

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัทฯ

☐ Normal ☐ X-Sell ☐ Topup ☐ Top-Company ☐ Winback ☐ UOB@Work ☐ Others.....

กรุณารอกหมายเลข Top-Company หรือ UOB@Work สำหรับกรณีลูกค้าเป็นพนักงานประจำในบริษัทที่เข้าร่วมโปรแกรม.....

กรุณารอกหมายเลข Tracking Code สำหรับลูกค้าที่อยู่ในสัดเท่านั้น Tracking Code.....

Sales Channel ☐ UOB Xpress Sales Centre ☐ UOB CAP Tele Sales ☐ UOB CAP Direct Sales ☐ UOB T Sales and Distribution
☐ UOB T Branch ☐ UOB T Tele Sales ☐ UOB T Direct Sales ☐ UOB T Mortgage

Sourcing Agent Code..... Credit Advisor Agent Code.....

Branch Code..... UOBCAP Branch Agent Code.....

ข้อมูลส่วนตัว

นาย นาง นางสาว อื่นๆ โปรดระบุ.....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ที่ตรงกับหนังสือเดินทาง.....

หมายเลขบัตรประชาชน []-[]-[]-[]-[]-[]-วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)...../...../.....

ระดับการศึกษาสูงสุด ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ อนุปริญญา/ปวช./ปวส. ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโทขึ้นไป

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)..... เบอร์มือถือของข้าพเจ้าจดทะเบียนในนาม ☐ ตนเอง ☐ บริษัท ☐ อื่นๆ.....

อีเมล (จำเป็น).....

สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย จำนวนบุตร..... คน

กรณีสมรส โปรระบุ ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส.....

ข้อมูลที่ย่อยอาศัย

ที่อยู่ติดต่อได้ในปัจจุบัน เลขที่..... อาคาร..... ชั้น..... ห้อง..... หมู่.....

หมู่บ้าน..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่อาศัย ☐ เป็นของตัวเอง ☐ อาศัยกับบุคคลอื่น ☐ ผ่อนอยู่ ☐ เช่าอยู่

ประเภทที่อยู่อาศัย ☐ บ้านเดี่ยว ☐ บ้านแฝด ☐ ทาวน์เฮาส์ ☐ คอนโดมิเนียม ☐ อาคารพาณิชย์ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ..... อาศัยมานาน.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้ในปัจจุบันตรงกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

กรณีไม่ใช่โปรดระบุที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่..... อาคาร..... ชั้น..... ห้อง..... หมู่.....

หมู่บ้าน..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ข้อมูลการทำงาน

☐ พนักงานบริษัท ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ ข้าราชการ ☐ ผู้มีรายได้หลักจากค่าคอมมิชชั่น

☐ เจ้าของกิจการ ☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน/หน่วยงานราชการ..... อายุงาน..... ปี..... เดือน.....

ที่อยู่ทำงานเลขที่..... อาคาร..... ชั้น..... ห้อง..... หมู่.....

หมู่บ้าน..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ประเภทกิจการ..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... เบอร์ต่อ.....

รายได้ประจำเดือน..... บาท รายได้อื่นๆ ต่อเดือน..... บาท แหล่งที่มาของรายได้อื่น.....

กรณีลูกค้ามิได้ประกอบอาชีพหรือประกอบอาชีพอิสระ และไม่ได้รับบุคลากรที่ทำงานไว้ บริษัทฯ จะถือว่าสถานที่ทำงานของลูกค้าคือที่อยู่ที่ติดต่อได้ในปัจจุบันของลูกค้า ทั้งนี้ เว้นแต่ลูกค้าจะได้แจ้งเป็นอย่างอื่นให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้าพเจ้าตกลงและรับทราบว่า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชื่อและที่อยู่สถานที่ทำงานของข้าพเจ้าที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้กับบริษัทฯ ในครั้งล่าสุดนั้น เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และบริษัทยก มีสิทธิปรับปรุงข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ก่อนหน้านี้ ให้เป็นปัจจุบันตามข้อมูลที่ได้รับการอัปเดตดังกล่าว ทั้งนี้ เว้นแต่ข้าพเจ้าจะแจ้งเป็นอย่างอื่นให้บริษัทฯทราบเป็นลายลักษณ์อักษร



ที่อยู่ที่คุณจำเป็นต้องการให้ส่งเอกสารทุกประเภท (ใบแจ้งยอดและอื่นๆ)

☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ☐ ที่ทำงาน

ข้าพเจ้ารับทราบว่า บริษัทฯ อาจจัดส่งเอกสารต่าง ๆ เช่น ประกาศการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ข้อกำหนด ใบแจ้งยอดบัญชีสินเชื่อ ประชาสัมพันธ์ทางการตลาด หรือสิ่งอื่นใดให้แก่ข้าพเจ้าทางไปรษณีย์ (ตามที่อยู่ติดต่อที่ข้าพเจ้าให้ไว้แก่บริษัทฯ ซึ่งถือเป็นข้อมูลปัจจุบัน) หรือผ่านช่องทางอื่นใดตามที่บริษัทฯ กำหนด

การดำรงตำแหน่งระดับสูงทางราชการ (รวมถึงตำรวจและทหาร)/การเมือง/การทูต

ข้าพเจ้า หรือสามี/ภรรยา/บุตร/บิดา มารดา/พี่น้องของข้าพเจ้า ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง/อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงทางราชการ (รวมถึงตำรวจและทหาร)/การเมือง/การทูต ใช่หรือไม่ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ถ้าใช่ โปรดกรอกข้อมูลต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล..... ความสัมพันธ์..... ตำแหน่ง.....

ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่..... ถึง.....

บุคคลอ้างอิงที่ลูกค้าอนุญาตให้บริษัทฯ ติดต่อเพื่อติดตามเกี่ยวกับการชำระหนี้ของลูกค้าในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อลูกค้าได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับอนุญาตจากบุคคลดังกล่าวแล้ว และข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัทฯ ติดต่อบุคคลอ้างอิงดังกล่าว เพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานะที่ติดต่อของข้าพเจ้า หรือเพื่อการทวงถามหนี้ของข้าพเจ้าได้

ชื่อ-นามสกุล..... ความสัมพันธ์.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์มือถือ.....

คำขอสินเชื่อ

สินเชื่อส่วนบุคคล ยูไอบี เอ็กซ์เพรส ☐ วงเงินที่ขอกู้..... บาท
(กรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถอนุมัติวงเงินกู้ตามที่ท่านเลือก บริษัทฯ จะอนุมัติวงเงินให้ท่านตามความเหมาะสม)

☐ ขอรับวงเงินสูงสุดที่สามารถอนุมัติได้

ระยะเวลาการผ่อนชำระคืนเป็นงวด ☐ 1 ปี (12 เดือน) ☐ 2 ปี (24 เดือน) ☐ 3 ปี (36 เดือน) ☐ 4 ปี (48 เดือน) ☐ 5 ปี (60 เดือน)

ในกรณีที่บริษัทฯ อนุมัติวงเงินสินเชื่อให้แก่ข้าพเจ้า ขอให้บริษัทฯ ส่งมอบเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ (หลังหักค่าใช้จ่ายและเบี้ยประกันภัย (ถ้ามี) โดยนำเงินสินเชื่อเข้าบัญชีของข้าพเจ้า ธนาคาร..... ประเภทบัญชี ☐ ออมทรัพย์ ☐ กระแสรายวัน เลขที่ ---------

ชื่อบัญชี.....

ข้าพเจ้าตกลงและรับทราบว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบัญชีดังกล่าวถูกต้อง หากมีการแสดงความประสงค์ที่จะส่งมอบเงินสินเชื่อเข้าหลายบัญชีเพื่อชำระยอดหนี้คงค้างของบัญชีสินเชื่ออื่นและ/หรือเพื่อชำระเบี้ยประกัน ทางบริษัทฯ จะดำเนินการตามความประสงค์ในเอกสารใบคำขอจัดการวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคล

ข้อมูลสินเชื่ออื่นๆ

ณ วันที่ข้าพเจ้ายื่นขอสินเชื่อกับบริษัทฯ นี้ ข้าพเจ้ามีสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ/บัตรกดเงินสด รวมถึงที่อยู่ในการยื่นขอสินเชื่อกับสถาบันการเงินและผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นในช่วงระยะเวลา 2 เดือนก่อนหน้านี้ ดังต่อไปนี้

สถาบันการเงิน/ผู้ประกอบการธุรกิจ	วงเงินกู้/วงเงินสินเชื่อที่ได้รับ	วันที่ได้รับอนุมัติ/วันที่ยื่นขอสินเชื่อ

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ทั้งหมดเป็นความจริงและทราบว่าบริษัทฯ อาจปฏิเสธ/ระงับการพิจารณาใบสมัครนี้ในกรณีที่ข้อมูลที่ให้ไว้กับบริษัทฯ ขาดต้นใดมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ข้าพเจ้าตกลงที่จะแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ช้า

 ลงชื่อ.....ผู้สมัคร / ผู้กู้

(.....)

วันที่...../...../.....

ข้อตกลงและคำรับรองในการสมัครขอสินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส

ข้าพเจ้า (หมายความว่าผู้สมัคร/ผู้กู้/ผู้ให้ความยินยอม) ซึ่งได้ขอและ/หรือมีและ/หรือใช้บริการสินเชื่อ/บริการใด ๆ กับบริษัท ยูโอบี แคปปิตอล เซอร์วิส จำกัด (“บริษัทฯ”) ตกลงและให้ความยินยอม (ไม่ว่าจะเป็นหนังสือให้แก่บริษัทฯ หรือจัดส่งให้แก่บริษัทฯ ทางอีเมล/โทรสารก็ตาม) แก่บริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- 1) ภายในขอบเขตที่กฎหมายกำหนด ข้าพเจ้าตกลงให้บริษัทฯ หรือบุคคลอื่นที่บริษัทฯ มอบหมาย หรือบุคคลที่บริษัทฯ ได้มอบหมายจัดหาเพิ่มเติมเป็นผู้ติดต่อส่งหนังสือคำบอกกล่าว ใบแจ้งหนี้ ติดตาม ทวงถาม ส่งใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารอื่น ๆ ให้ข้าพเจ้า หรือบุคคลซึ่งข้าพเจ้าได้ระบุไว้ในใบสมัครเพื่อการดังกล่าว ตามที่ข้าพเจ้านุญาตไว้ในใบสมัครไปยังที่อยู่บ้าน ที่ทำงาน อีเมล หรือในข้อมูลใด ๆ ที่ให้ไว้กับบริษัทฯ เพื่อให้ติดต่อผ่านทางจดหมาย โทรศัพท์มือถือ อีเมล หรือวิธีอื่นใด (หากมี) ในเวลาและสถานที่ที่เหมาะสมหรือตามข้อมูลหรือสถานที่ซึ่งข้าพเจ้าแจ้งเปลี่ยนแปลงผ่านบริการทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นที่บริษัทฯ เปิดให้บริการ เป็นต้น หากข้าพเจ้าทำรายการใดผ่านช่องทางดังกล่าว ข้าพเจ้าตกลงผูกพันตามเงื่อนไขการใช้บริการดังกล่าวทุกประการ โดยให้บริษัทฯ จัดเก็บ เปลี่ยน เพิ่ม ที่อยู่ ที่ทำงาน ที่ติดต่อ หรือข้อมูลอื่น ๆ ได้ทันทีโดยไม่ต้องทำหลักฐานยืนยันอีก เว้นแต่บริษัทฯ จะร้องขอ
- 2) ข้าพเจ้ายินดี และมีความประสงค์ขอรับข้อมูลข่าวสารประเภทต่าง ๆ ของบริษัทฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิดทุกประเภท หรือติดต่อทางโทรศัพท์ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้กับทางบริษัทฯ และยินดีให้พนักงานบริษัทฯ ระดับผู้จัดการแผนกหรือเทียบเท่ามีหน้าที่ดูแลและให้บริการลูกค้ารับฟังการสนทนาดังกล่าวได้ ทั้งนี้ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ ที่มีให้ลูกค้าดีขึ้น
- 3) หากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติสินเชื่อ/ต่ออายุ ตามเงื่อนไขการใช้สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส เมื่อใดก็ตาม ข้าพเจ้าตกลงผูกพันปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้สินเชื่อดังกล่าวทั้งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันและที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ก่อนการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส
- 4) ข้าพเจ้า (ในฐานะผู้กู้) ตกลงรับผิดชอบชำระหนี้ทั้งหมดอันเนื่องมาจากการใช้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส รวมถึงดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวกับสินเชื่อที่เกิดขึ้นจนกว่าบริษัทฯ จะได้รับชำระคืนหนี้สินเชื่อที่เกิดขึ้นจนครบถ้วน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงที่จะรับผิดชอบชำระหนี้อันเกิดจากการใช้บัญชีสินเชื่อรวมถึงดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวกับบัญชีสินเชื่อ (ถ้ามี) ทั้งนี้จนกว่าบริษัทฯ จะได้รับชำระเงินกู้ ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ จนครบถ้วน ในกรณีที่ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะชำระหนี้ก่อนกำหนดทั้งหมดในคราวเดียว บริษัทฯ จะไม่คิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามสัญญาและ/หรือตามเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการสินเชื่อดังกล่าว
- 5) ข้าพเจ้าตกลงปฏิบัติและชำระหนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของการใช้สินเชื่อทั้งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันและที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต ทั้งนี้ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้สินเชื่อ
- 6) ข้าพเจ้าตกลงให้ความยินยอมนี้ไว้เพื่อให้การกระทำดังกล่าวข้างต้น ทั้งที่ได้กระทำไปก่อนแล้ว หรือในขณะนี้ หรือที่จะได้กระทำในอนาคตทุกคราวเป็นการกระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย
- 7) ข้าพเจ้ารับทราบว่าพิจารณาอนุมัติใด ๆ หรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดและเงื่อนไขภายในของบริษัทฯ และ ในกรณีของสินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติแล้ว ข้าพเจ้าประสงค์ให้บริษัทฯ ส่งมอบเงินสินเชื่อตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติให้แก่ข้าพเจ้าโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของข้าพเจ้าหรือตามวิธีการที่บริษัทฯ กำหนดหรือเห็นสมควร และให้ถือว่าข้าพเจ้ายอมรับและเห็นชอบด้วยการดำเนินการดังกล่าวของบริษัทฯ และให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินสินเชื่อดังกล่าวครบถ้วนทุกประการ ข้าพเจ้าตกลงให้ข้อตกลงและคำรับรองที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในเอกสารฉบับนี้ใช้ได้กับการสมัครสินเชื่อที่ข้าพเจ้ามี/จะมีกับบริษัทฯ จนกว่าข้าพเจ้าจะทำการยกเลิกการใช้สินเชื่อที่ข้าพเจ้ามีกับบริษัทฯ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและลายมือชื่อที่ปรากฏในใบสมัครและเอกสารของข้าพเจ้านั้น ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และในกรณีที่ข้าพเจ้าผิดนัดชำระหนี้ดังกล่าว ข้าพเจ้ารับทราบว่าหากปรากฏเหตุผิดนัดผิดสัญญา บริษัทฯ มีสิทธิที่จะเรียกให้ข้าพเจ้าชำระหนี้ทั้งหมดคืนแก่บริษัทฯ และ/หรือบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้ ตามแต่ที่บริษัทฯ จะเห็นสมควร ทั้งนี้ก่อนการดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับหนังสือบอกกล่าวดังกล่าวเพื่อให้ข้าพเจ้าดำเนินการแก้ไขเหตุผิดนัดผิดสัญญา

และข้าพเจ้าจะเสียเสียไม่ปฏิบัติตามหนังสือบอกกล่าวนั้น จนระยะเวลาดังกล่าวได้ล่วงพ้นไปแล้ว โดยคำบอกกล่าวตามกฎหมายเพื่อคุ้มครองผู้บริโภค บริษัทฯ จะส่งคำบอกกล่าวตามกฎหมายเพื่อคุ้มครองผู้บริโภคหรือตามสัญญากำหนดให้ต้องแจ้ง หรือบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่ข้าพเจ้าทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อตามที่ระบุในสัญญาหรือระบุในคำขอสินเชื่อหรือตามที่อยู่ที่ข้าพเจ้าแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือครั้งหลังสุดกรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ข้าพเจ้าต้องแจ้งเป็นหนังสือหรืออีเมลให้บริษัทฯ ทราบ ในกรณีที่บริษัทฯ จัดให้มีบริการแจ้งหรือส่งคำบอกกล่าวทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับคำบอกกล่าวเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้าต้องแจ้งเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้บริษัทฯ ทราบ ข้าพเจ้าอาจได้รับการติดตามทวงถามหนี้จากบริษัทฯ ผู้ให้บริการทวงถามหนี้ที่บริษัทฯ ได้ว่าจ้างให้ติดตามทวงถามหนี้ของบริษัทฯ ตามรายนามที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้จากข้าพเจ้าเมื่อมีหนี้ค้างชำระหรือหนี้ที่ถึงกำหนดชำระสะสมเกิน 1,000 บาทขึ้นไป ในอัตรา 50 บาท/รอบบัญชีในกรณีมีหนี้ค้างชำระหนึ่งงวดและ 100 บาท/รอบบัญชีในกรณีมีหนี้ค้างชำระมากกว่าหนึ่งงวดหรือตามจำนวนอื่น ตามที่บริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัทฯ หรือบริษัทผู้ให้บริการทวงถามหนี้ที่ได้รับการว่าจ้างจากบริษัทฯ ติดต่อกับข้าพเจ้าและ/หรือบุคคลที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ในใบสมัครนี้หรือที่ได้แจ้งให้แก่บริษัทฯ ทราบด้วยวิธีการอื่นใดรวมถึงชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ของข้าพเจ้าเท่าที่จำเป็นและตามความเหมาะสมแก่บุคคลอื่นที่เป็นคู่สมรส บุพการี หรือผู้สืบสันดานของข้าพเจ้าที่ประสงค์จะสอบถามบริษัทฯ หรือผู้ให้บริการทวงถามหนี้ถึงสาเหตุการติดต่อกับข้าพเจ้าหรือบุคคลดังกล่าว ตามสถานที่ติดต่อที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครหรือด้วยวิธีการอื่นใด และการติดต่อบุคคลอื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสอบถามหรือยืนยันสถานที่ติดต่ออื่นใดของข้าพเจ้าหรือของบุคคลที่ข้าพเจ้าระบุไว้เพื่อการติดตามทวงถามหนี้โดยพนักงานของบริษัทฯ หรือตัวแทนบริษัทผู้ให้บริการทวงถามหนี้จะแจ้งให้ทราบถึงชื่อ-สกุลและเจตนาในการติดต่อว่าต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อข้าพเจ้าหรือบุคคลที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้

- 8) ข้าพเจ้าตกลงว่าบริษัทฯ มีสิทธิที่จะระงับ เปลี่ยนแปลงคุณสมบัติ และเอกสารการสมัครข้างต้น โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และการอนุมัติขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัทฯ ในกรณีที่บริษัทฯ ปฏิเสธการอนุมัติ ผู้สมัครสามารถขอคืนเอกสารประกอบการยื่นขอใช้สินเชื่อภายใน 1 เดือนหลังจากที่บริษัทฯ ออกผลการพิจารณาใบสมัครแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีสิทธิถ่ายสำเนาเอกสารเก็บไว้เพื่อการปฏิบัติตามหน้าที่ของบริษัทฯ ตามกฎหมายต่างๆ
- 9) ในกรณีที่สมัครประโยชน์ที่ข้าพเจ้าได้รับตามรายการส่งเสริมการขาย ณ วันที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อ ข้าพเจ้าตกลงผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของรายการส่งเสริมการขายดังกล่าวทุกประการ ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ซึ่งได้รับขณะสมัคร รวมถึงข้อกำหนดเงื่อนไข และข้อบังคับที่จะมีการแก้ไขภายหลัง ซึ่งบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบทุกประการ อนึ่ง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเสนอโปรแกรมไอนยอดหนี้และโปรแกรมอื่นๆ ที่เหมาะสมกับลูกค้าในอนาคต ข้าพเจ้าประสงค์ตกลงยินยอมให้บริษัทฯ เปลี่ยน/ยกเลิกบัญชีสินเชื่อให้แก่ข้าพเจ้าได้ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร หากข้าพเจ้าได้มีหรือใช้บริการสินเชื่อของบริษัทฯ ไม่ว่าประเภทใดๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าตกลงผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ของการใช้บริการบัญชีสินเชื่อเหล่านั้น ตลอดจนข้อกำหนดและเงื่อนไขของการใช้บริการผ่านระบบโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นใดที่บริษัทฯ เปิดให้บริการแก่ข้าพเจ้า รวมทั้งข้อกำหนด เงื่อนไข และข้อบังคับที่จะมีการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในภายหลังซึ่งบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบกรณีที่ลูกค้าต้องการยกเลิกวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคล ยูเอบี เอ็กซ์เพรส ลูกค้าจะต้องแจ้งความประสงค์ผ่านศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ของบริษัทฯ เท่านั้น โทร. 0 2285 1555 กด 6 และหากลูกค้าแจ้งความประสงค์ยกเลิกวงเงินสินเชื่อดังกล่าว พร้อมกับการดำเนินการโอนเงินกู้ที่ได้รับไปแล้วคืนให้แก่บริษัทฯ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อจากบริษัทฯ บริษัทฯ จะยกเว้นการคิดดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้นี้ดังกล่าวให้แก่ท่าน
- 10) ในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เผยแพร่ ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องหรือถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตามที่อาจมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลซึ่งมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ เข้าถึง แก้ไข จัดเก็บ และคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ และจะปฏิบัติตามประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ ภายใต้ข้อตกลงนี้ “ประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ” หมายถึง ประกาศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ แจ้งและ/หรือประกาศให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเป็นครั้งคราวถึงวิธีการและเหตุผล

ในการที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ และจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ด้วย เท่าที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะอนุญาตให้ทำได้ บริษัทฯ สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลข้อมูลสินเชื่อ/บริการ ประวัติ สถานะ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เช่า เจ้าแม่ บริษัทร่วม บริษัทย่อย บริษัทในกลุ่ม บริษัทในเครือของบริษัทฯ และ/หรือสำนักงานสาขาของบริษัทดังกล่าว (ทั้งที่ตั้งอยู่ในและ/หรือต่างประเทศ) รวมถึงกรรมการ ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการภายนอก ผู้แทน ตัวแทน ผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ พันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์ ร่วมกันในลักษณะ Co-Brand เพื่อสนับสนุนการให้บริการของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์ในการติดตามทวงถามหนี้ ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ประเมิน และผู้ประกอบวิชาชีพในการให้คำปรึกษาด้านต่างๆ ของบริษัทดังกล่าว ผู้ให้หลักประกัน ผู้ค้ำประกัน ผู้จำนอง ผู้จำนำ (ในกรณีที่บุคคลคนละคนกับผู้ใช้สินเชื่อ) ผู้รับโอนสิทธิ หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานกำกับดูแลซึ่งมีขอบเขตอำนาจเหนือบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งมีนิติสัมพันธ์กับบริษัทฯ เท่าที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงเพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์พิจารณาให้สินเชื่อ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ต่ออายุ กบถวงวงเงินสินเชื่อ ประมวลผลข้อมูลสินเชื่อ เพื่อการพิสูจน์ตัวตนหรือยืนยันตัวตนบุคคลทางดิจิทัล การประกอบธุรกิจ การให้บริการใดๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรมและต่อเนื่อง หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่กฎหมายอนุญาต โดยไม่คำนึงถึงข้อตกลงข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมให้บริษัทฯ มีสิทธิเท่าที่กฎหมายอนุญาต ในการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก (ไม่ว่าในประเทศและ/หรือต่างประเทศ) และเข้าถึงข้อมูลของข้าพเจ้า ซึ่งไม่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทฯ เห็นสมควรประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ ข้อสัญญาตกลงนี้ และข้อตกลงอื่นๆ ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ ซึ่งโดยสภาพมีวัตถุประสงค์ให้มีผลบังคับต่อไปหลังจากการยกเลิกข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ให้ถือว่ายังคงมีผลบังคับต่อไปหลังจากมีการยกเลิกหรือสิ้นสุดระยะเวลาของข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้หรือมีการยกเลิกหรือสิ้นสุดระยะเวลาการให้บริการ บริการทางการเงิน จากหรือแก่บริษัทฯ หรือให้สินเชื่อใดๆ โดยบริษัทฯ รวมถึงสัญญาหรือความตกลงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบริการ บริการทางการเงิน หรือสินเชื่อดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและประมวลผลข้อมูลของบริษัทข้อมูลเครดิตซึ่งบริษัทฯ เป็นสมาชิก หลังจาก ที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติสินเชื่อจากบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ จะนำส่งข้อมูลการใช้สินเชื่อของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับบริษัทฯ ให้แก่บริษัทข้อมูลเครดิตซึ่งบริษัทฯ เป็นสมาชิกทราบ

- 11) สิทธิประโยชน์ต่างๆ สำหรับลูกค้าที่ระบุไว้ในคู่มือสิทธิประโยชน์ ซึ่งสิทธิประโยชน์ดังกล่าวที่ทางบริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญากับคู่ค้านั้นมีระยะเวลาสิ้นสุดตามกำหนด และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ด้วยเหตุนี้สิทธิประโยชน์ที่หมดอายุแล้วข้าพเจ้าอาจจะได้หรือไม่ได้รับการทดแทนโดยสิทธิประโยชน์เท่าเดิมหรือเทียบเท่า
 - 12) ภายในขอบเขตที่กฎหมายกำหนด การแก้ไข เพิ่มเติม หรือการยกเว้นใดๆ ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดในใบสมัครนี้ หรือในสัญญาเงินกู้สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส จะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ ในกรณีที่บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไขผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลกระทบต่อการใช้บริการของข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ เช่น การปรับค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส หรือบริการทางการเงินที่สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงช่องทางในการให้บริการ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือสิทธิประโยชน์ของผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส หรือการเปลี่ยนแปลงวันครบกำหนดชำระหนี้ บริษัทฯ จะสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจน ให้ผู้กู้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนที่การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ ยกเว้นกรณีที่จะเกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญแก่ผู้ให้กู้ เช่น การระงับการใช้จ่ายเงินบัญชีสินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส หรือบริการทางการเงิน กรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบการทุจริต กรณีผู้กู้ ผิดนัดชำระหนี้หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้ผลิตภัณฑ์บัญชีสินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส หรือบริการทางการเงิน บริษัทฯ เพียงแต่แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือแจ้งการดำเนินการดังกล่าวให้ผู้กู้ทราบภายหลังได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้เว้นแต่บริษัทฯ หรือผู้กู้จะได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่น
- ทั้งนี้ การสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงตามวรรคก่อน ไม่รวมถึงกรณีที่บริษัทฯ จะต้องดำเนินการตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐ
- กรณีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขผลิตภัณฑ์บัญชีสินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส หรือการให้บริการทางการเงินที่ส่งผลให้ผู้กู้เกิดภาระหรือความเสี่ยงเพิ่มเติม เช่น การเพิ่มวงเงินบัญชีสินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส การเปลี่ยนแปลงวิธีการแจ้งข้อมูล การจัดส่งข้อมูลและเอกสารต่างๆ ผู้กู้มีสิทธิจะให้ความยินยอมหรือปฏิเสธการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

โดยกรณีที่ผู้ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ผู้ที่จะต้องดำเนินการให้ความยินยอมการเปลี่ยนแปลงภายในระยะเวลาและรูปแบบตามที่บริษัทฯ กำหนด

- 13) ข้าพเจ้าได้รับตารางเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์ของสินค้าเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการสินค้าเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส ที่แนบมานี้โดยครบถ้วนทุกประการ และตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้สินค้าเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส ดังกล่าว ตลอดจนข้อกำหนดและเงื่อนไขที่บริษัทฯ จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ภายหน้าทุกประการ ทั้งนี้ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้สินค้าเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส
- 14) ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดเงื่อนไขต่างๆ และข้อมูลทางกฎหมายที่เกี่ยวกับสินค้าเชื่อตามใบสมัครฉบับนี้ รวมทั้งเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องแล้วเห็นว่าถูกต้องตามเจตนาทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้กับบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักฐาน

ข้าพเจ้ารับทราบว่าควร **“รู้เท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหว”**

อัตราดอกเบี้ยของสินค้าเชื่อคือ 9.99% – 25% ต่อปี

ข้าพเจ้ารับทราบคำเตือนเกี่ยวกับผลที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระหนี้

- ข้าพเจ้าอาจเสียค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เช่น ถูกเรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งอาจจะสูงเท่ากับอัตราดอกเบี้ยปกติสูงสุดที่เรียกเก็บจริงตามที่ระบุ ในสัญญาบวกเพิ่มไม่เกิน 3% ต่อปี แต่ไม่เกินอัตราสูงสุดที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทฯ อาจขายหนี้ของข้าพเจ้าไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นได้
- บริษัทฯ อาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้หนี้ที่ค้างชำระทั้งหมดถึงกำหนดชำระทันทีและเรียกให้ชำระหนี้ที่มีอยู่ทั้งหมดคืน บริษัทฯ อาจดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายรวมถึงการใช้สิทธิทางศาลเพื่อให้บริษัทฯ ได้รับชำระหนี้
- หากข้าพเจ้ามีปัญหาในการจ่ายชำระหนี้ ข้าพเจ้าสามารถติดต่อมายัง หน่วยงานติดตามหนี้ โทร. 0 2035 0199 เพื่อพิจารณาแนวทางช่วยเหลือในการชำระหนี้

ข้าพเจ้ารับทราบว่า “หากเลือกระยะเวลาในการผ่อนนานจะทำให้เสียดอกเบี้ยรวมตลอดทั้งสัญญามากกว่าระยะเวลาในการผ่อนสั้น”

ข้อควรระวัง!!

- ลูกค้าน่าต้องขีดคร่อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเองพร้อมกับเขียนข้อความกำกับว่า “ใช้สมัครสินค้าเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส เท่านั้น” ก่อนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
- ดอกเบี้ยคิดตั้งแต่วันที่ลูกค้าได้รับเงินกู้ หากลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ ลูกค้าจะถูกเรียกเก็บดอกเบี้ยรวมถึงดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้และค่าติดตามทวงถามหนี้เพิ่มเติม
- ลูกค้าควรเข้าใจผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขก่อนตัดสินใจลงนาม หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ และ/หรือ ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0 2285 1555 กด 6

หมายเหตุ: บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติ หรือปฏิเสธคำขอสินค้าเชื่อตามหลักเกณฑ์ และนโยบายของบริษัทฯ และถือว่าการอนุมัติหรือปฏิเสธของบริษัทฯ เป็นที่สิ้นสุด

ข้าพเจ้าได้รับฟังรายละเอียด เงื่อนไข และข้อควรระวังเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สินค้าเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส และ/หรือ ได้รับเอกสารแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ข้างต้นจากบริษัท ยูโอบี แคปิตอล เซอร์วิส จำกัด เพื่อการอ้างอิงและศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้าได้รับแจ้ง อ่านและเข้าใจถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของบริษัทฯ แล้ว

X ลงชื่อ.....ผู้สมัคร / ผู้กู้

(.....) ตัวบรรจง

วันที่...../...../.....

บริษัท ยูโอบี แคปปิตอล เซอร์วิส เซส จำกัด (บริษัทฯ) มีความมุ่งมั่นในการให้บริการทางการเงินแก่ท่านด้วยความปลอดภัยตามมาตรฐานของกลุ่มธนาคาร ยูโอบีและเสนอผลิตภัณฑ์ และบริการที่เหมาะสมกับท่าน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้จัดทำหนังสือ ขอความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไว้ไว้แก่บริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ อาจเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ความยินยอมให้เกิดรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดของบริษัท

(ท่านมีสิทธิเลือกให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้ โดยไม่ส่งผลต่อการพิจารณาการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ)

1. เพื่อเสนอผลิตภัณฑ์/บริการทางการเงินที่บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ให้เหมาะสมกับความต้องการของท่าน (Personalized Offers)

☐ ยินยอม☐ ไม่ยินยอม

2. เพื่อให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้ให้บริการโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อเสนอผลิตภัณฑ์/บริการทางการเงินผ่านช่องทาง การสื่อสารออนไลน์ (Online Marketing)

☐ ยินยอม☐ ไม่ยินยอม

ส่วนที่ 2 ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอกตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าเป็นธรรม (Market Conduct)

(ท่านมีสิทธิเลือกให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้ โดยไม่ส่งผลต่อการพิจารณาการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ)

- ☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าให้แก่ บริษัทในกลุ่มยูโอบี* / และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯในกลุ่มยูโอบีและของบริษัทฯ ซึ่งได้แก่บริษัท ชับนิสมาคิค ประกันภัย จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทประกันภัยอื่นๆ ที่บริษัทฯ จะแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้าก่อน 30 วัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำเสนอ และขายผลิตภัณฑ์/บริการของบริษัทฯประกันภัยประเภทต่างๆ ให้แก่ข้าพเจ้าได้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้าพเจ้าสามารถสอบถามข้อมูลแจ้งเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกความยินยอมในส่วนที่ 2 นี้ผ่านศูนย์บริการลูกค้าของบริษัทฯ โทร. 0 2285 1555 กด 6

☐ ข้าพเจ้าไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

* สามารถดูรายละเอียดบริษัทในกลุ่มยูไอบีและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้ที่ <https://www.uob.co.th/personal/loans/xpress-loans/partner-content.page>

ส่วนที่ 3 ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแล้ว
ท่านสามารถอ่านประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.uob.co.th/privacy-notice

ชื่อ-นามสกุล.....

หมายเลขบัตรประชาชน

✖ ลงชื่อ..... ผู้สมัคร / ผู้ถูก

(.....) ตัวบรรจุ

วันที่...../...../.....

ကမ္ဘာလကျ

* บริษัทฯ จะดำเนินการบันทึกการให้/ไม่ให้ความยินยอมของท่านในระบบภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารประกอบการสมัครใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการจากท่านครบถ้วนแล้ว

* * กรณีที่ท่านได้ทำการกรอกหรือระบุข้อมูลในหนังสือความยินยอมมากกว่า 1 ครั้งภายในวันเดียวกันไม่ว่าผ่านช่องทางใด และท่านได้เลือกให้ความยินยอมในข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น บริษัทฯ จะถือว่าท่านไม่ให้ความยินยอมในข้อดังกล่าว

ชื่อ-นามสกุล.....

หมายเลขบัตรประชาชน ----

ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัท ยูเอชบี แคปปิตอล เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิต นำข้อมูลของข้าพเจ้าที่ได้รับจากบริษัทข้อมูลเครดิต เฉพาะส่วนที่ไม่สามารถระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุว่าเป็นข้าพเจ้าได้ไปใช้เป็นปัจจัยหนึ่งใน การจัดทำแบบจำลองด้านเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตกำหนดเท่านั้นและให้คู่ฉบับและบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ โทรสาร ที่ได้ทำซ้ำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพหรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ให้ถือเป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบว่าเจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้ และเมื่อให้ ความยินยอมแล้ว เจ้าของข้อมูลจะแจ้งความประสงค์ไม่ให้ความยินยอมอีกต่อไปก็ได้

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัทฯ	
Ver NCB/Credit Scoring By:Ext. No.Date:Time:	
สำหรับเจ้าหน้าที่ COPC	
Satisfaction Result: Yes. ☐ No. ☐	
App.ID.....	
Incomplete ☐	Not Found ☐ Not Applied/Not Sign ☐

 ลงชื่อ.....ผู้สมัคร / ผู้กู้ / ผู้ให้ความยินยอม

(.....) ตัวบรรจง

วันที่...../...../.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25

วิธีการให้ความยินยอมทางโทรสาร

1. ผู้ให้ความยินยอมต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อ
2. ผู้ให้ความยินยอมต้องแนบเอกสารดังนี้มาพร้อมโทรสารด้วย บุคคลธรรมดา - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้ให้ความยินยอมลงลายมือชื่อรับรอง
3. ผู้ให้ความยินยอมอาจส่งโทรสารด้วยตัวเองหรือมอบหมายให้ผู้ใดเป็นผู้ส่งแทนก็ได้

เงื่อนไขในการให้ความยินยอมทางโทรสาร

- การให้ความยินยอมทางโทรสารเป็น “ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หรือเป็นข้อความที่ได้ สร้าง ส่ง รับ และเก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งห้ามมิให้ผู้ให้ความยินยอมปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- การให้ความยินยอมทางโทรสารนี้จึงมีผลเป็นการให้ความยินยอมตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตทุกประการ

บุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด --25 หมายเลขโทรศัพท์.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ----

ความยินยอมนี้จัดทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า และส่งให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) ทางโทรสารเพื่อเป็นหลักฐานว่าข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ บริษัท ยูโอบี แคปิตอล เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นสมาชิกหรือผู้ใช้บริการของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิต ตามคำขอสินเชื่อ/ขอออกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ให้กับ บริษัท ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนด ของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคู่ฉบับ และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากโทรสารฉบับนี้ โดยการถ่าย สำเนา ภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

อนึ่ง ก่อนให้ความยินยอมข้าพเจ้าได้ทราบถึงวิธีการและเงื่อนไขของวิธีการให้ความยินยอมผ่านทางโทรสารซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้ อย่างชัดเจนแล้ว

X ลายเซ็น.....ผู้ให้ความยินยอม

X ลายเซ็น.....พยาน

(.....)

โปรดเขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง

หมายเหตุ: ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้

ตารางการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์ สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส (กรุณาอ่านตารางการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์ฉบับนี้และควรศึกษารายละเอียดและเงื่อนไขโดยละเอียดก่อนที่จะตัดสินใจซื้อหรือใช้บริการผลิตภัณฑ์) ผู้เท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหว	ชื่อผู้ขายผลิตภัณฑ์ : บริษัท ยูโอบี แคปปิตอล เซอร์วิส เซส จำกัด ชื่อผู้ออกผลิตภัณฑ์ : บริษัท ยูโอบี แคปปิตอล เซอร์วิส เซส จำกัด ชื่อผลิตภัณฑ์ : สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส วันที่แก้ไขล่าสุด : 2 พฤษภาคม 2568						
1. ผลิตภัณฑ์นี้คืออะไร							
สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส คือ วงเงินสินเชื่อเพื่อการอุปโภคส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทยให้แก่ผู้ขอสินเชื่อที่เป็นบุคคลธรรมดา โดยมีวัตถุประสงค์หรือมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าและบริการ และบริษัทฯ มีได้มีวัตถุประสงค์ให้ผู้ขอสินเชื่อไปใช้ประกอบอาชีพด้วย โดยวงเงินอนุมัติไม่เกิน 2,000,000 บาท ตามเงื่อนไขและดุลพินิจของบริษัทฯ ไม่ต้องมีหลักทรัพย์หรือผู้ค้ำประกัน และคิดอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก							
2. ผลิตภัณฑ์นี้มีลักษณะสำคัญอะไรบ้าง							
1. วงเงินสินเชื่อจะขึ้นอยู่กับเอกสารแสดงรายได้ของผู้กู้ ดังนี้							
<table border="1"> <tr> <th>รายได้ประจำเดือน</th><th>วงเงินอนุมัติ</th></tr> <tr> <td>น้อยกว่า 30,000 บาท</td><td>สูงสุด 1.5 เท่าของรายได้ต่อเดือน</td></tr> <tr> <td>มากกว่าหรือเท่ากับ 30,000 บาท</td><td>สูงสุด 5 เท่าของรายได้ต่อเดือน</td></tr> </table>	รายได้ประจำเดือน	วงเงินอนุมัติ	น้อยกว่า 30,000 บาท	สูงสุด 1.5 เท่าของรายได้ต่อเดือน	มากกว่าหรือเท่ากับ 30,000 บาท	สูงสุด 5 เท่าของรายได้ต่อเดือน	ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขและดุลพินิจของบริษัทฯ 2. อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม 9.99% - 25% ต่อปี* 3. ผู้ขอสินเชื่อจะต้องแจ้งรายละเอียดที่ครบถ้วนและถูกต้องเกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับและวงเงินที่ได้รับและที่อยู่ระหว่างการยื่นขอสินเชื่อกับสถาบันการเงินอื่นหรือผู้ประกอบการรายอื่นในช่วงระยะเวลา 2 เดือนก่อนหน้าวันที่ยื่นขอสินเชื่อหรือขอเพิ่มวงเงินกับบริษัทฯ เฉพาะกรณีที่ผู้ขอสินเชื่อมีรายได้น้อยกว่า 30,000 บาทต่อเดือน ซึ่งธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดให้ได้รับสินเชื่อประเภทดังกล่าวจากสถาบันการเงินและผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกิน 3 แห่ง ทั้งนี้ผู้ขอสินเชื่อทราบว่าการแจ้งข้อมูลดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง บริษัทฯ จะมีกระบวนการติดตามและสอบถามการให้สินเชื่อดังกล่าวภายใน 3 เดือนนับจากวันที่ได้รับอนุมัติวงเงิน ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ จะต้องลดวงเงินหรือบอกเลิกวงเงินสินเชื่อดังกล่าว โดยผู้ขอสินเชื่อจะต้องชำระหนี้สินเชื่อคืนบริษัทฯ ทันที
รายได้ประจำเดือน	วงเงินอนุมัติ						
น้อยกว่า 30,000 บาท	สูงสุด 1.5 เท่าของรายได้ต่อเดือน						
มากกว่าหรือเท่ากับ 30,000 บาท	สูงสุด 5 เท่าของรายได้ต่อเดือน						
3. ผลิตภัณฑ์นี้มีค่าบริการอะไรบ้าง							
ประกาศค่าธรรมเนียมสินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส มีผลบังคับใช้ วันที่ 20 พฤษภาคม 2567 ท่านสามารถตรวจสอบอัตราดอกเบี้ย ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมในๆ ตามประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ							
1. ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใดๆ							
1.1 อัตราดอกเบี้ย	9.99 % - 25% ต่อปี*						
1.2 อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้	อัตราดอกเบี้ยปกติสูงสุดที่เรียกเก็บจริงตามที่ระบุในสัญญาบวกกับดอกเบี้ยส่วนเพิ่มอีกไม่เกิน 3% ต่อปี รวมเป็นอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่เรียกเก็บได้ไม่เกิน 25% ต่อปี						
1.3 ค่าปรับกรณีชำระหนี้คืนก่อนกำหนด	ไม่มี						
* อัตราดอกเบี้ย วงเงินอนุมัติ จำนวนเงินผ่อนชำระของผู้กู้จะระบุไว้ในหนังสือแจ้งอนุมัติสินเชื่อ							
2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ							
2.1 ค่าอากรแสตมป์	0.05% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ¹⁾						
2.2 ค่าใช้จ่ายและภาษีที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ	เรียกเก็บตามค่าใช้จ่ายจริง						
3. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลอื่น							
3.1 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน							
จุดรับชำระ	ค่าธรรมเนียมในการชำระเงินต่อรายการ						
ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน)	ไม่คิดค่าธรรมเนียม						
• แคนเตอร์ธนาคารยูโอบี (เงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต)	ไม่คิดค่าธรรมเนียม						
• ช่องทาง UOB Personal Internet Banking	ไม่คิดค่าธรรมเนียม						
• แอปพลิเคชัน UOB TMRW	ไม่คิดค่าธรรมเนียม						
พร้อมเพย์	ไม่คิดค่าธรรมเนียม						
เคาน์เตอร์เซอร์วิส (เฉพาะเงินสดครั้งละไม่เกิน 49,000 บาท)	15 บาทต่อครั้ง						
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	ไม่คิดค่าธรรมเนียม						
• เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (เฉพาะเงินสด)	30 บาทต่อครั้ง						
• ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร	ไม่คิดค่าธรรมเนียม						
• เงื่อนไขการรับชำระและค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่ผู้ให้บริการกำหนด ท่านสามารถตรวจสอบค่าธรรมเนียมได้ที่ผู้ให้บริการแต่ละราย หรือ เว็บไซต์ของบริษัทฯ							
• จำนวนเงินสูงสุดที่ผู้ให้บริการรับชำระหนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผู้ให้บริการแต่ละราย กรุณาตรวจสอบที่จุดให้บริการ							
3.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต	ไม่คิดค่าบริการ						
3.3 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้	50 บาท/รอบบัญชี สำหรับการค้างชำระหนึ่งงวด						
(กรณีมีหนี้ค้างชำระหรือหนี้ที่ถึงกำหนดชำระสะสมเกิน 1,000 บาท)	100 บาท/รอบบัญชี สำหรับการค้างชำระมากกว่าหนึ่งงวด						
4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทฯ							
4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้²⁾	ไม่มี						
4.2 ค่าขอใบแจ้งยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป)	ไม่คิดค่าบริการ						
4.3 ค่าขอตรวจสอบรายการ	ไม่คิดค่าบริการ						
หมายเหตุ: 1) อัตราอากรแสตมป์เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด							
2) ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันตามข้อ 3.3 และ 4.1 จะเรียกเก็บจากลูกค้าซ้ำซ้อนกันไม่ได้ และจะเก็บได้ตามจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปตามจริงและพอสมควรแก่กรณี							

4. ผลผลิตที่นี้มีข้อกำหนดและอาจทำให้ท่านมีภาระหน้าที่อะไรบ้าง ท่านต้องชำระค่างวดผ่อนชำระเป็นรายงวด งวดละเท่าๆกัน เป็นประจำทุกเดือนตามจำนวนและกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งอนุมัติสินเชื่อหรือใบแจ้งยอดบัญชี โดยจำนวนเงินกู้ยืมทั้งหมดรวมกับดอกเบี้ยที่คิดนับจากวันที่กู้ยืมจนถึงวันครบกำหนดชำระตามอัตราที่บริษัทฯ กำหนด
5. อะไรจะเกิดขึ้นหากท่านไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและภาระหน้าที่ได้ 1. ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ (กรณีมีหนี้ค้างชำระหรือหนี้ที่ถึงกำหนดชำระสะสมเกิน 1,000 บาท) ในอัตรา 50 บาทต่อรอบบัญชีในกรณีมีหนี้ค้างชำระหนึ่งงวด และ 100 บาทต่อรอบบัญชีในกรณีมีหนี้ค้างชำระมากกว่าหนึ่งงวด 2. บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องบอกเลิกสัญญาและดำเนินการทางกฎหมายได้ คำเตือนเกี่ยวกับผลที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระหนี้ - ท่านอาจเสียค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เช่น ถูกเรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งอาจจะสูงเท่ากับอัตราดอกเบี้ยปกติสูงสุดที่เรียกเก็บจริงตามที่ระบุในสัญญาบวกเพิ่มไม่เกิน 3% ต่อปี แต่ไม่เกินอัตราสูงสุดที่กฎหมายกำหนด - บริษัทฯ อาจขายหนี้ของท่านไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นได้ - บริษัทฯ อาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้หนี้ที่ค้างชำระทั้งหมดถึงกำหนดชำระทันทีและเรียกให้ชำระหนี้ที่มีอยู่ทั้งหมดคืน - บริษัทฯ อาจดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายรวมถึงการใช้สิทธิทางศาลเพื่อให้บริษัทฯ ได้รับชำระหนี้ - หากท่านมีปัญหาในการจ่ายชำระหนี้ ท่านสามารถติดต่อมายัง หน่วยงานติดตามหนี้ โทร 02 035 0199 เพื่อพิจารณาแนวทางช่วยเหลือในการชำระหนี้
6. อะไรจะเกิดขึ้นหากท่านชำระเงินกู้ยืมก่อนครบกำหนดหรือผ่อนชำระเงินเกินกว่ายอดเงินที่เรียกเก็บ 1. กรณีท่านชำระหนี้ก่อนครบกำหนดเวลาของสัญญา ท่านสามารถสอบถามยอดปิดบัญชีสินเชื่อได้ที่ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0 2285 1555 กด 6 หรือ ศูนย์สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส ในเวลาทำการ 2. กรณีท่านผ่อนชำระเงินเป็นจำนวนเกินกว่ายอดเงินที่เรียกเก็บในแต่ละงวด บริษัทฯ จะนำเงินไปตัดชำระหนี้ โดยตัดค่าธรรมเนียมคงค้าง (ถ้ามี) ดอกเบี้ยคงค้าง (ถ้ามี) และเงินต้นคงค้างของยอดหนี้ที่ค้างชำระนานที่สุดก่อน แล้วจึงตัดชำระยอดหนี้ที่ค้างชำระนานรองลงมาตามลำดับ ณ วันที่ได้รับชำระหนี้ ทั้งนี้บริษัทฯ อาจตัดชำระหนี้ในรูปแบบอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อท่านได้ตามที่เห็นสมควร
7. ท่านจะต้องมีผู้ค้ำประกันหรือหลักประกันหรือไม่ ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันหรือหลักประกัน
8. ผลผลิตที่นี้มีความเสี่ยงที่สำคัญอะไรบ้าง ท่านควรชำระค่างวดต่อบริษัทฯ ให้ตรงตามเวลาและยอดชำระรายเดือนที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดบัญชีของท่าน เพื่อหลีกเลี่ยงดอกเบี้ยกรณีผิดนัดชำระหนี้และค่าติดตามทวงถามหนี้ที่อาจเกิดขึ้นได้ หากท่านมีปัญหาในการจ่ายชำระหนี้ท่านสามารถติดต่อมายัง หน่วยงานติดตามหนี้ โทร. 0 2035 0199 เพื่อพิจารณาแนวทางช่วยเหลือในการชำระหนี้
9. ท่านควรทำอย่างไรหากรายละเอียดในการติดต่อของท่านเปลี่ยนแปลง ท่านควรแจ้งบริษัทฯ ทันท่วงที เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลกับท่านเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยท่านสามารถส่งจดหมายเพื่อขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ นามสกุล หมายเลขบัญชีสินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส ที่อยู่ใหม่พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนา โดยลงลายมือชื่อกำกับแล้วส่งมายังอีเมล UOBAPcallcentre@uob.co.th หรือ บริษัท ยูโอบี แคปปิตอล เซอร์วิสেস จำกัด ยูโอบี อาคาร A ชั้น 8 เลขที่ 191 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 หรือติดต่อ ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0 2285 1555 กด 6
10. ท่านสามารถหารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือติดต่อกับบริษัทฯ ได้อย่างไร หากท่านมีข้อสงสัยหรือแจ้งข้อร้องเรียน ท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.uob.co.th/uobxpress หรือติดต่อที่บริษัท ยูโอบี แคปปิตอล เซอร์วิสেস จำกัด ยูโอบี อาคาร A ชั้น 8 เลขที่ 191 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 หรือติดต่อ ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0 2285 1555 กด 6 คำเตือน: สถาบันการเงินหรือบริษัทฯ จำเป็นต้องดำเนินการตามกฎหมาย หากท่านไม่ชำระค่างวดอย่างสม่ำเสมอ ข้อมูลสำคัญ เมื่อเปิดบัญชีกับบริษัทฯ หรือสมัครใช้บริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจของธนาคารยูโอบี (“ยูโอบี”) “ยูโอบี” ขอความร่วมมือจากท่านในการให้ข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตนของท่าน เช่น ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด และข้อมูลอื่นๆ ซึ่งสามารถใช้ระบุตัวตนได้และสำหรับนิติบุคคลต่างๆ ได้แก่ชื่อนิติบุคคล ที่ตั้งของสถานประกอบการ เลขที่ผู้เสียภาษี หรือหมายเลขแสดงตนอื่นใดตามกฎหมาย (ถ้ามี) ทั้งนี้อาจมีการขอข้อมูล เพื่อยืนยันตัวตนของบุคคลอื่นได้แก่ ผู้ถือผลประโยชน์ของท่านหรืออื่นใดที่มีผลประโยชน์และอำนาจในการควบคุมกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน การต่อต้านการให้ความสนับสนุนทางการเงินเพื่อการก่อการร้าย กฎหมายของประเทศอื่นๆรวมถึงเป็นไปตามนโยบายภายในของยูโอบี ที่กำหนดให้ยูโอบีจะต้องได้มาตรวจสอบและบันทึกข้อมูลในการยืนยันตัวตนบุคคลและนิติบุคคลต่างๆ ที่เปิดบัญชีหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดๆกับยูโอบี

บริษัท ยูโอบี แคปปิตอล เซอร์วิส จำกัด
รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ
ค่าธรรมเนียมใดๆ และค่าใช้จ่ายตามที่ได้อ้างอิงไปจริง
และพอสมควรแก่เหตุเกี่ยวกับสินเชื่อบุคคลภายใต้
การกำกับ (สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส)
เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2568



บริษัท ยูโอบี แคปปิตอล เซอร์วิส จำกัด
ยูโอบี สาทร อาคาร A ชั้น 8 เลขที่ 191 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

“กู้เท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหว”

1. ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใดๆ		
1.1 อัตราดอกเบี้ย	9.99 % - 25% ต่อปี*	
1.2 อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้	อัตราดอกเบี้ยปกติสูงสุดที่เรียกเก็บจริงตามที่ระบุในสัญญาบวกกับดอกเบี้ยส่วนเพิ่มอีกไม่เกิน 3% ต่อปี รวมเป็นอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่เรียกเก็บได้ไม่เกิน 25% ต่อปี	
1.3 ค่าปรับกรณีชำระหนี้คืนก่อนกำหนด	ไม่มี	
* อัตราดอกเบี้ย วงเงินอนุมัติ จำนวนเงินผ่อนชำระของผู้ที่จะระบุไว้ในหนังสือแจ้งอนุมัติสินเชื่อ		
2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ		
2.1 ค่าอากรแสตมป์	0.05% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ¹⁾	
2.2 ค่าใช้จ่ายและภาษีที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ	เรียกเก็บตามค่าใช้จ่ายจริง	
3. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลอื่น		
3.1 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน		
จุดรับชำระ	ค่าธรรมเนียมในการชำระเงินต่อรายการ	
	ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล	ในเขตต่างจังหวัด
ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน) • เคาน์เตอร์ธนาคารยูโอบี (เงินสด/เช็ค) • ช่องทาง UOB Personal Internet Banking • แอปพลิเคชัน UOB TMRW	ไม่คิดค่าธรรมเนียม ไม่คิดค่าธรรมเนียม ไม่คิดค่าธรรมเนียม	ไม่คิดค่าธรรมเนียม ไม่คิดค่าธรรมเนียม ไม่คิดค่าธรรมเนียม
พร้อมเพย์	ไม่คิดค่าธรรมเนียม	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
เคาน์เตอร์เซอร์วิส (เฉพาะเงินสดครั้งละไม่เกิน 49,000 บาท)	15 บาทต่อครั้ง	20 บาทต่อครั้ง
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) • เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (เฉพาะเงินสด) • ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร	30 บาทต่อครั้ง ไม่คิดค่าธรรมเนียม	40 บาทต่อครั้ง ไม่คิดค่าธรรมเนียม
• เงื่อนไขการรับชำระและค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่ผู้ให้บริการกำหนด ท่านสามารถตรวจสอบค่าธรรมเนียมได้ที่ผู้ให้บริการแต่ละราย หรือ เว็บไซต์ของบริษัทฯ • จำนวนเงินสดสูงสุดที่ผู้ให้บริการรับชำระเงิน อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผู้ให้บริการแต่ละราย กรุณาตรวจสอบที่จุดให้บริการ		
3.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต	ไม่คิดค่าบริการ	
3.3 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ (กรณีมีหนี้ค้างชำระหรือหนี้ที่ถึงกำหนดชำระสะสมเกิน 1,000 บาท)	50 บาท/รอบบัญชี สำหรับการค้างชำระหนึ่งงวด 100 บาท/รอบบัญชี สำหรับการค้างชำระมากกว่าหนึ่งงวด	
4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทฯ		
4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ ²⁾	ไม่มี	
4.2 ค่าขอใบแจ้งยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป)	ไม่คิดค่าบริการ	
4.3 ค่าขอตรวจสอบรายการ	ไม่คิดค่าบริการ	

หมายเหตุ: 1) อัตราอากรแสตมป์เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2) ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันตามข้อ 3.3 และ 4.1 จะเรียกเก็บจากลูกค้าซ้ำซ้อนกันไม่ได้ และจะเก็บได้ตามจำนวนเงินที่ได้อ้างอิงไปจริงและพอสมควรแก่เหตุ



Right By You