

BIBPlus – Transaction Approval

สำหรับผู้อนุมัติรายการบน BIBPlus

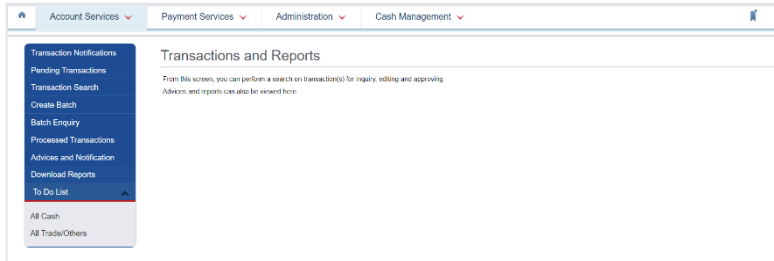
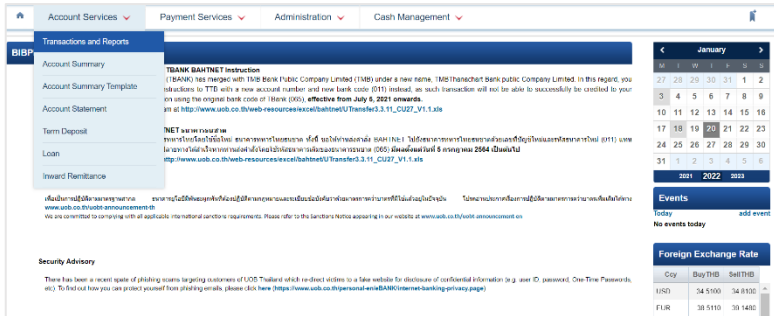
1

เลือก Account Services > Transactions and Reports

2

จากเมนูด้านซ้าย เลือก To Do List >

- เลือก All Cash สำหรับบริการบริหารเงินสด
- เลือก All Trade/Others สำหรับบริการการค้าระหว่างประเทศ



3

เลือกรายการที่ต้องการจะอนุมัติโดยกด
จากนั้นกด **Submit** เพื่อดำเนินการต่อ

4

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการทำรายการ จากนั้น
กด **Submit** เพื่ออนุมัติ

All Cash To Do List

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
BIB Ref	Product	Product Type	Customer Reference	Ccy	Amount	Maturity Date	Beneficiary / Counterparty	Acc Ccy	Account Number	Status	Audit Trail	Search Options		
FT22010000313863	Fund Transfer	Transfer to a UOB account		THB	1.00	19/01/2022	NAME1 LASTNAME1	THB	6991655791	Pending (Authorise)				
FT22010000313855	Fund Transfer	Telegraphic Transfer		USD	1.00	19/01/2022	NAME1 LASTNAME1	THB	6991655791	Pending (Authorise)				
FT22010000312578	Fund Transfer	Transfer to a UOB account		THB	1.00	14/01/2022	FIRSTNAME LASTNAME	THB	7051031265	Pending (Authorise)				
BK21080000273294	Bulk Order	Bulk Upload Payment MT103	Bulk CustomerRef	THB	0.01	31/08/1021		THB	6991655791	Pending				
BK21080000269886	Bulk Order	Bulk Upload Payment MT103	Bulk CustomerRef	THB	2,399.02	18/08/2021		THB	6991655791	Pending				
BK21080000269864	Bulk Order	Bulk Upload Payment MT103	Bulk CustomerRef	THB	821,506.00	18/08/2021		THB	6991655791	Pending				

- เลือกรายการที่ต้องการจะอนุมัติ (สามารถเลือกหลายรายการได้เพื่ออนุมัติในครั้งเดียว)
- เลือกแก้ไขข้อมูลก่อนอนุมัติรายการ
- เลือกดูข้อมูลเพื่ออนุมัติรายการ
- แสดงเลขที่อ้างอิงของแต่ละรายการ
- แสดงบริการของแต่ละรายการ
- แสดงประเภทบริการของแต่ละรายการ
- แสดงเลขที่อ้างอิงผู้รับเงินของแต่ละรายการ
- แสดงสกุลเงินของแต่ละรายการ
- แสดงยอดเงินของแต่ละรายการ
- แสดงวันครบกำหนดอนุมัติของแต่ละรายการ
- แสดงชื่อผู้รับเงินของแต่ละรายการ
- แสดงสกุลเงินบัญชีผู้ทำรายการของแต่ละรายการ
- แสดงเลขบัญชีผู้ทำรายการของแต่ละรายการ
- สถานะของแต่ละรายการ
- แสดง Audit Trail ของแต่ละรายการ

Open Fund Transfer Pending Approval

General Details

Company ID: CGEBGP2CL1 Bank: UOB (Thai)
 Transfer From: THB 6991655791 ONLY ENGLISH ONLY ENGLISH BIB Ref: FT22010000313863
 Payment Type: Transfer to a UOB account Application Date: 19/01/2022 (dd/mm/yyyy)

Beneficiary Details

Transfer To: Beneficiary
 Name: NAME1 LASTNAME1
 Account Number: THB 7051031265

Transaction Details

Amount: THB 1.00 Transfer Date: 19/01/2022 (dd/mm/yyyy)

Buttons: Submit, Reject, Preview, Cancel, Help

5

ทำตามข้อ 1-6
จากนั้นกด **Submit** เพื่อดำเนินการต่อ

Authentication

1. Press SIGN 2 button on your token. ¹
2. Enter Code 1 into the token and press OK button. ²
3. Enter Code 2 into the token and press the OK button again. ³
4. The token will display a 6 digit code. ⁴
5. Input the 6 digit code into the Token Response field. ⁵
6. Click "Submit" button to complete the authorisation. ⁶

Code 1 0100
Code 2 70510312

Token Response

By clicking "Submit", you are deemed to have read & agreed to the terms and conditions of the respective **product(s) and/or service(s)**.

Cancel

Submit

- 1 กดปุ่ม **SIGN 2** บน Token
- 2 กด Code 1 ที่แสดงอยู่บนหน้า BIBPlus ลง Token จากนั้นกดปุ่ม **OK**
- 3 กด Code 2 ที่แสดงอยู่บนหน้า BIBPlus ลง Token จากนั้นกดปุ่ม **OK**
- 4 บน Token จะแสดงรหัส 6 หลักขึ้นมา
- 5 ระบุรหัส 6 หลักลงในช่อง **Token Response** บน BIBPlus
- 6 กดปุ่ม **Submit** เพื่อยืนยันรายการ

6

อนุมัติรายการบน BIBPlus สำเร็จ
รายการดังกล่าวจะถูกส่งไปยังธนาคารเพื่อดำเนินการ

Submit Local Payment

The submission to the Bank is successful.

BIB Ref: FT18070000039529

Click here to view and print transaction details

ตัวอย่างอนุมัติรายการโอนเงิน
ภายในธนาคาร UOB

7

เลือก Process Payment เพื่อดูสถานะรายการทั้งหมด

Account Services

Payment Services

Administration

Cash Management

Local Payment

Remittance

Bill Payment

Cheque Services

Recurring Transactions

Post Dated Transactions

Pending Payments

Processed Payments

Delete Transactions

List of Fund Transfer Transactions

1 - 50 of 448 items

10 | 25 | 50 | 100

Search Options

1

BIB Ref	Product Type	Ccy	Amount	Customer Reference	Value Date	Beneficiary	Acc Ccy	Account Number	PMS	Status
F12201000013848	Transfer to a UOB account	THB	22.22		19/01/2022	test	THB	7051031295		Processed
F12201000011612	Telegraphic Transfer	USD	1.25	New purpose	10/01/2022	test New Purpose Code	USD	6999001420		Processed
F12201000011611	Telegraphic Transfer	USD	1.24	New purpose	10/01/2022	Change purpose codes	THB	6991600191		Processed
F12201000011210	Telegraphic Transfer	USD	1.15		01/01/2022	test New Purpose Code	USD	6999001420		Processed

- 1 แสดงสถานะของแต่ละรายการ
Submitted Sent - รายการถูกส่งไปธนาคารเพื่อดำเนินการ
Processed - รายการถูกดำเนินการเรียบร้อยแล้วโดยธนาคาร
Rejected - รายการถูกปฏิเสธโดยธนาคาร (ท่านสามารถกด  เพื่อดูสาเหตุการ reject ของรายการได้)
Post Dated Pending - รายการรอวันตัดเงิน

BIBPlus – Transaction Approval

สำหรับผู้อนุมัติรายการบน Cash Management

1

เลือก Cash Management > Go to Home Page

2

จากเมนูด้านซ้าย เลือก Payments Authorization > Batch Payments > PIR Authorization(SVM)

The screenshot shows the BIBPlus web interface. At the top, there are tabs for 'Account Services', 'Payment Services', 'Administration', and 'Cash Management'. The 'Cash Management' tab is selected. Below the tabs, there is a 'BIBPlus News' section with a 'Go to Home Page' button. To the right, there is a calendar for February 2022 and a 'Foreign Exchange Rate' section. In the left sidebar, under 'Payments Authorization', the 'Batch Payments' and 'PIR Authorization(SVM)' options are visible.

The screenshot shows the left sidebar menu. The 'PIR Authorization(SVM)' option is highlighted under the 'Batch Payments' section. Other options in the sidebar include Masters, Master Auth., Payments Txn, Collections Txn, Payments Authorization, Collection Authorization, Remote Authorization, Account Management, Services, Reports, and Tools.

3

เลือกรายการที่ต้องการจะอนุมัติ
โดยกดเลือกที่ช่อง "Accept" จากนั้น
กด เพื่อดำเนินการต่อ

4

ทำตามข้อ 1-6
จากนั้นกด เพื่อดำเนินการต่อ

The screenshot shows the 'PIR List (Authorization SVM)' table. The table has columns: No., History, View, PIR Ref., Entry Date, No. of Inst, CCY, Amount, Accept, and Reject. The first row shows a transaction with PIR Ref. 'Test002', Entry Date '09/02/2022', No. of Inst '1', CCY 'THB', Amount '11.00', and the 'Accept' checkbox is checked. Below the table, there are filters for 'PIR Ref.', 'Currency', 'Entry Date', and 'Amount'. At the bottom, there are buttons for 'F3-Filter', 'F2-Submit', and 'F12-Back'.

Authentication

1. Press Sign 2 button.
2. Input Sign 1 Code and press OK button.
3. Input Sign 2 Code and press the OK button again.
4. SecurePlus token will display the 6 digit signature code.
5. Input the signature code into the Token Response field.
6. Click "Submit" button to complete the authorisation.

Sign 1 Code : 0400
Sign 2 Code : 89918366
Token Response :

By clicking "Submit", you are deemed to have read & agreed to the terms and conditions of the respective product(s) and/or service(s).

Cancel

Submit

- 1 แสดงเลขที่อ้างอิงของแต่ละรายการ
- 2 แสดงวันที่ทำของแต่ละรายการ
- 3 แสดงจำนวนรายการทั้งหมดภายใน Batch
- 4 แสดงสกุลเงินของแต่ละรายการ
- 5 แสดงยอดเงินของแต่ละรายการ
- 6 เลือกเพื่ออนุมัติรายการ

- 7 เลือกเพื่อยกเลิกรายการ (ในกรณีที่เลือก "ยกเลิกรายการ" โปรดระบุเหตุผลผลการขอยกเลิกรายการในหน้า "Reject Remark" ที่แสดงขึ้นมา จากนั้นกด)

The screenshot shows a 'Reject Remarks' dialog box with a text area for entering remarks and 'OK' and 'CANCEL' buttons.

- 8 เลือกวันที่ต้องการดู จากนั้นกด

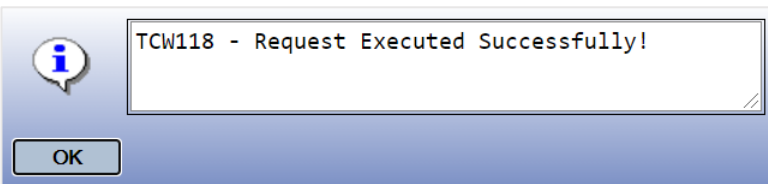
- 1 กดปุ่ม บน Token
- 2 กด Sign 1 Code ที่แสดงอยู่บนหน้า CMS ลง Token จากนั้นกดปุ่ม
- 3 กด Sign 2 Code ที่แสดงอยู่บนหน้า CMS ลง Token จากนั้นกดปุ่ม
- 4 บน Token จะแสดงรหัส 6 หลักขึ้นมา
- 5 ระบุรหัส 6 หลักที่ของ Token Response บน CMS
- 6 กดปุ่ม เพื่ออนุมัติรายการ

5

อนุมัติรายการบน Cash Management สำเร็จ
รายการดังกล่าวจะถูกส่งไปยังธนาคารเพื่อดำเนินการ

6

จากเมนูด้านซ้าย เลือก Payments Txn >
Batch Payments > PIR Query เพื่อดูสถานะ
รายการทั้งหมด



PIR Status

No.	History	View	Field #	Internal Ref #	PIR Entry Date	Product	CCY	Total Amt	Total Amount	WHT Amt	Status	Transaction Type	Credit/Debit	Class	Remarks
1			TESTNET	2201220000000	20/01/2022	BANKNET	THB	1	30.00	0.00	Transmitted	Low	No	No	
2			Test DCI BMT	2201220000007	20/01/2022	ETRAFFER	THB	2	2,000,001.00	0.00	Unauthorized	Low	No	No	
3			Test DCI	2201220000008	20/01/2022	SAMEPAYMENT	THB	1	10.00	0.00	Transmitted	Low	No	No	

Page 1 of 1

1 แสดงสถานะของแต่ละรายการ

NEW - รายการ upload หรือ key in เข้าสู่ระบบที่ยังสามารถแก้ไขหรือลบได้

UNAUTHORIZED - รายการรออนุมัติ

PARTIAL AUTH - รายการรออนุมัติเพิ่มเติมจากผู้อนุมัติท่านอื่น

AUTHORIZED - รายการอนุมัติแล้ว รอการนำส่งเข้าธนาคาร

TRANSMITTED - รายการกำลังถูกส่งเข้ามายังธนาคารเพื่อดำเนินการ

GL PENDING - รายการถูกส่งไปธนาคารเพื่อดำเนินการ

PAYMENT REJECTED - รายการถูกตัดบัญชีจากบริษัทไม่สำเร็จ (กรณีรายการตัดเงินไม่สำเร็จ)

PAYMENT CONFIRMED - รายการถูกตัดบัญชีจากบริษัทสำเร็จ เพื่อเตรียมดำเนินการเข้าเงินปลายทาง (กรณีรายการตัดเงินสำเร็จ)

Presented But Return - รายการถูกดำเนินการเรียบร้อยแล้วโดยธนาคาร แต่รายการโอนไม่สำเร็จ (กรณีรายการเข้าเงินไม่สำเร็จ)

Presented and Paid - รายการถูกดำเนินการเรียบร้อยแล้วโดยธนาคาร และสามารถเข้าเงินได้ (กรณีรายการเข้าเงินสำเร็จ)