

ใบเสนอซื้อทรัพย์สิน

วันที่.....

เรื่อง ขอเสนอซื้อทรัพย์สินของธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้อำนวยการสายงานบริหารทรัพย์สินพร้อมขาย
ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นต์ชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้เสนอซื้อ (ในกรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมเซ็นต์ชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้เสนอซื้อ (ในกรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือรับรองบริษัท/นิติบุคคล และสำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมเซ็นต์ชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)

1. ข้อมูลส่วนตัว

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขที่บัตรประชาชน.....ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน/ที่ทำงาน).....มือถือ.....โทรสาร.....

ซึ่งต่อไปในใบเสนอซื้อฯ นี้จะเรียกว่า “ผู้เสนอซื้อ”

2. ทรัพย์สินของธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) ที่ขอเสนอซื้อ

รหัสทรัพย์สิน.....ประเภททรัพย์สิน.....เลขที่โฉนด.....

ขนาดพื้นที่.....(ตรว./ตรม.) ที่ตั้งหลักทรัพย์.....

ขอเสนอซื้อในราคา.....บาท (.....)

3. ผู้เสนอซื้อยอมรับเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้สำหรับการเสนอซื้อทรัพย์สินและยินดีปฏิบัติตามทุกประการ ดังนี้

3.1 การวางเงินประกันการเสนอซื้อ

ในวันเสนอซื้อทรัพย์สิน ผู้เสนอซื้อตกลงชำระเงินประกันการเสนอซื้อ 5% ของราคาเสนอซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยชำระเป็นเช็คเช็ค

สั่งจ่าย ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) และในกรณีที่ธนาคารตกลงขายทรัพย์สินตามที่ผู้เสนอซื้อขอเสนอซื้อฯ มา ก็ให้ถือว่าเงินประกันการเสนอซื้อนี้เป็นส่วนหนึ่งของเงินมัดจำในการซื้อทรัพย์สินดังกล่าวด้วย

3.2 ผู้เสนอซื้อ เป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียม ค่าภาษี และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการโอนกรรมสิทธิ์ที่สำนักงานที่ดิน อาทิเช่น ค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ 2% หรือตามอัตราที่กฎหมายกำหนด, ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ 3.3% หรือตามอัตราที่กฎหมายกำหนด, ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1% หรือตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

3.3 ผู้เสนอซื้อได้รับทราบ และยอมรับว่า ในการเสนอซื้อทรัพย์สินพร้อมขายนี้ เป็นเพียงการเสนอราคา และเงื่อนไขในการซื้อทรัพย์สินจากธนาคารฯ เท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันให้ธนาคารฯ ต้องขายทรัพย์สิน หรืออนุมัติสินเชื่อให้แก่ผู้เสนอซื้อแต่อย่างใด ทั้งนี้ ธนาคารฯ มีสิทธิที่จะขายทรัพย์สินให้แก่ข้าพเจ้าหรือไม่ก็ได้ หรือธนาคารอาจจะจัดให้มีการแข่งขันเสนอราคาซื้อทรัพย์สินก็ได้แล้วแต่ธนาคารฯ จะเห็นสมควร รวมทั้งกรณีที่ธนาคารฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงราคาที่จะประกาศขายด้วย และในกรณีที่ธนาคารฯ ไม่ตกลงขายทรัพย์สินให้แก่ผู้เสนอซื้อผู้เสนอซื้อตกลงยอมรับเงินที่ได้วางไว้เป็นประกันการเสนอซื้อแก่ธนาคารฯ ตามข้อ 3.1 คืนโดยไม่มีดอกเบี้ย และให้ถือว่าคำเสนอซื้อนี้เป็นอันล้นผลผูกพันทันที โดยผู้เสนอซื้อจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารฯ เป็นอันขาด

3.4 กรณีธนาคารฯ อนุมัติขายทรัพย์สินให้แก่ผู้เสนอซื้อ

ธนาคารฯ จะแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้เสนอซื้อทราบโดยทางหมายเลขโทรศัพท์ หรือทางโทรสาร (FAX) หรือผ่านตัวแทน (ถ้ามี) หรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรส่งไปยังที่อยู่ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1 บรรดาคำบอกกล่าว หนังสือบอกกล่าว ที่จะส่งให้แก่กันทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ถ้าหากส่งไปยังที่อยู่ที่อยู่ระบุไว้ในข้อ 1 หรือตามทะเบียนบ้านแล้ว ไม่ว่าจะมิได้รับหนังสือหรือไม่มีผู้รับหรือไม่ยอมรับหนังสือดังกล่าวก็ตาม ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่กันแล้วและให้ถือว่าผู้เสนอซื้อ ได้รับไว้แล้วโดยชอบ

ทั้งนี้ เมื่อผู้เสนอซื้อได้รับแจ้งผลการอนุมัติดังกล่าวแล้ว จะต้องมาทำสัญญาจะซื้อจะขายกับธนาคาร ภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันที่ธนาคารฯ ได้แจ้งผลอนุมัติขายทรัพย์สินให้แก่ผู้เสนอซื้อ หากผู้เสนอซื้อไม่มาทำสัญญาจะซื้อจะขายทรัพย์สินภายในเวลาที่กำหนด ผู้เสนอซื้อตกลงยินยอมให้ธนาคารฯ ริบเงินที่ได้รับไว้ตามข้อ 3.1 ทั้งหมด รวมทั้งให้ธนาคารฯ มีสิทธินำทรัพย์สินดังกล่าวไปจำหน่าย จ่าย โอน หรือขายให้แก่บุคคลอื่นได้ทันที และให้ถือว่าคำเสนอซื้อนี้เป็นอันล้นผลผูกพัน ทั้งนี้ ผู้เสนอซื้อจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย และ/หรือ เงินจำนวนใดๆ จากธนาคารฯ ทั้งสิ้น

3.5 ผู้เสนอซื้อจะต้องชำระเงินส่วนที่เหลือ และจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญาจะซื้อจะขาย หากภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้เสนอซื้อไม่สามารถชำระเงินส่วนที่เหลือ และจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินได้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ธนาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายทรัพย์สินให้แก่ผู้เสนอซื้อ และให้ถือว่าผู้เสนอซื้อสละสิทธิ์ และยินยอมให้ธนาคารฯ ริบเงินที่ได้ชำระไว้กับธนาคารฯ ตามสัญญาจะซื้อจะขาย โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ผู้เสนอซื้อทราบ

3.6 ผู้เสนอซื้อได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ขอเสนอซื้อนี้เรียบร้อยแล้ว ทราบสถานที่ตั้ง แผนที่การไปที่ปรากฏในประกาศ พร้อมทั้งตรวจสอบระวางที่ดิน และตรวจสอบสภาพทรัพย์สินที่เสนอซื้อนี้จนเป็นที่พอใจก่อนวางเงินประกันการเสนอซื้อแล้ว และตกลงซื้อทรัพย์สินดังกล่าวตามสภาพที่เป็นอยู่ และตามสภาพที่ธนาคารต้องการจะขาย อีกทั้งผู้เสนอซื้อตกลงรับเป็นผู้ดำเนินคดีกับผู้บุกรุก และ/หรือผู้อยู่อาศัย (ถ้ามี) เพื่อให้ออกจากทรัพย์สินที่ขอเสนอซื้อนี้ โดยจะไม่ยกขึ้นอ้างเป็นเหตุรอนสิทธิใดๆ และตกลงปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการขายทรัพย์สินของธนาคารฯ ตามที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และ/หรือตามที่ธนาคารฯ ได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วไปทุกประการ

4. ทราบข้อมูล ในการขายทรัพย์สินของธนาคาร จาก

- ติดต่อโดยตรงกับพนักงานสายงานบริหารทรัพย์สินพร้อมขาย
ชื่อพนักงานที่แนะนำ.....รหัสพนักงาน.....โทร.....
- ติดต่อกับพนักงานของธนาคาร (กรณีที่มิใช่พนักงานสายงานบริหารทรัพย์สินพร้อมขาย)
พนักงานธนาคารยูโอบี สาขา.....รหัสสาขา.....โทร.....
ชื่อพนักงานที่ติดต่อ.....รหัสพนักงาน.....โทร.....

- มีผู้แนะนำ (กรณีไม่ใช่พนักงานของธนาคาร)
บริษัท/บุคคลผู้แนะนำ ชื่อ.....โทร.....
ที่อยู่.....
- ไม่มีผู้แนะนำ
- ทราบจากป้ายประกาศธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
- ทราบจาก Booklet (หนังสือ) / Flyer (แผ่นพับ)
- ทราบจาก Booth สาขาของธนาคารฯ
- ทราบจาก www.uob.co.th
- งานแสดง.....วันที่.....
- อื่นๆ.....

ใบเสนอซื้อทรัพย์สินจะไม่มีผลผูกพันธนาคารฯ จนกว่าจะได้มีการทำสัญญาจะซื้อจะขายกับธนาคารแล้วเท่านั้น ในระหว่าง
ที่ผู้เสนอซื้อยังไม่ได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายกับธนาคาร ธนาคารฯ มีสิทธิที่จะขายทรัพย์สินให้กับผู้เสนอซื้อรายใดก็ได้ และเมื่อธนาคารฯ
ตกลงขายทรัพย์สินให้ผู้เสนอซื้อรายอื่นแล้ว ให้ถือว่าข้อตกลงในใบเสนอซื้อฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดลงทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้เสนอ
ซื้อทราบแต่อย่างใด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอซื้อ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แนะนำ

(.....)

สถานที่ติดต่อในการซื้อทรัพย์สินของธนาคาร

ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สายงานบริหารทรัพย์สินพร้อมขาย ชั้น 8 สำนักงานใหญ่

191 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120

โทร. 0-2343-3300 โทรสาร 0-2213-2635-6