>	<p>1/4% (1/2% FOR GBP & JPY) MIN. ฿ 500.- PLUS CHARGES UNDER TOPIC 11.3.1</p> <p>FREE OF CHARGE</p> <p>SUBJECT TO THE BANK'S DISCRETION</p> <p>1/8% MIN. ฿ 500.-</p>	
<p>11.2 OUTWARD REMITTANCE</p> <p>11.2.1 FOREIGN BANK CHARGES T/T, SWIFT, M/T FOR ITEM SPECIFICALLY STATING "PAY IN FULL" (PLUS ADDITIONAL CHARGES, IF ANY)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● REMIT IN CAD ● REMIT IN GBP ● REMIT IN HKD ● REMIT IN JPY ● REMIT IN USD ● REMIT IN EUR ● OTHER CURRENCIES 	<p>CAD 20.- PER ITEM</p> <p>GBP 15.- PER ITEM</p> <p>HKD 200.- PER ITEM</p> <p>1/20% PER ITEM, MIN. JPY 5,500.-</p> <p>USD 20.- PER ITEM</p> <p>EUR 12.50 PER ITEM</p> <p>฿ 800.- PER ITEM</p>	
<p>11.2.2 PAYMENT COMMISSION</p> <ul style="list-style-type: none"> ● T/T ● D/D 	<p>฿ 50.- PER ITEM</p> <p>฿ 200.- PER ITEM</p> <p>PLUS STAMP DUTY ฿ 3.-</p>	
<p>11.2.3 COMMUNICATION EXPENSE - T/T</p>	<p>฿ 500.-</p>	
<p>11.2.4 COMMISSION IN LIEU OF EXCHANGE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● BANK NOTE ● FOR BANKS 	<p>SUBJECT TO THE BANK'S DISCRETION</p> <p>1/8% MIN. ฿ 500.-</p>	
<p>11.2.5 COMMISSION ON STANDING INSTRUCTION (TRANSFER OF FUNDS) BASE ON DATE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● APPLICATION FEE ● AMENDMENT FEE 	<p>฿ 500.- PER INSTRUCTION</p> <p>฿ 300.- PER INSTRUCTION</p>	

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการ (โปรดระบุหน่วย)	หมายเหตุ
11.3 T/C SOLD 11.3.1 T/C COMMISSION STAMP DUTY	1% ฿ 3.-	
11.3.2 COMMISSION IN LIEU OF EXCHANGE <ul style="list-style-type: none"> ● BANK NOTE ● FOR BANKS 	SUBJECT TO THE BANK'S DISCRETION 1/8% MIN. ฿ 500.-	
11.4 CLEAN BILL BOUGHT & COLLECTION 11.4.1 FOREIGN BANK CHARGES	ALL OUT OF POCKET EXPENSES ARE FOR CUSTOMER'S A/C	
11.4.2 COMMUNICATION EXPENSES	฿ 500.- PER ITEM	
11.4.3 COLLECTION FEE CASH LETTER BASIS T/C <ul style="list-style-type: none"> ● INDIVIDUAL ● MONEY CHANGER & HOTEL ● OTHERS BILLS FOR COLLECTION BASIS	฿ 30.- PER ITEM ฿ 30.- PER ITEM, MAX. ฿ 500.- ฿ 200.- PER ITEM USD 10.- PER ITEM OR EQUIVALENT	
11.4.4 RETURNED ITEM	USD 5.- PER ITEM PLUS INTEREST CHARGES AND ALL OUT OF POCKET EXPENSES	
11.4.5 COMMISSION IN LIEU OF EXCHANGE FOR CUSTOMER <ul style="list-style-type: none"> ● D/D, T/T, SWIFT ● T/C ● CREDIT TO FCD A/C ● BANK NOTE FOR BANKS	1/2% (3/4% FOR GBP & JPY) MIN. ฿ 500.- PLUS CHARGES UNDER TOPIC 11.2.1 - 11.2.3 1/2% (3/4% FOR GBP & JPY) MIN. ฿ 500.- PLUS CHARGES UNDER TOPIC 11.3.1 FREE OF CHARGE SUBJECT TO THE BANK'S DISCRETION 1/8% MIN. ฿ 500.-	

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการ (โปรดระบุหน่วย)	หมายเหตุ
<p>11.5 FOREIGN CURRENCY DEPOSIT-FCD FOR RESIDENT AND NON RESIDENT A/C (ACCEPTED CURRENCIES ARE USD, GBP, JPY, AUD, CHF, EUR, SGD ONLY)</p> <p>11.5.1 DEPOSITS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● BANK NOTE ● T/T, SWIFT, EXPORT BILLS 	<p>0.50% COMMISSION IN LIEU OF EXCHANGE</p> <p>FREE OF CHARGE</p>	
<p>11.5.2 WITHDRAWALS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● D/D, T/T, SWIFT (USD) ● D/D, T/T, SWIFT (OTHER CURRENCY) ● IMPORT SETTLEMENT ● T/C ● BANK NOTE ● CONVERTED INTO BAHT 	<p>1/8% COMMISSION IN LIEU OF EXCHANGE, MIN. USD 10.- PLUS FOREIGN BANK CHARGE (CHARGE OUR USD 10.-) AND COMMUNICATIONS EXPENSE - SWIFT, T/T ฿ 500.-</p> <p>1/8% COMMISSION IN LIEU OF EXCHANGE, MIN. USD 10.- PLUS FOREIGN BANK CHARGE (CHARGE OUR USD 15.-) AND COMMUNICATIONS EXPENSE - SWIFT, T/T ฿ 500.-</p> <p>TO BE CHARGED BY IMPORT</p> <p>1/8% MIN. USD 10.- PLUS CHARGES UNDER TOPIC 11.3.1</p> <p>0.50% COMMISSION IN LIEU OF EXCHANGE</p> <p>FREE OF CHARGE</p>	
<p>11.5.3 WITHDRAWALS BEFORE DUE DATE</p>	<p>WITHDRAWALS BEFORE DUE DATE ARE ALLOWED AT THE DISCRETION OF THE BANK AND ARE SUBJECT TO A PENALTY FEE</p>	
<p>11.5.4 MAINTENANCE FEE WILL BE CHARGED ON NON-ACTIVE ACCOUNTS</p>	<p>USD 50.- PER ANNUM</p>	

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการ (โปรดระบุหน่วย)	หมายเหตุ
11.5.5 HANDING FEE FOR OVERSEA MAIL DELIVERY OF SAVINGS A/C MONTHLY STATEMENT	USD 20.- PER YEAR OR EQUIVALENT	
12. การบริการด้าน Trade Finance ต่างประเทศ – LETTER OF GUARANTEE/AVAL/ACCEPTANCE		
<p>12.1 LETTER OF GUARANTEE / DEMAND</p> <p><u>GUARANTEE</u></p> <p>12.1.1 BID BOND</p> <p>OPENING COMMISSION</p> <ul style="list-style-type: none"> ● COMMISSION <p>AMENDMENT COMMISSION</p> <ul style="list-style-type: none"> ● INCREASE IN AMOUNT AND/OR EXTENSION OF VALIDITY DATE ● OTHERS ● COMMUNICATION EXPENSES <p>CANCELLATION COMMISSION (CAUSED BY PG BEEN ISSUED PENDING FOR CUSTOMER TO PICKUP BUT CUSTOMER INSTRUCTS TO CANCEL THEREAFTER)</p>	<p>2.5% PER YEAR MIN. ฿ 500.-</p> <p>FRACTION OF ONE MONTH TREAT AS ONE MONTH (MINIMUM PERIOD OF 3 MONTHS)</p> <p>฿ 10.-</p> <p>SWIFT/TELEX ฿ 1,000.-</p> <p>COURIER ฿ 600 - 1,300.-</p> <p>2.5% PER YEAR MIN. ฿ 500.-</p> <p>฿ 500.- FLAT</p> <p>SWIFT/TELEX ฿ 500.-</p> <p>COURIER ฿ 600 - 1,300.-</p> <p>฿ 500.- FLAT</p>	
<p>12.1.2 CONTRACT GUARANTEE</p> <p>OPENING COMMISSION</p> <ul style="list-style-type: none"> ● COMMISSION ● STAMP DUTY ● COMMUNICATION EXPENSES <p>AMENDMENT COMMISSION</p> <ul style="list-style-type: none"> ● INCREASE IN AMOUNT AND/OR 	<p>2.5% PER YEAR MIN. ฿ 500.-</p> <p>FRACTION OF ONE MONTH TREAT AS ONE MONTH (MINIMUM PERIOD OF 3 MONTHS)</p> <p>฿ 10.-</p> <p>SWIFT/TELEX ฿ 1,000.-</p> <p>COURIER ฿ 600 - 1,300.-</p> <p>2.5% PER YEAR MIN. ฿ 500.-</p>	

ค. ค่าบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการ (ไปรษณียบัตร)	หมายเหตุ
EXTENSION OF VALIDITY DATE <ul style="list-style-type: none"> ● OTHERS ● COMMUNICATION EXPENSES 	฿ 500.- FLAT SWIFT/TELEX ฿ 500.- COURIER ฿ 600 - 1,300.-	
CANCELLATION COMMISSION (CAUSED BY PG BEEN ISSUED PENDING FOR CUSTOMER TO PICK UP BUT CUSTOMER INSTRUCTS TO CANCEL THEREAFTER)	฿ 500.- FLAT	
12.1.3 BORROWING GUARANTEE OPENING COMMISSION <ul style="list-style-type: none"> ● COMMISSION ● STAMP DUTY ● COMMUNICATION EXPENSES AMENDMENT COMMISSION <ul style="list-style-type: none"> ● INCREASE IN AMOUNT AND/OR EXTENSION OF VALIDITY DATE ● OTHERS ● COMMUNICATION EXPENSES CANCELLATION COMMISSION (CAUSED BY PG BEEN ISSUED PENDING FOR CUSTOMER TO PICK UP BUT CUSTOMER INSTRUCTS TO CANCEL THEREAFTER)	3% PER YEAR MIN. ฿ 500.- FRACTION OF ONE MONTH TREAT AS ONE MONTH (MINIMUM PERIOD OF 3 MONTHS) ฿ 10.- SWIFT/TELEX ฿ 1,000.- COURIER ฿ 600 - 1,300.- 3% PER YEAR MIN. ฿ 500.- ฿ 500.- FLAT SWIFT/TELEX ฿ 500.- COURIER ฿ 600 - 1,300.- ฿ 500.- FLAT	
12.2 AVAL/ACCEPTANCE <ul style="list-style-type: none"> ● COMMISSION ● STAMP DUTY 	2.5% PER YEAR MIN. ฿ 500.- ฿ 3.-	



(นายห้วง คิม ชุง)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2552