

BIBPlus – Account Service

Account Summary

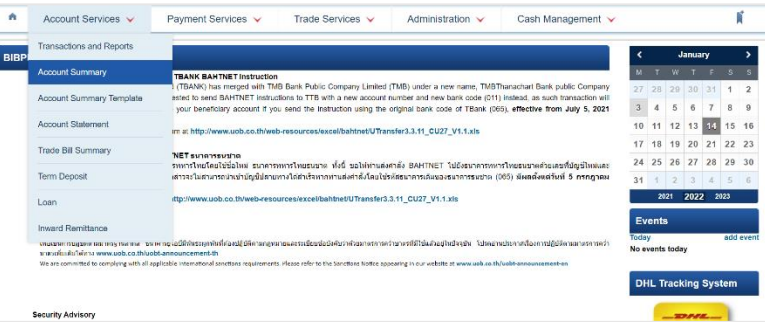
สำหรับยอดเงินคงเหลือของแต่ละบัญชีภายในบริษัท

1

เลือก Account Service > Account Summary

2

กด  เพื่อเลือก Company ID และ Account Number
เมื่อเลือกครบแล้วให้กด **Search** เพื่อดำเนินการต่อ
(สำหรับลูกค้าที่มีบริษัทเพียงบริษัทเดียว ระบบจะใส่ Company ID ให้โดยอัตโนมัติ)



Search Options

From Template:

Group ID: ESSOGEBCP2 Account Number:

Company ID: Ccy:

Equivalent Balance Currency: THB

Search

Download File

3

ท่านสามารถกด **Download File** เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลของแต่ละบัญชีที่แสดงในรูปแบบ PDF, CSV หรือ Spreadsheet

Search Options

From Template:

Group ID: ESSOGEBCP2 Account Number:

Company ID: CQEDGP2CL1 Ccy:

Equivalent Balance Currency: THB

Search

Download File

List of Current/Savings Accounts

M/S	Account	Ccy	Ledger Balance	Available Balance	Equivalent Available Balance (THB)
6999054471 Nick Name	SGD	0.00	0.00	0.00	
6999054482 ONLY ENGLISH ONLY ENGLISH	EUR	0.00	0.00	0.00	
6999054493 ONLY ENGLISH ONLY ENGLISH	USD	1,883.37	1,883.37	54,995.09	
6999054494 ONLY ENGLISH ONLY ENGLISH	THB	18,458.77	18,458.77	18,458.77	
Total Amount in EUR				0.00	0.00
Total Amount in SGD				0.00	0.00
Total Amount in THB				18,458.77	18,458.77
Total Amount in USD				1,883.37	54,995.09
Total for current/savings account in THB and its above Ccy for Company: CQEDGP2CL1					82,453.86

- 1 แสดงเลขบัญชีที่อยู่ภายในบริษัท
- 2 แสดงสกุลเงินของแต่ละบัญชี
- 3 แสดงยอดเงินคงเหลือของแต่ละบัญชี
- 4 แสดงยอดเงินคงเหลือที่สามารถใช้ได้ของแต่ละบัญชี
- 5 แสดงยอดเงินคงเหลือที่แสดงเป็นสกุลบาท และสามารถใช้จ่ายของแต่ละบัญชี

BIBPlus – Account Service

Account Statement

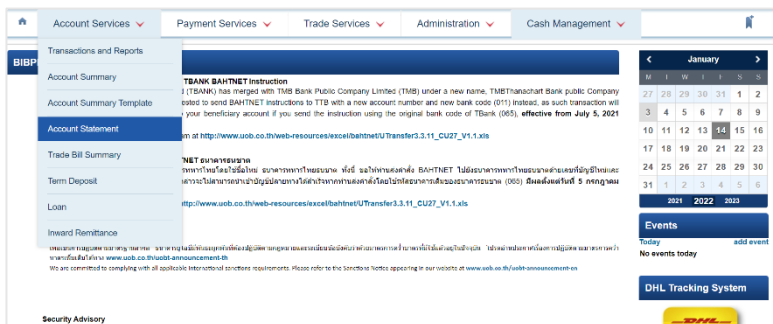
สำหรับดูรายละเอียดความเคลื่อนไหวของแต่ละบัญชีภายในบริษัท

1

เลือก Account Services > Account Statement

2

กด  เพื่อเลือก Account Number จากนั้นเลือกประเภทวันที่ทำรายการ และช่วงเวลา เมื่อเลือกครบแล้วให้กด **Search** เพื่อดำเนินการต่อ



Group ID: ESSOGBGP2

Account Number:

Ccy:

Date Type: ☒ Statement Date ☐ Value Date ☐ Transaction Date

Date Range: ☐ Current Day ☒ Previous Day ☐ Current Month ☐ Previous Month

From: To:

View account history for the past one year by using the Date Range option (view up to 2 months each time).

Current Month and Date Range Options display transactions up to date.

Deposit/Withdrawal: ☒ Both ☐ Deposit ☐ Withdrawal

Amount From: To:

Search

[Download File](#)

ข้อดีของบริการ ดูรายละเอียดความ เคลื่อนไหวของแต่ละบัญชี

- ✓ ตรวจสอบความเคลื่อนไหวของบัญชีออมทรัพย์, กระแสรายวัน และบัญชีเงินฝากประจำ
- ✓ ตรวจสอบได้ภายในวัน หรือย้อนหลังสูงสุด 1 ปี
- ✓ ดาวน์โหลดเอกสารรายงานการเคลื่อนไหวของบัญชี (Spreadsheet, CSV, PDF, Fixed Length)

- 1 เลือกประเภทวันที่ทำรายการ
- Statement Date** - วันที่สรุปยอดทางบัญชี
 - Value Date** - วันที่รายการมีผล (แนะนำให้เลือก Value Date)
 - Transaction Date** - วันที่ทำรายการ

- 2 เลือกช่วงเวลาที่ต้องการดูรายการความเคลื่อนไหวของบัญชี
- Current Day** - วันนี้
 - Previous Day** - เมื่อวาน
 - Current Month** - เดือนนี้
 - Previous Month** - เดือนก่อนหน้า
 - From / To** - กำหนดช่วงเวลาเอง (ท่านสามารถเรียกดูรายการย้อนหลังได้สูงสุด 1 ปี โดยกำหนดช่วงเวลาเองได้สูงสุด 2 เดือนในแต่ละครั้ง)

3

ท่านสามารถกด **Download File** เพื่อดาวน์โหลดรายการเคลื่อนไหวของบัญชีในรูปแบบฟอร์ม PDF, CSV, Spreadsheets หรือ Fixed Length

Account Details

Company ID:	CGBGP2CL1	Account Number:	6991655791
Account Name:	ONLY ENGLISH ONLY ENGLISH	Ledger Balance:	18,458.77
Account Type:	Saving Account	Available Balance:	18,458.77
Account Currency:	THB	Total Float:	0.00
Account Branch:	Sukhumvit 26	Overdraft Facility:	0.00
Account Nature:	Primary	Earmark:	0.00
		Allocated Amount:	0.00

Movement Details - From: 01 Jan 2022 To: 17 Jan 2022

Statement Date	Value Date	Transaction Date/Time	Description	Deposit	Withdrawal	Balance
05/01/2022	05/01/2022	05/01/2022 04:46:58 PM	MISC DR.REMIT CREFPT05011101 QOR201050001C01 GTT CASETT 01 and address (Line1)	0.00	321.66	134,918,986.74
05/01/2022	05/01/2022	05/01/2022 04:47:45 PM	MISC DR.REMIT CREFPT05011102 QOR201050002C01 GTT CASETT 01 and address (Line1)	0.00	352.47	134,918,634.27
06/01/2022	06/01/2022	06/01/2022 11:45:06 AM	MISC DR IFTR0612021 CMFT PAYMENT CGBGP2CL1	0.00	6.67	134,918,627.60

- 1 แสดงวันที่สรุปยอดทางบัญชี
- 2 แสดงวันที่รายการมีผล
- 3 แสดงวันที่ และเวลาที่ทำการรายการ
- 4 แสดงรายละเอียดของรายการ
- 5 แสดงยอดเงินเข้าบัญชี
- 6 แสดงยอดเงินออกบัญชี
- 7 แสดงยอดเงินคงเหลือที่สามารถใช้ได้

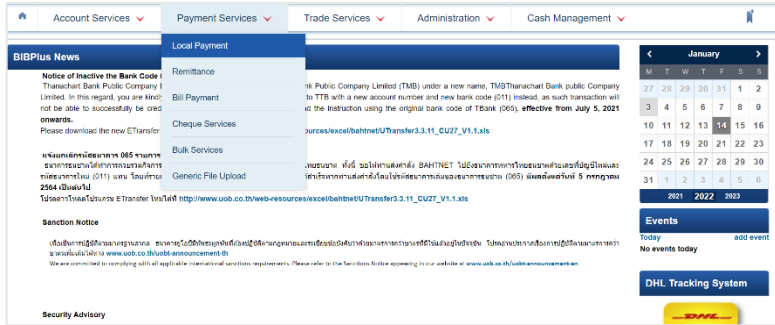
BIBPlus – Payment Service

Local Payment

สำหรับทำรายการโอนเงินภายในธนาคาร UOB

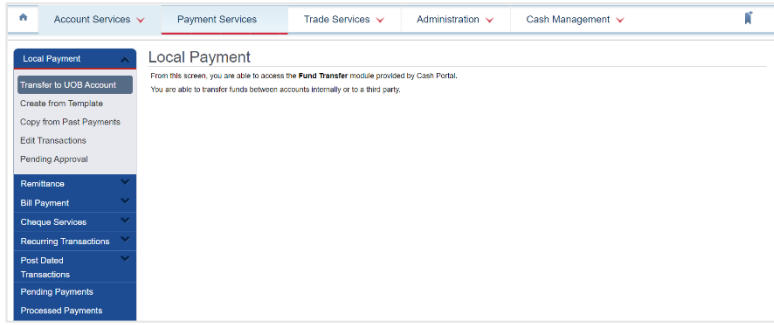
1

เลือก Payment Services > Local Payment



2

จากเมนูด้านซ้าย เลือก Transfer to UOB Account



3

กด เพื่อเลือกบัญชีที่ท่านต้องการให้ระบบตัดเงิน จากนั้นกด OK เพื่อดำเนินการต่อ

Transfer to a UOB account

Company ID: 1

Transfer From: 2

Ccy:

Ok

Please note that there are cut-off timings for different currencies payments (e.g. THB to USD) – click [here](#) for the full list.

1 เลือกบริษัทผู้ทำรายการ

2 เลือกบัญชีผู้ทำรายการ

4

กรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบ จากนั้นกด Submit เพื่อดำเนินการต่อ

General Details

Company ID: CGEBGP2CL1 1

Transfer From: THB 6991655791 ONLY ENGLISH ONLY ENGLISH 2

Payment Type: Transfer to a UOB account

Bank: UOB (Thai) 3

BIB Ref: FT22010000313853

Template Name:

Application Date: 19/01/2022 (dd/mm/yyyy)

Beneficiary Details

Transfer To: My Account 4 Other UOB Account 5

Name: 6

Account: 7

Transaction Details

Amount: THB 8

Transfer Date: 9

Other Payment Details:

Purpose Code and Description: 318231-ค่าสินค้าและสินค้าขาย(Payments) 1

Beneficiary Advice Details

Beneficiary Advices: 10

Destination Details

Delivery Mode:

Email:

Print:

Advice Content

Beneficiary ID:

Payer Name:

Payer Reference No:

Free Formatted Message:

Note: Information will be printed on the Advice

Table Format:

Remarks for approval

File Upload Details (Max 5 files and 5 Mb each)

Disclaimer: The File Upload will be checked and validated by Bank upon submission of the documents for the transaction (If required).

No files

Add a file 11

Save Submit Template Cancel Help

1 แสดงชื่อบริษัทผู้ทำรายการ

2 แสดงเลขบัญชีผู้ทำรายการ

3 แสดงเลขที่อ้างอิงรายการ (ทุกรายการบน BIBPlus จะมีตัวเลข BIB Ref ที่ไม่เหมือนกัน)

4 เลือกบัญชีผู้รับเงินภายในบริษัทเดียวกัน

5 เลือกบัญชีผู้รับเงินต่างบริษัท

6 ระบุชื่อผู้รับเงิน

7 ระบุบัญชีผู้รับเงิน

8 ระบุจำนวนเงิน

9 ระบุวันที่รายการมีผล

10 เลือก Beneficiary Advices เพื่อส่งแจ้งเตือน Email ไปยังผู้รับเงิน

11 แนบเอกสารประกอบ(ถ้ามี)

5

ทำรายการโอนเงินภายในธนาคาร UOB
บน BIBPlus สำเร็จ รายการดังกล่าวจะถูกส่งไปยัง
ผู้อนุมัติเพื่ออนุมัติรายการ

Submit Local Payment

The submission to the approver is successful.

BIB Ref: FT22010000313863

[Click here to view and print transaction details](#)

ข้อดีของบริการ โอนเงินภายในธนาคาร UOB

- ✓ โอนเงินภายในบริษัทเดียวกัน และบริษัทอื่น ๆ
- ✓ โอนเงิน โดยหักบัญชีสกุลเงินบาท เข้าสกุลเงินบาท (24x7)
- ✓ โอนเงิน โดยหักบัญชีสกุลเงินบาทหรือต่างประเทศ เข้าสกุลเงินบาทหรือต่างประเทศ
- ✓ ทำรายการทันที หรือตั้งรายการล่วงหน้า
- ✓ บริการแจ้งการโอนเงินไปยังผู้รับเงิน

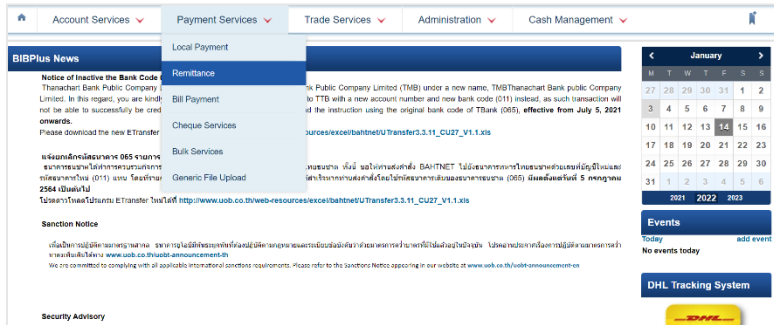
BIBPlus – Payment Service

Telegraphic Transfer

สำหรับทำรายการโอนเงินต่างประเทศ

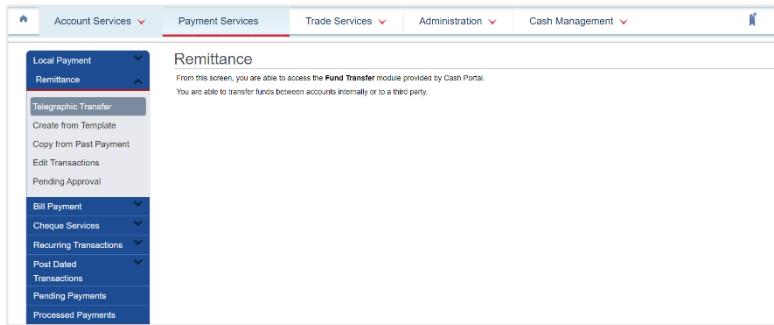
1

เลือก Payment Services > Remittance



2

จากเมนูด้านซ้าย เลือก Telegraphic Transfer



3

กด เพื่อเลือกบัญชีที่ท่านต้องการให้ระบบตัดเงิน จากนั้นกด **OK** เพื่อดำเนินการต่อ

Create a New Telegraphic Transfer

Company ID:* 1

Transfer From:* 2

Ccy*

☐ Recurring Payment 3

OK

Applications received after 3:30pm on Bank business days will be processed on the next business day.
There will not be any processing done on Saturdays, Sundays and Public Holidays.

Telegraphic Transfer between UOB (Thai) accounts will not be processed, for such payments please select the Transfer to UOB Account from the Local Payment menu.

- 1 เลือกบริษัทผู้ทำรายการ
- 2 เลือกบัญชีผู้ทำรายการ
- 3 เลือก Recurring Payment ในกรณีที่ท่านต้องการให้ระบบทำการโอนออกอัตโนมัติตามรอบที่ท่านระบุ เช่น รายวัน, รายอาทิตย์ หรือรายเดือน (*การทำ Recurring Payment จะไม่สามารถใช้อัตราแลกเปลี่ยนพิเศษได้)

4

กรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบ
จากนั้นกด **Submit** เพื่อดำเนินการต่อ

General Details

Company ID: CGEBGP2CL1

Bank: UOB (Thai)

Transfer From: THB 6991655791 ONLY ENGLISH ONLY

BIB Ref: FT22010000312593

Payment Type: Telegraphic Transfer

Template Name:

Application Date: 14/01/2022 (dd/mm/yyyy)

Beneficiary Details

Name and Address:

SWIFT BIC Code:

Bank Name and Address:

IBAN / Account:

Country:

Clearing Code Description:

Clearing Code:

Transaction Details

Amount:

Charge Option:

Customer Reference:

Payment Details To Beneficiary:

Processing Date:

Account for Charges:

Ccy:

Purpose Code and Description:

Exchange Rate

Foreign Exchange Rates:

Exchange Rate:

Tolerance Rate:

Utilise FX Contract(s):

Equivalent Amount:

Exchange Rate

Foreign Exchange Rates:

Contract Number:

Amount to Utilise:

Utilisation of FX contract will be in sequence as stated above.

Total Amount to Utilise:

Instruction to Bank:

Add Instruction to Bank:

Beneficiary Advice Details

Beneficiary Advices:

Destination Details

Delivery Mode:

Email:

Print:

Advice Content

Beneficiary ID:

Payer Name:

Payer Reference No:

Free Formatted Message:

Note: Information will be printed on the Advice

Table Format:

Remarks for approval

File Upload Details (Max 5 files and 5 Mb each)

Disclaimer: The File Upload will be checked and validated by Bank upon submission of the documents for the transaction (if required).

No files

Add a file

Save Submit Template Cancel Help

- แสดงชื่อบริษัทผู้ทำรายการ
- แสดงเลขบัญชีผู้ทำรายการ
- แสดงเลขที่อ้างอิงรายการ (ทุกรายการบน BIBPlus จะมีตัวเลข BIB Ref ที่ไม่เหมือนกัน)
- ระบุชื่อผู้รับเงิน
- ระบุที่อยู่ผู้รับเงิน
- ระบุบัญชีผู้รับเงิน
- เลือก SWIFT BIC Code หรือ ระบุธนาคารผู้รับเงิน
- ระบุจำนวนเงิน
- ระบุวันที่รายการมีผล
- เลือกประเภทการจ่ายค่าธรรมเนียมการทำการค้า SHA - ผู้ทำการจ่ายเฉพาะค่าธรรมเนียมจากธนาคาร UOB OUR - ผู้ทำการจ่ายค่าธรรมเนียมทั้งหมด BEN - ผู้รับเงินจ่ายค่าธรรมเนียมทั้งหมด
- เลือกอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับการทำการค้า
- เลือกอัตราแลกเปลี่ยนตามประกาศธนาคาร
- เลือกอัตราแลกเปลี่ยนพิเศษ (สามารถใช้สัญญาการซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าที่ได้ทำการติดต่อซื้อขายกับทางธนาคาร UOB ได้มากที่สุด 5 สัญญา)
- หัวข้อ Exchange rate จะแสดงขึ้น หากท่านโอนเงินไปยังบัญชีต่างประเทศ
- เลือก Beneficiary Advices เพื่อส่งแจ้งเตือน Email ไปยังผู้รับเงิน
- แนบเอกสารประกอบ(ถ้ามี)

โปรดอ่าน ก่อนทำการ

- เนื่องจากระบบสามารถรองรับชื่อผู้รับเงินได้สูงสุดคือ 35 ตัวอักษร ในกรณีที่ท่านต้องระบุชื่อผู้รับเงินที่มีความยาวมากกว่า 35 ตัวอักษร เพื่อให้ทางธนาคารรับข้อมูลได้ครบถ้วน ขอให้ท่านระบุชื่อผู้รับเงินในส่วนที่ยังไม่ครบต่อลงไปในช่อง "Address" และหากช่อง "Address" ไม่พอสามารถไปเพิ่มเติมได้ในช่อง "Instruction to Bank"
- สำหรับการโอนเงินจากบัญชีสกุลเงินต่างประเทศไปบัญชีสกุลเงินต่างประเทศที่ต่างกัน (เช่น โอนจากบัญชีสกุลเงิน USD โอนออกเป็นสกุลเงิน SGD) ท่านจำเป็นต้องใช้ FX Contract (อัตราแลกเปลี่ยนพิเศษ) ที่มีการตกลงกับห้องค้าเงิน(Global Markets) ไว้ก่อนหน้า
- หากท่านต้องการใช้ FX Contract (อัตราแลกเปลี่ยนพิเศษ) ที่ใดตกลงไว้กับห้องค้าเงิน(Global Markets) ในการทำการโอนเงิน ท่านจำเป็นต้องระบุเลข FX Contract ที่ช่อง "Contract Number" และระบุจำนวนเงินที่จะใช้กับ Contract Number ที่ช่อง "Amount to Utilise" แต่ในกรณีที่ห้องค้าเงิน(Global Markets) ระบุว่ารายการนั้นๆ ไม่ต้องใช้ FX Contract (อัตราแลกเปลี่ยนพิเศษ) ขอให้ท่านระบุอัตราแลกเปลี่ยนพิเศษที่ท่านได้ตกลงไว้กับห้องค้าเงิน(Global Markets) ในช่อง "Contract Number" และระบุจำนวนเงินที่ช่อง "Amount to Utilise"
- หากท่านทำการโอนเงินเกิน 200,000.00 USD หรือเทียบเท่าต่อรายการ ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารประกอบมาในระบบ BIBPlus ก่อนที่จะอนุมัติรายการ
- สำหรับรายการที่ตั้งล่วงหน้า หากวันที่มีผลของรายการนั้นๆ ตรงกับวันหยุดของสกุลเงินที่โอนออก ทางธนาคารจะดำเนินการให้ในวันทำการถัดไป
- การระบุ Swift Code ต้องมี 11 ตัวอักษร หากท่านมี 8 ตัวอักษร ให้ระบุ XXX ตามท้ายเพื่อให้ครบ 11 ตัวอักษร
- สำหรับการโอนไปยังสกุลเงิน CNY มีเงื่อนไขที่ต้องทราบเพิ่มเติมดังนี้
 - ธนาคารผู้รับเงิน ต้องอยู่ในประเทศจีน และฮ่องกงเท่านั้น
 - วัตถุประสงค์ในการทำธุรกรรม ต้องเป็น สินค้าและบริการเท่านั้น
 - ผู้โอนและผู้รับเงินต้องอยู่ในรูปบริษัทเท่านั้น
 - ต้องแนบเอกสารประกอบสำหรับการทำธุรกรรมทุกรายการ

5

ทำรายการโอนเงินต่างประเทศบน BIBPlus สำเร็จ
รายการดังกล่าวจะถูกส่งไปยังผู้อนุมัติเพื่ออนุมัติรายการ

Submit Remittance

The submission to the approver is successful.

BIB Ref: FT22010000313855

[Click here to view and print transaction details](#)

ข้อดีของบริการ โอนเงินต่างประเทศ

- ✓ สร้างรายการที่ละเอียดและหลายๆ รายการ
- ✓ ทำรายการทันที ตั้งรายการล่วงหน้า หรือ กำหนดรอบการจ่ายประจำ
- ✓ อัปเดตเอกสารประกอบการทำธุรกรรมผ่านระบบ
- ✓ สามารถใช้ สัญญาการซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า ได้มากถึง 5 สัญญา
- ✓ แสดงใบแจ้งการหักเงิน (MT103 Copy)
- ✓ บริการแจ้งการโอนเงินไปยังผู้รับเงิน

BIBPlus – Payment Service

Bill Payment

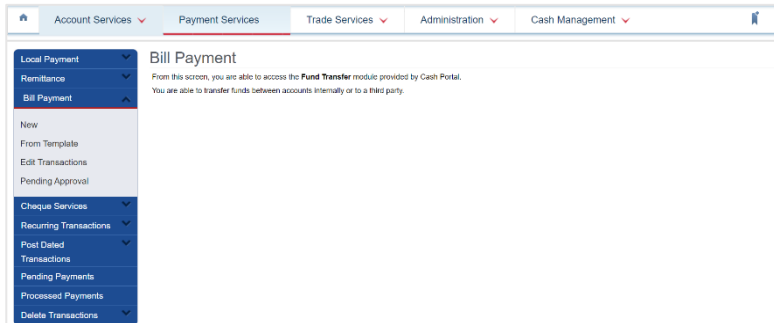
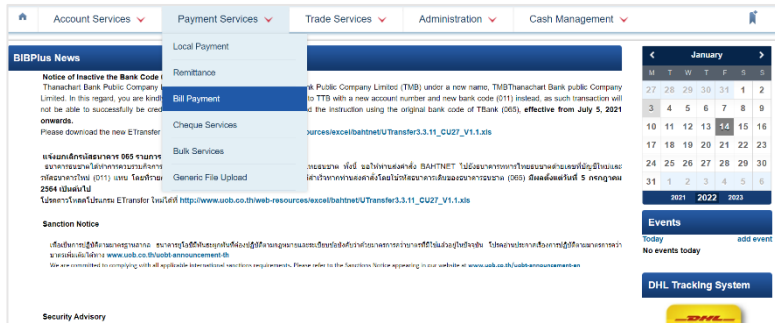
สำหรับทำรายการชำระค่าสินค้าและบริการ

1

เลือก Payment Services > Bill Payment

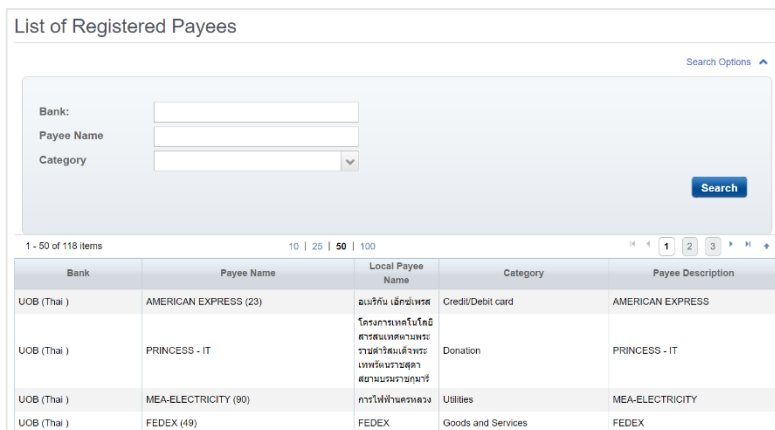
2

จากเมนูด้านซ้าย เลือก NEW



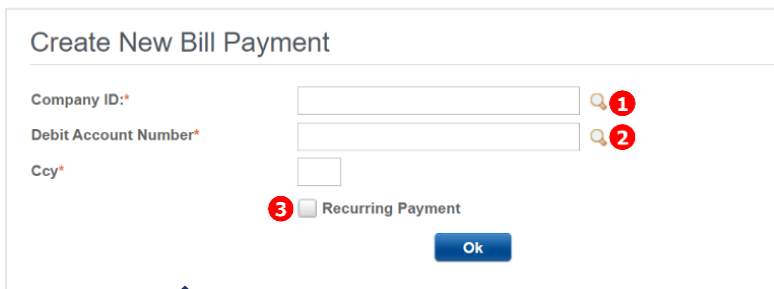
3

เลือกผู้รับเงินเพื่อทำการจ่ายบิล
หรือกด **Search** เพื่อค้นหารายชื่อผู้รับเงิน



4

กด **Q** เพื่อเลือกบัญชีที่ท่านต้องการให้ระบบตัดเงิน
จากนั้นกด **OK** เพื่อดำเนินการต่อ



- 1 เลือกบริษัทผู้ทำรายการ
- 2 เลือกบัญชีผู้ทำรายการ
- 3 เลือก Recurring Payment ในกรณีที่ท่านต้องการให้ระบบทำการโอนออกอัตโนมัติตามรอบที่ท่านระบุ เช่น รายวัน, รายอาทิตย์ หรือรายเดือน

5

กรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบ
จากนั้นกด **Submit** เพื่อดำเนินการต่อ

6

ทำรายการชำระค่าสินค้าและบริการบน BIBPlus สำเร็จ
รายการดังกล่าวจะถูกส่งไปยังผู้อนุมัติเพื่ออนุมัติรายการ

General Details	
Company ID: CGEBGP2CL1 1	Bank: UOB (Thai)
Debit Account Number 2 THB 6991655791 ONLY ENGLISH ONLY ENGLISH	BIB Ref: FT22010000313566 3
Payment Type: Bill Payment	Template Name:
	Application Date: 17/01/2022 (dd/mm/yyyy)

Transaction Details	
Payee: 4 AMERICAN EXPRESS (23)	ตัวอย่างการจ่ายบัตรเครดิต American Express
CUSTOMER NO.: * 5	
REF. NO.: * 6	
CUSTOMER NAME: * 7	
Payment Amount: * THB 8	
Transfer Date: * 9	
Customer Reference:	

Note: Charges are indicative only till final processed in transaction inquiry.

- | | |
|---|--|
| 1 แสดงชื่อบริษัทผู้ทำรายการ | 4 แสดงชื่อบริษัทผู้รับเงิน |
| 2 แสดงเลขบัญชีผู้ทำรายการ | 5, 6, 7 ระบุเลขที่อ้างอิงที่ต้องใช้ในการชำระบิล |
| 3 แสดงเลขที่อ้างอิงรายการ (ทุกรายการบน BIBPlus จะมีตัวเลข BIB Ref ที่ไม่เหมือนกัน) | 8 ระบุจำนวนเงิน |
| | 9 ระบุวันที่รายการมีผล |

Submit Bill Payment

The submission to the approver is successful.

BIB Ref: FT18110000063514

[Click here to view and print transaction details](#)

ข้อดีของบริการ ชำระค่าสินค้าและบริการ

- ✓ ชำระค่าสาธารณูปโภค หรือค่าสินค้าและบริการต่างๆ (24x7)
- ✓ ทำรายการชำระหนี้ที่ หรือล่วงหน้า หรือกำหนดรอบการจ่ายประจำ

BIBPlus – Payment Service

Other Bank Fund Transfer

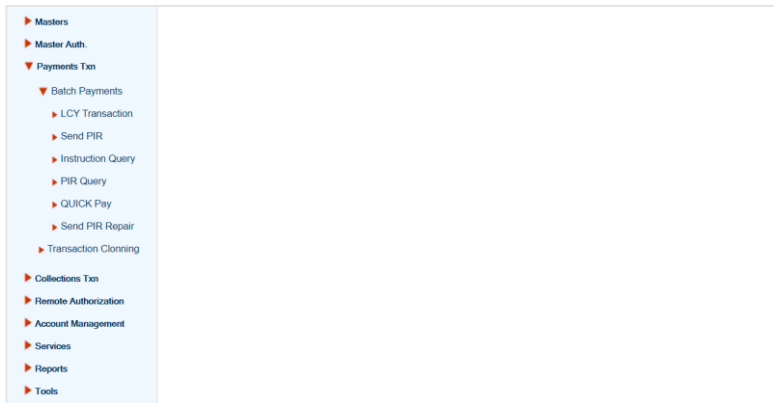
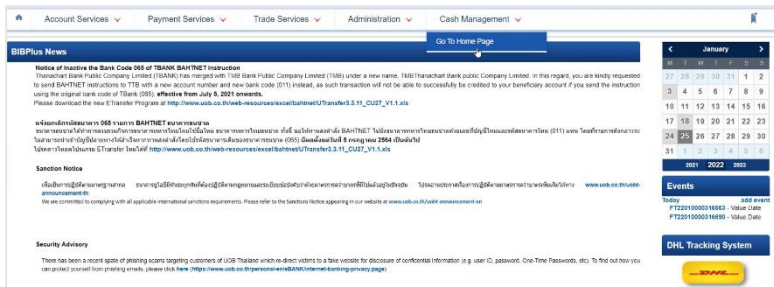
สำหรับบริการโอนเงินไปต่างธนาคาร

1

เลือก Cash Management > Go to Home Page

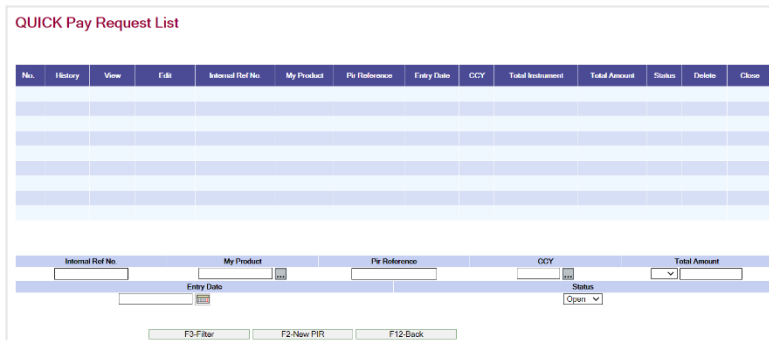
2

จากเมนูด้านซ้าย เลือก Payment Txn > Batch Payments > QUICK Pay



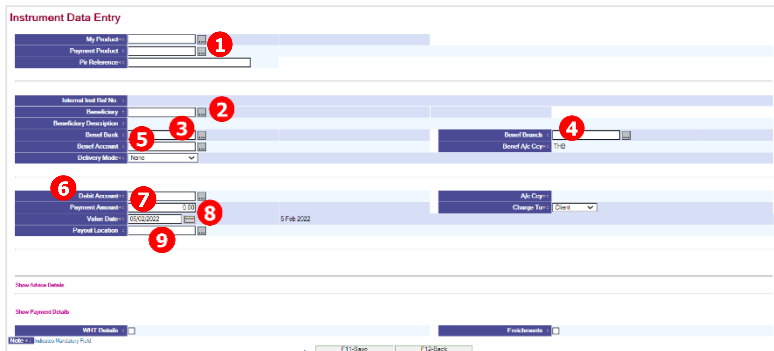
3

กด เพื่อสร้างรายการ



4

กรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบ
จากนั้นกด เพื่อดำเนินการต่อ



- 1 เลือกบริการ
- 2 ระบุข้อมูลผู้รับเงิน
- 3 เลือกธนาคารผู้รับเงิน
- 4 เลือกสาขานาการผู้รับเงิน
- 5 ระบุเลขที่บัญชีผู้รับเงิน
- 6 เลือกบัญชีผู้ทำรายการ
- 7 ระบุจำนวนเงิน
- 8 ระบุวันที่รายการมีผล
- 9 ระบุเป็น Bangkok(10100)

5

กด **F9: Close** เพื่อดำเนินการต่อ

Instrument Data Entry

My Product	TAUSP24/24/24	SMART CREDIT RATE DAY CYCLE 2
Payment Product	UC2	
PI Reference	TCW11111	

Internal Inst Ref No.	00000000000000000000	Refer to History
Boundary Description	TEST	
Round Rank	004	Round Rank: 0040000
Round Account	1011000001	Round Acc Crd: THB

Debit Account	100110000	Alt Crd: THB
Payment Amount	100.00	Charge To: Client
Value Date	15/02/2022	
Payment Location	10100	BANKOK

Show Action Details
Show Payment Details

More > < Back

PI Filter F11: Save F12: Back

6

ทำรายการโอนเงินสำเร็จ
รายการดังกล่าวจะถูกส่งไปยังผู้อนุมัติเพื่ออนุมัติรายการ

TCW121 - Transaction Saved Successfully!

OK



โปรดอ่าน ก่อนอนุมัติรายการ

กรณีที่ท่านสามารถสร้างและอนุมัติรายการด้วยตัวท่านเอง โปรดทำตาม ข้อ 7-9 แต่หากต้องส่งรายการไปยังผู้อนุมัติท่านอื่นเพื่ออนุมัติรายการ โปรดดูคู่มือการอนุมัติรายการ (UserGuide_BIBPlusTransactionApproval_V1.0) บนเว็บไซต์ของธนาคาร UOB

7

จากเมนูด้านซ้าย เลือก Payment Txn >
Batch Payments > Send PIR

Send Payment Instruction Request List

No.	History	View	PI Ref.	Entry Date	No. of Inst	CCY	Amount	Send
1			TCW111111	05/02/2022	1	THB	10.00	☒
2			TesttransactionAuth1	21/02/2020	2	THB	100.00	☐

Page 1 of 1

PI Filter F11: Submit F12: Back

8

เลือกรายการที่ต้องการจะอนุมัติ
โดยกดเลือกที่ช่อง "Send" จากนั้น
กด **F11: Submit** เพื่อดำเนินการต่อ

Send Payment Instruction Request List

No.	History	View	PI Ref.	Entry Date	No. of Inst	CCY	Amount	Send
1			TCW111111	05/02/2022	1	THB	10.00	☒
2			TesttransactionAuth1	21/02/2020	2	THB	100.00	☐

Page 1 of 1

PI Filter F11: Submit F12: Back

9

ทำรายการโอนเงินสำเร็จ
รายการดังกล่าวจะถูกส่งไปยังธนาคารเพื่อดำเนินการ

TCW118 - Request Executed Successfully!

OK