

แบบฟอร์มสำหรับสมัครบริการ UOB BUSINESS INTERNET BANKING (BIB) – แบบฟอร์มการสมัคร (AFFILIATED)

โปรดทราบ: ใบสมัครนี้ช่วยให้ท่านสามารถใช้บริการ BIBPlus ได้ผ่านทุกแพลตฟอร์ม (คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ/คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก)

1a. ข้อมูลนิติบุคคลของผู้สมัคร


 ชื่อจดทะเบียนนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ)

เลขที่จดทะเบียนนิติบุคคล


 ผู้ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (เพื่อรับการแจ้งเตือนทาง SMS)

อีเมล (เพื่อรับการแจ้งเตือนทางอีเมล)

วิธีการรับรหัสผ่านและโทเคน
☐ รับที่สาขา (โปรดระบุชื่อสาขา)
☐ ส่งไปรษณีย์ไปยังที่อยู่ที่เราแจ้งไว้ล่าสุด

1b. ข้อมูลบริษัทหลัก (ระบุบริษัท ที่ผู้สมัครต้องการสมัครเป็นบริษัทในเครือ)


 ชื่อบริษัทหลัก (ภาษาอังกฤษ)

เลขที่จดทะเบียนนิติบุคคลบริษัทหลัก

รหัสกลุ่มบริษัท (ผู้สมัครจะใช้รหัสกลุ่มนี้เพื่อเข้าถึงบริการ BIBPlus)

2. เลขที่บัญชีที่ต้องการผูกกับบริการ BIBPlus ☒ (กรุณาเลือกเลขที่บัญชีที่ต้องการใช้งาน)


☐ ทุกบัญชีที่มีอยู่ ณ วันที่สมัครใช้บริการ (หากไม่ระบุข้อมูลในส่วนนี้ ระบบจะเลือกเลขที่บัญชีที่ต้องการใช้งานแบบ ทุกบัญชีที่มีอยู่ ณ วันที่สมัครใช้บริการ)

☐ เฉพาะบัญชีดังต่อไปนี้

เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี

ระบุเลขที่บัญชีสำหรับหักค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายสำหรับโทเคนเกิดขึ้น

เลขที่บัญชี

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

สกุลเงิน

----------------------	----------------------	----------------------

3. บริการ BIBPlus และ รายละเอียดค่าธรรมเนียม ☒ (กรุณาเลือกบริการที่ต้องการใช้งาน)

ประเภทธุรกรรม

☐ ตรวจสอบความเคลื่อนไหวทางบัญชี

☐ บริการด้านบริหารเงินสด

☐ โอนเงินระหว่างบัญชีภายในธนาคารยูโอบี (สกุลเงินบาท และ ดอลลาร์)
 ☐ โอนเงินระหว่างประเทศ
 ☐ ชำระค่าสินค้า และ บริการ

☐ บริการอื่น ๆ
 (.....)
 (.....)

☐ บริการด้านการค้า (ทั้งหมด)

☐ เลตเตอร์ออฟเครดิตเพื่อการซื้อสินค้า [L/C]
 ☐ ตัวเรียกเก็บสินค้าเข้า [I/C]
 ☐ หนังสือค้ำประกัน [LG]
 ☐ หนังสือค้ำประกันเพื่อออกสินค้า [SG]
 ☐ การขอซื้อเพื่อซื้อสินค้า

☐ สินเชื่อทรัสต์รีซีที [TR]
 ☐ สินเชื่อเพื่อการซื้อสินค้า จากใบแจ้งหนี้ [TR under TT]
 ☐ สินเชื่อแพคเกจเครดิต [PC]
 ☐ สินเชื่อเพื่อการขายสินค้า จากใบแจ้งหนี้ [INF]

☐ สินเชื่อเพื่อการขายสินค้า จากใบแจ้งหนี้ [INF]
 ☐ สินเชื่อเพื่อการซื้อลดเอกสารส่งออกที่มีตัวเรียกเก็บสินค้าออก

หมายเหตุ บริการด้านการค้าจะอยู่ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงการใช้สินเชื่อ และข้อตกลงบริการด้านการค้า

☐ โอนเงินระหว่างบัญชีภายในธนาคารยูโอบี (สกุลเงินบาท และ สกุลเงินต่างประเทศ)

☐ ใช้ได้กับทุกบัญชีที่ระบุไว้ในหัวข้อที่ 2 (หากไม่ระบุข้อมูลในส่วนนี้ ระบบจะเลือกให้บริการนี้ใช้ได้กับทุกบัญชีที่ระบุไว้ในหัวข้อที่ 2)

☐ ใช้ได้เฉพาะบัญชีดังต่อไปนี้

เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี
เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี

☐ โอนเงินระหว่างประเทศ

☐ ใช้ได้กับทุกบัญชีที่ระบุไว้ในหัวข้อที่ 2 (หากไม่ระบุข้อมูลในส่วนนี้ ระบบจะเลือกให้บริการนี้ใช้ได้กับทุกบัญชีที่ระบุไว้ในหัวข้อที่ 2)

☐ ใช้ได้เฉพาะบัญชีดังต่อไปนี้

เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี
เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี

ค่าธรรมเนียม

ประเภท		สกุลเงิน	จำนวนเงิน		เปอร์เซ็นต์			จำนวนเงิน
อัตราค่าธรรมเนียม:	Commission			ค่าธรรมเนียม		%	MIN (THB)	
	Swift Charge			Com in Lieu				

☐ บริการอื่น ๆ (.....)

☐ ใช้ได้กับทุกบัญชีที่ระบุไว้ในหัวข้อที่ 2 (หากไม่ระบุข้อมูลในส่วนนี้ ระบบจะเลือกให้บริการนี้ใช้ได้กับทุกบัญชีที่ระบุไว้ในหัวข้อที่ 2)

☐ ใช้ได้เฉพาะบัญชีดังต่อไปนี้

เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี
เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี

ค่าธรรมเนียม.....

☐ บริการอื่น ๆ (.....)

☐ ใช้ได้กับทุกบัญชีที่ระบุไว้ในหัวข้อที่ 2 (หากไม่ระบุข้อมูลในส่วนนี้ ระบบจะเลือกให้บริการนี้ใช้ได้กับทุกบัญชีที่ระบุไว้ในหัวข้อที่ 2)

☐ ใช้ได้เฉพาะบัญชีดังต่อไปนี้

เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี
เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี

ค่าธรรมเนียม.....

4. **ระบุผู้ใช้งานเดิมจากบริษัทหลัก** (หากมีผู้ใช้งานมากกว่า 2 ท่านขึ้นไป สามารถระบุผู้ใช้งานเพิ่มเติมได้ที่ ภาคผนวก 1 – ระบุผู้ใช้งานเดิมบริการ BIBPlus)

ท่านต้องการกำหนดผู้ดูแลระบบของบริษัทหรือไม่? ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

การตั้งค่าการดูแลระบบโดยผู้ดูแลระบบ จำเป็นต้องให้ผู้ดูแลระบบอีกท่านเป็นผู้อนุมัติ

กรุณาอ่านหมายเหตุด้านล่างก่อนทำการระบุในส่วนนี้

- **ผู้ตรวจสอบความเคลื่อนไหวทางบัญชี:** ดูความเคลื่อนไหวทางบัญชีได้เท่านั้น

► **ผู้ดูแลระบบ:**

 - สร้าง /ดูแลประวัติผู้ใช้งาน และการเข้าถึงทั้งหมด
 - ดูแลรหัสผ่านผู้ใช้งาน และกำหนดโทเค็นให้กับบริษัทผู้ใช้งาน ยกเว้นผู้ดูแลระบบ และ ผู้อนุมัติรายการทุกท่าน

► **ผู้ทำรายการ:** สร้างธุรกรรม และดูความเคลื่อนไหวทางบัญชี โดยมีผู้อนุมัติรายการเป็นผู้อนุมัติธุรกรรมที่สร้างขึ้น
- **ผู้อนุมัติรายการ:** สร้างธุรกรรม, อนุมัติธุรกรรมของผู้ใช้งานรายอื่น และดูความเคลื่อนไหวทางบัญชี

► **ผู้ตรวจสอบรายการ:** ตรวจสอบรายละเอียดธุรกรรมก่อนส่งไปยังผู้อนุมัติรายการ

► **ผู้ส่งรายการ:** ส่งธุรกรรมที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วไปยังธนาคารเพื่อดำเนินการ

► **Proxy Authorize:** สิทธิการรับมอบอำนาจเพื่ออนุมัติการทำธุรกรรมในนามของผู้ลงนาม

หมายเหตุสำคัญ:

- สำหรับผู้ใช้งานทุกท่าน จำเป็นจะต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้งานได้ และส่งสำเนารับรองเอกสารระบุตัวตนที่ถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัครของท่าน กรุณาดูคู่มือแบบฟอร์ม BIBPlus สำหรับรายชื่อบุคคลที่สามารถรับรองเอกสารได้ โปรดทราบว่าเอกสารระบุตัวตนไม่สามารถรับรองได้โดยกรรมการบริษัท

ข้อมูลผู้ใช้งาน 1

ชื่อ-นามสกุล	ประเภทผู้ใช้งาน (กรุณาเลือกประเภทผู้ใช้งาน)
	☐ ผู้ตรวจสอบความเคลื่อนไหวทางบัญชี ☐ ผู้ดูแลระบบ
กรุณาระบุรหัสผู้ใช้งาน (User ID) (อย่างน้อย 8 ตัวอักษร โดยไม่เว้นวรรคหรือใช้อักขระพิเศษ)	☐ ผู้ทำรายการ ☐ ผู้ตรวจสอบรายการ
	☐ ผู้อนุมัติรายการ ☐ ผู้ส่งรายการ
อีเมล (เพื่อการแจ้งเตือนทางอีเมล)	☐ Proxy Authorize
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (เพื่อการแจ้งเตือนทาง SMS)	กลุ่มผู้อนุมัติรายการ: A/B/C/D/E
	(หากไม่ระบุข้อมูลในส่วนนี้ ระบบจะเลือกผู้อนุมัติรายการกลุ่ม A)
หมายเลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง (บัตรประจำตัวประชาชน) ประเทศที่ออก (ไทย)	
	ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน 2

ชื่อ-นามสกุล	ประเภทผู้ใช้งาน (กรุณาเลือกประเภทผู้ใช้งาน)
	☐ ผู้ตรวจสอบความเคลื่อนไหวทางบัญชี ☐ ผู้ดูแลระบบ
กรุณาระบุรหัสผู้ใช้งาน (User ID) (อย่างน้อย 8 ตัวอักษร โดยไม่เว้นวรรคหรือใช้อักขระพิเศษ)	☐ ผู้ทำรายการ ☐ ผู้ตรวจสอบรายการ
	☐ ผู้อนุมัติรายการ ☐ ผู้ส่งรายการ
อีเมล (เพื่อการแจ้งเตือนทางอีเมล)	☐ Proxy Authorize
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (เพื่อการแจ้งเตือนทาง SMS)	กลุ่มผู้อนุมัติรายการ: A/B/C/D/E
	(หากไม่ระบุข้อมูลในส่วนนี้ ระบบจะเลือกผู้อนุมัติรายการกลุ่ม A)
หมายเลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง (บัตรประจำตัวประชาชน) ประเทศที่ออก (ไทย)	
	ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ใช้งาน

5. **เพิ่มผู้ใช้งานใหม่** (หากมีผู้ใช้งานมากกว่า 2 ท่านขึ้นไป สามารถระบุผู้ใช้งานเพิ่มเติมได้ที่ ภาคผนวก 2 – เพิ่มผู้ใช้งาน BIBPlus)

ท่านต้องการกำหนดผู้ดูแลระบบของบริษัทหรือไม่?

☐ ต้องการ

☐ ไม่ต้องการ

การตั้งค่าการดูแลระบบโดยผู้ดูแลระบบ จำเป็นต้องให้ผู้ดูแลระบบอีกท่านเป็นผู้อนุมัติ

กรุณาอ่านหมายเหตุด้านล่างก่อนทำการระบุในส่วนนี้

- ▶ **ผู้ตรวจสอบความเคลื่อนไหวทางบัญชี:** ดูความเคลื่อนไหวทางบัญชีได้เท่านั้น

▶ **ผู้ดูแลระบบ:**
 - สร้าง /ดูแลประวัติผู้ใช้งาน และการเข้าถึงทั้งหมด
 - ดูแลรหัสผ่านผู้ใช้งาน และกำหนดโทเคนให้กับบริษัทผู้ใช้งาน ยกเว้นผู้ดูแลระบบ และ ผู้อนุมัติรายการทุกท่าน

▶ **ผู้ทำรายการ:** สร้างธุรกรรม และดูความเคลื่อนไหวทางบัญชี โดยมีผู้อนุมัติรายการเป็นผู้อนุมัติธุรกรรมที่สร้างขึ้น

▶ **ผู้อนุมัติรายการ:** สร้างธุรกรรม, อนุมัติธุรกรรมของผู้ใช้งานรายอื่น และดูความเคลื่อนไหวทางบัญชี

▶ **ผู้ตรวจสอบรายการ:** ตรวจสอบรายละเอียดธุรกรรมก่อนส่งไปยังผู้อนุมัติรายการ

▶ **ผู้ส่งรายการ:** ส่งธุรกรรมที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วไปยังธนาคารเพื่อดำเนินการ

▶ **Proxy Authorize:** สิทธิการรับมอบอำนาจเพื่ออนุมัติการทำธุรกรรมในนามของผู้ลงนาม
- หมายเหตุสำคัญ:**

 - ธนาคารจะกำหนดรหัสผู้ใช้งาน (User ID) ตามดุลยพินิจไว้ในกรณีที่ช่องรหัสผู้ใช้งาน (User ID) ถูกเว้นว่าง หรือรหัสผู้ใช้งาน (User ID) ที่ท่านระบุมาไม่สามารถใช้ได้
 - สำหรับผู้ใช้งานทุกท่าน จำเป็นจะต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้งานได้ และส่งสำเนารับรองเอกสารระบุตัวตนที่ถูกต้องมาพร้อมกับบัตรของท่าน กรุณาดูคู่มือแบบฟอร์ม BIBPlus สำหรับรายชื่อบุคคลที่สามารถรับรองเอกสารได้ โปรดทราบว่าเอกสารระบุตัวตนไม่สามารถรับรองได้โดยกรรมการบริษัท
 - สำหรับผู้ใช้งาน BIBPlus เดิม ท่านสามารถผูกโทเคนที่มีอยู่ของท่านกับกลุ่มบริษัท หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อธนาคาร
- ข้อมูลผู้ใช้งาน 1

ชื่อ-นามสกุล

กำหนดโทเคนจากบริษัท (หากไม่เลือกในส่วนนี้ ธนาคารจะกำหนดโทเคนใหม่ให้)

ประเภทผู้ใช้งาน (กรุณาเลือกประเภทผู้ใช้งาน)

☐ ผู้ตรวจสอบความเคลื่อนไหวทางบัญชี

☐ ผู้ดูแลระบบ

กำหนดรหัสผู้ใช้งาน (User ID) (อย่างน้อย 8 ตัวอักษร โดยไม่มีเว้นวรรคหรือใช้อักขระพิเศษ)

☐ ผู้ทำรายการ

☐ ผู้ตรวจสอบรายการ

อีเมล (เพื่อรับการแจ้งเตือนทางอีเมล)

☐ ผู้อนุมัติรายการ

☐ ผู้ส่งรายการ

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (เพื่อรับการแจ้งเตือนทาง SMS)

☐ Proxy Authorize

หมายเลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง (บัตรประจำตัวประชาชน) ประเทศที่ออก (ไทย)

กลุ่มผู้อนุมัติรายการ: A/B/C/D/E

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ใช้งาน
- ข้อมูลผู้ใช้งาน 2

ชื่อ-นามสกุล

กำหนดโทเคนจากบริษัท (หากไม่เลือกในส่วนนี้ ธนาคารจะกำหนดโทเคนใหม่ให้)

ประเภทผู้ใช้งาน (กรุณาเลือกประเภทผู้ใช้งาน)

☐ ผู้ตรวจสอบความเคลื่อนไหวทางบัญชี

☐ ผู้ดูแลระบบ

กำหนดรหัสผู้ใช้งาน (User ID) (อย่างน้อย 8 ตัวอักษร โดยไม่มีเว้นวรรคหรือใช้อักขระพิเศษ)

☐ ผู้ทำรายการ

☐ ผู้ตรวจสอบรายการ

อีเมล (เพื่อรับการแจ้งเตือนทางอีเมล)

☐ ผู้อนุมัติรายการ

☐ ผู้ส่งรายการ

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (เพื่อรับการแจ้งเตือนทาง SMS)

☐ Proxy Authorize

หมายเลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง (บัตรประจำตัวประชาชน) ประเทศที่ออก (ไทย)

กลุ่มผู้อนุมัติรายการ: A/B/C/D/E

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ใช้งาน
- United Overseas Bank (Thai) Public Company Limited Co. Reg. No. 0107535000176
BIB-03/F (06.19) - Thailand

Page 4 of 7

6. ระบุสิทธิการเข้าถึงบริการของผู้ใช้งาน

ลำดับ	รหัสผู้ใช้งาน (User ID) (ภาษาอังกฤษ) *อย่างน้อย 8 ตัวอักษร โดยไม่เว้นวรรค หรือใช้อักษรพิเศษ	บริการ														
		โอนเงินระหว่างบัญชีภายในธนาคารไทย (สกุลเงินบาท และ สกุลเงินต่างประเทศ)	โอนเงินระหว่างประเทศ	บริการด้านการค้า (ทั้งหมด)	เดดเอนด์ออฟเทรดเพื่อการซื้อสินค้า [L/C]	ตัวเรียกเก็บสินค้าเข้า [C]	หนังสือกำกับ [LG]	หนังสือกำกับเพื่อออกสินค้า [SG]	สินเชื่อทรัสต์ [TR]	สินเชื่อเพื่อการซื้อสินค้า จากใบแจ้งหนี้ [TR under TT]	สินเชื่อแพคเกจ [PC]	สินเชื่อเพื่อการขายสินค้า จากใบแจ้งหนี้ [INF]	สินเชื่อเพื่อการรับซื้อ/ซื้อดอกเบี้ยส่งออกที่มีเครดิต	สินเชื่อเพื่อการซื้อดอกเบี้ยส่งออกที่นับตัวเรียกเก็บสินค้าออก	บริการอื่น ๆ (.....)	บริการอื่น ๆ (.....)
1		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
15		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

7. การตั้งค่าการอนุมัติรายการ

สำหรับผู้อนุมัติรายการของบริษัท — ผู้อนุมัติรายการ สามารถอนุมัติธุรกรรมของตนเองได้หรือไม่?
(เลือก 1 ข้อ)

- ☐ DUAL CONTROL
ผู้อนุมัติรายการสามารถสร้างธุรกรรมได้แต่ผู้อนุมัติธุรกรรมนั้นเองไม่ได้ ต้องให้อนุมัติโดยผู้อนุมัติรายการ
ท่านอื่น(หากไม่ระบุข้อมูลในส่วนนี้ ระบบจะเลือกผู้อนุมัติรายการแบบ Dual Control หากมีผู้ใช้งานเพียงรายเดียว
ระบบจะเลือกแบบ Single Control)
- ☐ SINGLE CONTROL
ผู้อนุมัติรายการสามารถสร้างและอนุมัติธุรกรรมเดียวกันได้
(บัญชีของผู้สมัครอาจมีความเสี่ยงต่อการถือโอกาสทางบัญชีมากกว่าหากเทียบกับผู้อนุมัติรายการแบบ Dual Control
จึงมีบุคคลตรวจสอบ และยื่นข้อควรระวังเป็นอีกบุคคลแยกต่างหาก)

ลำดับการอนุมัติรายการ:
(เลือก 1 ข้อ)

- ☐ ไม่ต้องการให้มีลำดับการอนุมัติ
ตัวอย่างเช่น อนุมัติรายการด้วย A หรือ B ในลำดับใดก็ได้
(หากไม่ระบุข้อมูลในส่วนนี้ ระบบจะเลือกให้ลำดับการอนุมัติรายการแบบ ไม่ต้องการให้มีลำดับการอนุมัติ)
- ☐ ต้องการให้มีลำดับการอนุมัติ
ตัวอย่างเช่น อนุมัติรายการด้วย A แล้วจึงตามด้วย B

หมายเหตุ: 1. กลุ่มผู้อนุมัติรายการ เกี่ยวข้องกับระดับการอนุมัติรายการของผู้มีอำนาจในการอนุมัติรายการของบริษัท (กรุณาย่างอิงจากที่เลือกในหัวข้อที่ 4 และ 5)
2. หากเลือกลำดับการอนุมัติรายการแบบ ต้องการให้มีลำดับการอนุมัติ จำเป็นต้องระบุลำดับของกลุ่มผู้อนุมัติรายการ (ตัวอย่างเช่น 1A > 1B แสดงว่าธุรกรรมนั้นจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากกลุ่ม A แล้วจึงตามด้วยกลุ่ม B)
ในหัวข้อที่ 8

8. รายละเอียดผู้อนุมัติรายการ

บริการ ☐ บริการด้านบริหารเงินสดทั้งหมด ☐ บริการด้านการค้า ทั้งหมด 	จำนวนวงเงินในการอนุมัติ ☐ บาท ไม่เกิน: ☐ ผู้ตรวจสอบรายการ ☐ ผู้ส่งรายการ	จำนวนผู้อนุมัติรายการ จากกลุ่ม A/B/C/D/E + + OR + +
บริการ ☐ บริการด้านบริหารเงินสดทั้งหมด ☐ บริการด้านการค้า ทั้งหมด 	จำนวนวงเงินในการอนุมัติ ☐ บาท ไม่เกิน: ☐ ผู้ตรวจสอบรายการ ☐ ผู้ส่งรายการ	จำนวนผู้อนุมัติรายการ จากกลุ่ม A/B/C/D/E + + OR + +
บริการ ☐ บริการด้านบริหารเงินสดทั้งหมด ☐ บริการด้านการค้า ทั้งหมด 	จำนวนวงเงินในการอนุมัติ ☐ บาท ไม่เกิน: ☐ ผู้ตรวจสอบรายการ ☐ ผู้ส่งรายการ	จำนวนผู้อนุมัติรายการ จากกลุ่ม A/B/C/D/E + + OR + +
บริการ ☐ บริการด้านบริหารเงินสดทั้งหมด ☐ บริการด้านการค้า ทั้งหมด 	จำนวนวงเงินในการอนุมัติ ☐ บาท ไม่เกิน: ☐ ผู้ตรวจสอบรายการ ☐ ผู้ส่งรายการ	จำนวนผู้อนุมัติรายการ จากกลุ่ม A/B/C/D/E + + OR + +
บริการ ☐ บริการด้านบริหารเงินสดทั้งหมด ☐ บริการด้านการค้า ทั้งหมด 	จำนวนวงเงินในการอนุมัติ ☐ บาท ไม่เกิน: ☐ ผู้ตรวจสอบรายการ ☐ ผู้ส่งรายการ	จำนวนผู้อนุมัติรายการ จากกลุ่ม A/B/C/D/E + + OR + +
บริการ ☐ บริการด้านบริหารเงินสดทั้งหมด ☐ บริการด้านการค้า ทั้งหมด 	จำนวนวงเงินในการอนุมัติ ☐ บาท ไม่เกิน: ☐ ผู้ตรวจสอบรายการ ☐ ผู้ส่งรายการ	จำนวนผู้อนุมัติรายการ จากกลุ่ม A/B/C/D/E + + OR + +

หมายเหตุ: 1. “จำนวนวงเงินในการอนุมัติ” ที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ จะสามารถใช้ได้กับบริการ “โอนเงินไปยังต่างประเทศ” และ “โอนเงินระหว่างบัญชีภายในธนาคารยูโอบี (สกุลเงินต่างประเทศ)” เท่านั้น
 2. หากต้องการระบุผู้อนุมัติรายการเพิ่มเติม สามารถระบุได้ที่ ภาคผนวก 3

9. บริการตรวจสอบความเคลื่อนไหวทางบัญชี

รหัสผู้ใช้งาน (Users ID)	เลขที่บัญชี	รหัสผู้ใช้งาน (Users ID)	เลขที่บัญชี

10. คำรับรองโดยผู้สมัครและบริษัท BIBPlus หลัก

- ข้าพเจ้า/เรา ในนามของผู้สมัครและบริษัท BIBPlus หลักตามลำดับขอ:
- ก) สมัครใช้บริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ตธุรกิจ UOB (“บริการ BIB”) ตามข้อกำหนดของสัญญาบริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ตธุรกิจ UOB (“สัญญา BIB”) และข้อกำหนดที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ ผู้สมัครยืนยันว่าตนเองเป็นบริษัทในเครือของบริษัท BIBPlus หลัก (ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา BIB);
- ข) ยืนยันว่าข้าพเจ้า/เราได้รับและตกลงปฏิบัติตามสัญญา BIB (ซึ่งปรากฏในเว็บ uob.com.th/personal/tc/index.page#bibplus ด้วย) รวมถึงการแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ของสัญญา BIB ดังกล่าวอีกด้วย;
- ค) ยืนยันว่าข้าพเจ้า/เราได้รับและตกลงที่จะผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ใช้บังคับของการบริการแต่ละกรณีซึ่งข้าพเจ้า/เราได้สมัครไว้ รวมถึงการแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ของข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวอีกด้วย;
- ง) ยืนยันว่าผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทแต่ละคนที่มีชื่อในที่นี้ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการและให้บริการใด ๆ ที่ได้รับอนุมัติและจัดให้มีแก่ข้าพเจ้า/เราผ่านบริการ BIB ตามอำนาจอนุมัติและวงเงินอนุมัติธุรกรรมที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มนี้ ข้าพเจ้า/เรายืนยันว่า ถ้าหากข้าพเจ้า/เราไม่ได้รับอำนาจอนุมัติ หรือวงเงินอนุมัติธุรกรรม จะถือว่าผู้มีอำนาจลงนามแต่ละคนของบริษัทจะได้รับอนุญาตให้อนุมัติธุรกรรมที่มีมูลค่าเท่าใดก็ตามอำนาจอนุมัติ วงเงินอนุมัติธุรกรรมไว้ จะถือว่าผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทจะต้องได้รับอนุญาตจากข้าพเจ้า/เราให้อนุมัติธุรกรรมที่มีมูลค่าเท่าใดก็ตามอำนาจอนุมัติ;
- จ) ยืนยันและยอมรับว่าอำนาจหรือคำสั่งใดๆ ที่มีอยู่เดิม ซึ่งข้าพเจ้า/เราอาจทำการตกลงไว้กับกลุ่มธนาคาร UOB จะไม่นำมาใช้บังคับกับการใช้ BIB ของข้าพเจ้า/เรา;
- ฉ) ยืนยันตามความรู้อย่างดีที่สุดเท่าที่ข้าพเจ้า/เราได้รับทราบมาว่าข้อมูลทั้งหมดที่ใส่ไว้ในที่นี้เป็นความจริงและถูกต้อง ณ วันที่สมัครนี้;
- ช) อนุญาตให้ธนาคารออกรหัสผ่านและโทเคนแก่ผู้ใช้ของบริษัท ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท แล้วแต่กรณี ผู้ใช้บริการของบริษัทหมายถึงผู้ตรวจสอบความเคลื่อนไหวทางบัญชี ผู้ทราขายการ ผู้ตรวจสอบรายการ ผู้ส่งรายการ ผู้อนุมัติตัวแทน และผู้จัดทำใบจ่ายเงินเดือน ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทหมายถึงผู้มีอำนาจอนุมัติและผู้มีอำนาจอนุมัติใบจ่ายเงินเดือน;
- ช) ยืนยันว่าบุคคลที่เป็นผู้ดูแลระบบของบริษัท BIBPlus หลักต้องเป็นผู้ดูแลระบบของบริษัทของผู้สมัคร ในส่วนที่เกี่ยวกับการบริการ BIB ด้วย;
- ณ) ยืนยันว่าในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้ของบริษัท และ/หรือผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ข้าพเจ้า/เราจะต้องที่ถอดถอนชื่อผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องทันทีโดยส่งคำขอ คำสั่งหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องให้แก่ธนาคาร;
- ด) อนุญาตให้ธนาคารหักค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับใบสมัครของข้าพเจ้า/เรา และ/หรือการให้บริการ BIB จากบัญชีที่กำหนด และรวมถึงบัญชีอื่น ๆ ของผู้สมัคร;
- ฎ) รับทราบว่าหากผู้สมัครเลือกใช้บริการควบคุมแบบเดี่ยว บัญชีของผู้สมัครในบริการ BIB อาจต้องประสบกับความเสี่ยงในการถือโอกาสทางบัญชีมากขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับกรณีที่ผู้สมัครที่เลือกใช้บริการควบคุมแบบคู่ เนื่องจากเมื่อใช้การควบคุมแบบคู่แล้ว ผู้ใช้แต่ละรายจะสามารถตรวจสอบผู้ใช้อื่นได้ด้วย หากเลือกใช้บริการควบคุมแบบเดี่ยว ผู้สมัครตกลงยอมรับและรับผิดชอบต่อความเสี่ยงทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมแบบเดี่ยว;
- ฏ) ภายใต้อุปสงค์ที่กฎหมายอนุญาตไว้ คกลงยินยอมขอใช้ค่าเสียหายและป้องกันมิให้ธนาคารต้องรับผิดชอบต่อต้นทุน การเรียกร้อง ความสูญเสีย ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายและ/หรือรายจ่ายใด ๆ ที่ธนาคารอาจต้องแบกรับ ก่อนขึ้น หรือต้องรับผิดชอบ ซึ่งเกี่ยวข้องหรือเป็นผลมาจากหรือเป็นการใช้งานที่เคตเกิดขึ้นก่อนหน้า ของบริการ BIB รวมถึง (ในกรณีที่เกี่ยวข้อง) ผลที่เกิดจากการที่ผู้สมัครเลือกใช้บริการควบคุมแบบเดี่ยวและ/ หรือผู้สมัครไม่ให้พิมพ์และหมายเลขโทรศัพท์มือถือทั้งหมด;
- ฐ) รับทราบและยินยอมว่า ถ้าหากเราแต่งตั้งบุคคลคนเดียวกันเป็นผู้ใช้ของบริษัทและ/หรือผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท สำหรับทั้งผู้สมัครและบริษัท BIBPlus หลักแล้ว ข้าพเจ้า/เราจะสามารถเข้าถึงบัญชีและข้อมูลอื่นๆ ของแต่ละฝ่ายได้ และบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวจะสามารถดำเนินการและให้บริการดังกล่าวของข้าพเจ้า/เรา และข้าพเจ้า/เรายินยอมเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า/เราให้อีกฝ่ายทราบ;
- ฑ) แนบสำเนาสมุดทะเบียนการของข้าพเจ้า/เรา (หรือเอกสารฉบับอื่นที่ใช้แทนกันได้) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง (ตามที่ธนาคารกำหนด); และ
- ฒ) ยินยอมให้ธนาคารแก้ไขสัญญา BIB ได้ทุกเมื่อ และ/หรืออาจยกเลิกการให้บริการการควบคุมแบบเดี่ยวได้ทุกเมื่อโดยจะมีการแจ้งให้ผู้สมัครได้ทราบ

ผู้มีอำนาจของบริษัทผู้สมัครลงนาม

ตราประทับบริษัท (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล

ลายมือชื่อ

ชื่อ-นามสกุล

ลายมือชื่อ

วันที่

วันที่

ผู้มีอำนาจของบริษัทหลักลงนาม

ตราประทับบริษัท (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล

ลายมือชื่อ

ชื่อ-นามสกุล

ลายมือชื่อ

วันที่

วันที่

For Bank’s Use Only

- เอกสารประกอบการสมัคร
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัทไม่เกิน 30 วัน*

☐ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม*
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งานระบบ*

☐ หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

รับรองความถูกต้องของข้อมูล ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี และลายมือชื่อเจ้าของบัญชี

สาขา

CIF No.

ตรวจสอบโดย

ชื่อผู้ตรวจ

(

)

วันที่

(ลายมือชื่อผู้ตรวจ)

สำนักงานใหญ่

Company Group ID

บันทึกรายการโดย

ชื่อผู้บันทึก

(

)

วันที่

(ลายมือชื่อผู้บันทึก)

ตรวจสอบโดย

ชื่อผู้ตรวจ

(

)

วันที่

(ลายมือชื่อผู้ตรวจ)

สอบทานโดย

ชื่อผู้สอบทาน

(

)

วันที่

(ลายมือชื่อผู้สอบทาน)

หมายเหตุ

หมายเหตุ: • สำหรับผู้ใช้งานทุกท่าน จำเป็นจะต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้งานได้ และส่งสำเนารับรองเอกสารระบุตัวตนที่ถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัครของท่าน กรุณาดูคู่มือแบบฟอร์ม BIBPlus สำหรับรายชื่อบุคคลที่สามารถรับรองเอกสารได้ โปรดทราบว่าเอกสารระบุตัวตนไม่สามารถรับรองได้โดยกรรมการบริษัท

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อ-นามสกุล

ประเภทผู้ใช้งาน (กรุณาเลือกประเภทผู้ใช้งาน)

☐ ผู้ตรวจสอบความเคลื่อนไหวทางบัญชี

☐ ผู้ดูแลระบบ

กรุณาระบุรหัสผู้ใช้งาน (User ID) (อย่างน้อย 8 ตัวอักษร โดยไม่เว้นวรรคหรือใช้อักขระพิเศษ)

☐ ผู้ทำการ

☐ ผู้ตรวจสอบรายการ

☐ ผู้อนุมัติรายการ

☐ ผู้ส่งรายการ

☐ Proxy Authorize

อีเมล (เพื่อการแจ้งเตือนทางอีเมล)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (เพื่อการแจ้งเตือนทาง SMS)

กลุ่มผู้อนุมัติรายการ: A/B/C/D/E

(หากไม่ระบุข้อมูลในส่วนนี้ ระบบจะเลือกผู้อนุมัติรายการกลุ่ม A)

หมายเลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง (บัตรประจำตัวประชาชน) ประเทศที่ออก (ไทย)

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อ-นามสกุล

ประเภทผู้ใช้งาน (กรุณาเลือกประเภทผู้ใช้งาน)

☐ ผู้ตรวจสอบความเคลื่อนไหวทางบัญชี

☐ ผู้ดูแลระบบ

กรุณาระบุรหัสผู้ใช้งาน (User ID) (อย่างน้อย 8 ตัวอักษร โดยไม่เว้นวรรคหรือใช้อักขระพิเศษ)

☐ ผู้ทำการ

☐ ผู้ตรวจสอบรายการ

☐ ผู้อนุมัติรายการ

☐ ผู้ส่งรายการ

☐ Proxy Authorize

อีเมล (เพื่อการแจ้งเตือนทางอีเมล)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (เพื่อการแจ้งเตือนทาง SMS)

กลุ่มผู้อนุมัติรายการ: A/B/C/D/E

(หากไม่ระบุข้อมูลในส่วนนี้ ระบบจะเลือกผู้อนุมัติรายการกลุ่ม A)

หมายเลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง (บัตรประจำตัวประชาชน) ประเทศที่ออก (ไทย)

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ใช้งาน

ผู้มีอำนาจของบริษัทผู้สมัครลงนาม

ตราประทับบริษัท (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล

ลายมือชื่อ

ชื่อ-นามสกุล

ลายมือชื่อ

วันที่

วันที่

ผู้มีอำนาจของบริษัทหลักลงนาม

ตราประทับบริษัท (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล

ลายมือชื่อ

ชื่อ-นามสกุล

ลายมือชื่อ

วันที่

วันที่

เพิ่มผู้ใช้งานใหม่ (สำหรับเพิ่มผู้ใช้งาน)

ภาคผนวก 2 – เพิ่มผู้ใช้งานบริการ BIBPlus

หมายเหตุ: • ธนาคารจะกำหนดรหัสผู้ใช้งาน (User ID) ตามดุลยพินิจไว้ในกรณีที่รหัสผู้ใช้งาน (User ID) ถูกเว้นว่าง หรือรหัสผู้ใช้งาน (User ID) ที่ท่านระบุมาไม่สามารถใช้ได้

• สำหรับผู้ใช้งานทุกท่าน จำเป็นจะต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้งานได้ และส่งสำเนารับรองเอกสารระบุตัวตนที่ถูกต้องมาพร้อมกับสมัครของท่าน กรุณาดูคู่มือแบบฟอร์ม BIBPlus สำหรับรายชื่อบุคคลที่สามารถรับรองเอกสารได้ โปรดทราบว่าเอกสารระบุตัวตนไม่สามารถรับลงได้โดยกรรมการบริษัท

• สำหรับผู้ใช้งาน BIBPlus เดิม ท่านสามารถผูกโทเค็นที่มีอยู่ของท่านกับกลุ่มบริษัท หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อธนาคาร

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อ-นามสกุล

กฎการระบุรหัสผู้ใช้งาน (User ID) (อย่างน้อย 8 ตัวอักษร โดยไม่เว้นวรรคหรือใช้อักขระพิเศษ)

อีเมล (เพื่อรับการแจ้งเตือนทางอีเมล)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (เพื่อรับการแจ้งเตือนทาง SMS)

หมายเลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง (บัตรประจำตัวประชาชน) ประเทศที่ออก (ไทย)

☐ กำหนดโทเค็นจากบริษัท (หากไม่เลือกในส่วนนี้ ธนาคารจะกำหนดโทเค็นใหม่ให้)

ประเภทผู้ใช้งาน (กรุณาเลือกประเภทผู้ใช้งาน)

☐ ผู้ตรวจสอบความเคลื่อนไหวทางบัญชี ☐ ผู้ดูแลระบบ

☐ ผู้ทำรายการ ☐ ผู้ตรวจสอบรายการ

☐ ผู้อนุมัติรายการ ☐ ผู้ส่งรายการ

☐ Proxy Authorize

กลุ่มผู้อนุมัติรายการ: A/B/C/D/E

(หากไม่ระบุข้อมูลในส่วนนี้ ระบบจะเลือกผู้อนุมัติรายการกลุ่ม A)

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อ-นามสกุล

กฎการระบุรหัสผู้ใช้งาน (User ID) (อย่างน้อย 8 ตัวอักษร โดยไม่เว้นวรรคหรือใช้อักขระพิเศษ)

อีเมล (เพื่อรับการแจ้งเตือนทางอีเมล)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (เพื่อรับการแจ้งเตือนทาง SMS)

หมายเลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง (บัตรประจำตัวประชาชน) ประเทศที่ออก (ไทย)

☐ กำหนดโทเค็นจากบริษัท (หากไม่เลือกในส่วนนี้ ธนาคารจะกำหนดโทเค็นใหม่ให้)

ประเภทผู้ใช้งาน (กรุณาเลือกประเภทผู้ใช้งาน)

☐ ผู้ตรวจสอบความเคลื่อนไหวทางบัญชี ☐ ผู้ดูแลระบบ

☐ ผู้ทำรายการ ☐ ผู้ตรวจสอบรายการ

☐ ผู้อนุมัติรายการ ☐ ผู้ส่งรายการ

☐ Proxy Authorize

กลุ่มผู้อนุมัติรายการ: A/B/C/D/E

(หากไม่ระบุข้อมูลในส่วนนี้ ระบบจะเลือกผู้อนุมัติรายการกลุ่ม A)

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ใช้งาน

ผู้มีอำนาจของบริษัทผู้สมัครลงนาม

ตราประทับบริษัท (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล

ลายมือชื่อ

วันที่

ชื่อ-นามสกุล

ลายมือชื่อ

วันที่

ผู้มีอำนาจของบริษัทหลักลงนาม

ตราประทับบริษัท (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล

ลายมือชื่อ

วันที่

ชื่อ-นามสกุล

ลายมือชื่อ

วันที่

เพิ่มรายละเอียดผู้อนุมัติรายการ

ภาคผนวก 3 – เพิ่มรายละเอียดผู้อนุมัติรายการ

บริการ	จำนวนวงเงินในการอนุมัติ ☐ บาท	จำนวนผู้อนุมัติรายการ จากกลุ่ม A/B/C/D/E	จำนวนผู้อนุมัติรายการ จากกลุ่ม A/B/C/D/E	จำนวนผู้อนุมัติรายการ จากกลุ่ม A/B/C/D/E
☐ บริการด้านบริหารเงินสดทั้งหมด	ไม่เกิน: ☐			
☐ บริการด้านการค้า ทั้งหมด				
	☐ ผู้ตรวจสอบรายการ ☐ ผู้ส่งรายการ			

บริการ	จำนวนวงเงินในการอนุมัติ ☐ บาท	จำนวนผู้อนุมัติรายการ จากกลุ่ม A/B/C/D/E	จำนวนผู้อนุมัติรายการ จากกลุ่ม A/B/C/D/E	จำนวนผู้อนุมัติรายการ จากกลุ่ม A/B/C/D/E
☐ บริการด้านบริหารเงินสดทั้งหมด	ไม่เกิน: ☐			
☐ บริการด้านการค้า ทั้งหมด				
	☐ ผู้ตรวจสอบรายการ ☐ ผู้ส่งรายการ			

บริการ	จำนวนวงเงินในการอนุมัติ ☐ บาท	จำนวนผู้อนุมัติรายการ จากกลุ่ม A/B/C/D/E	จำนวนผู้อนุมัติรายการ จากกลุ่ม A/B/C/D/E	จำนวนผู้อนุมัติรายการ จากกลุ่ม A/B/C/D/E
☐ บริการด้านบริหารเงินสดทั้งหมด	ไม่เกิน: ☐			
☐ บริการด้านการค้า ทั้งหมด				
	☐ ผู้ตรวจสอบรายการ ☐ ผู้ส่งรายการ			

บริการ	จำนวนวงเงินในการอนุมัติ ☐ บาท	จำนวนผู้อนุมัติรายการ จากกลุ่ม A/B/C/D/E	จำนวนผู้อนุมัติรายการ จากกลุ่ม A/B/C/D/E	จำนวนผู้อนุมัติรายการ จากกลุ่ม A/B/C/D/E
☐ บริการด้านบริหารเงินสดทั้งหมด	ไม่เกิน: ☐			
☐ บริการด้านการค้า ทั้งหมด				
	☐ ผู้ตรวจสอบรายการ ☐ ผู้ส่งรายการ			

หมายเหตุ: “จำนวนวงเงินในการอนุมัติ” ที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ จะสามารถใช้ได้กับบริการ “โอนเงินไปต่างประเทศ” และ “โอนเงินระหว่างบัญชีภายในธนาคารยูโอบี (สกุลเงินต่างประเทศ)” เท่านั้น

ผู้มีอำนาจของบริษัทผู้สมัครลงนาม

ตราประทับบริษัท (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ
วันที่		วันที่	

ผู้มีอำนาจของบริษัทหลักลงนาม

ตราประทับบริษัท (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ
วันที่		วันที่	